ក

មាតិកា

I-ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជក្រឹត្យ

១១-៦-២០០៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦០៤/០៩៥ ស្តីពីការតែងតាំងលោក **យិត ឆេង** ជាឧកញ៉ា ១២៤០

៣០-៦-២០០៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦០៤/០៩៩ ស្តីពីការតែងតាំងលោក **ថែម ថុន** ជាឧកញ៉ា ១២៤១

៣០-៦-២០០៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦០៤/១០០ ស្តីពីការតែងតាំងលោក **ថែម មុំ** ជាឧកញ៉ា ១២៤២

៣០-៦-២០០៤ -ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៦០៤/១០១ ស្តីពីការផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ញាតួបនីយកម្ម ជាចង្កោមគ្រួសារ ដល់គ្រួសាររបស់លោក **ខាន់ធៃ កៀវស្រីថានាកន** សញ្ជាតិដើមថៃ កើតនៅប្រទេសថៃ និងប្រទេសឡាវ ១២៤៣

II-រាជរដ្ឋាភិបាល

១-អនុក្រឹត្យ

២៤-៦-២០០៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦២ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី ១២៤៤

២៤-៦-២០០៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៣ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ១២៤៥

២៤-៦-២០០៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៤ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ ១២៤៦

២៥-៦-២០០៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៥ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ១២៤៧

២៨-៦-២០០៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៦ អនក្រ.តត ស្តីពីការអនុវត្តនីវិន័យនាយនគរបាលជាតិ ១២៤៨

២៨-៦-២០០៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៧ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ ១២៤៩

២៨-៦-២០០៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៨ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា ១២៥០

២៨-៦-២០០៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦៩ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ ១២៥១

៣០-៦-២០០៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៧០ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី ១២៥៣

៣០-៦-២០០៤ -អនុក្រឹត្យលេខ ៣៧១ អនក្រ.តត ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ ១២៥៤

២-សេចក្តីសំរេច

២៤-៦-២០០៤ -សេចក្តីសំរេចលេខ ៣៨ សសរ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារសំរាប់ពិភាក្សាជាមួយតំណាងស្នងការដ្ឋានជាន់ខ្ពស់របស់សហប្រជាជាតិ ទទួលបន្ទុកជនភៀសខ្លួនដោះស្រាយជនជាតិព្រៃភ្នំវៀតណាម ដែលកំពុងស្នាក់នៅក្នុងជំរកបណ្តោះអាសន្ននៅទីក្រុងភ្នំពេញ ១២៥៥

២៥-៦-២០០៤ -សេចក្តីសំរេចលេខ ៣៩ សសរ ស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធ ១២៥៧

III.ការងារបណ្តាក្រសួង

១.ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

២៩-៦-២០០៤ -ប្រកាសលេខ ៦២ ប្រក ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ១២៩៨

២.ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

២៥-៦-២០០៤ -ប្រកាសលេខ ១២០ MOC/M 2004 ស្តីពី ស្ថានភាពរោងចក្រស្បែកជើងមួយចំនួន នៅកម្ពុជា ១២៩៩

២៥-៦-២០០៤ -ប្រកាសលេខ ១២១ MOC/M 2004 ស្តីពី ស្ថានភាពរោងវាយនភ័ណ្ឌ LIEN-I TEXTILES (CAMBODIA) CO.,LTD. ១៣០១

២៥-៦-២០០៤ -ប្រកាសលេខ ១២២ MOC/M 2004 ស្តីពី ស្ថានភាពរោងចក្រកាត់ដេរមួយចំនួន នៅកម្ពុជា ១៣០៣

២៥-៦-២០០៤ -ប្រកាសលេខ ១២៣ MOC/M 2004 ស្តីពី ការផ្ទេរអចលនវត្ថុ ១៣០៥

៣.ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

២៥-៦-២០០៤ -សេចក្តីសំរេចលេខ ១៩១ សសរ.កសក ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការសម្របសម្រួលគំរោង CARDI-AP ១៣០៧

៤.ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

២៩-៦-២០០៤ -ប្រកាសលេខ ៧៩០ ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ នៅស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និងស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ១៣០៩

២៩-៦-២០០៤ -ប្រកាសលេខ ៧៩១ ប្រក ស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និងស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ១៣១៨

២៩-៦-២០០៤ -ប្រកាសលេខ ៧៩២ ប្រក ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ នៅស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និងស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ១៣៤៤

៣០-៦-២០០៤ -សេចក្តីសំរេចលេខ ៧៩៣ សសរ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំយុទ្ធនាការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ១៣៦០

៤.ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

២៤-៦-២០០៤ -ប្រកាសលេខ ៦៧៨ អយក.ប្រក ស្តីពីការប្តូរឈ្មោះវិទ្យាល័យ " ព្រៃសណ្តែក " ទៅជាវិទ្យាល័យ " សុខ អានព្រៃសណ្តែក " ស្ថិតនៅក្នុងឃុំព្រៃស្លឹក ស្រុកទ្រាំង ខេត្តតាកែវ ១៣៦៣

៣០-៦-២០០៤ -ប្រកាសលេខ ៦៨៣ អយក.ប្រក ស្តីពីការបើកអនុវិទ្យាល័យ ត្រែងត្រយឹង ស្ថិតនៅក្នុងឃុំត្រែងត្រយឹង ស្រុកភ្នំស្រួច ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ១៣៦៤

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស / រកត / ០៦០៤/០៩៥

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ
រាជហរិវង្ស ឧភតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍
និករោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា)

តែងតាំង

លោក យិត សេង

ជា

ឧកញ៉ា

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

គួរព្រះបរមនាម និង តាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

ជា ស៊ីម

៣.ស. ០៤.០៦.០៩៥

លេខៈ ៧៥ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សាវឌី តាន់

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស / រកត / ០៦០៤/០៧៩

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ

រាជហរិវង្ស ឧភតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតនៈ

និករោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា)

តែងតាំង

លោក **ចែម ថូន**

ជា

ឧកញ៉ា

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

គួចព្រះបរមនាម និង តាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

ជា ស៊ីម

លេខៈ ៣៧៩ ចល

ចាកល.០៤.០៧.០៥៩ ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ឈរ៉ាង តាន់

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦០៤/១០០

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ
រាជហរិវង្ស ឧភតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍
និករោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

(បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា)

តែងតាំង

លោក **ចែម ម៉ឺ**

ជា

ឧកញ៉ា

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ក្នុងព្រះបរមនាម និង តាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
ជា ស៊ីម

លេខៈ ៩៧៥ ច ល
៣៧៧.០៤.០៧.១០០
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
ណាឌី តាន់

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦០៤/២០១

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ
រាជហរិវង្ស ឧភតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍
និករោត្តម ធម្មិកមហារាជាធិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០៩៦/៣០ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីសញ្ជាតិ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រា ១ : ផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ តាមសញ្ជាតូបនីយកម្មជាចង្កោមគ្រួសារ ដល់គ្រួសាររបស់លោក ខាន់ឆៃ គៀស្រ៊ីថានាគន ដូចរាយនាមខាងក្រោមនេះ :

១-លោក ខាន់ឆៃ គៀស្រ៊ីថានាគន (KHANCHAI KIASRITHANAKORN) (ជាប្តី) សញ្ជាតិដើមថៃ កើតថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៣៧ នៅប្រទេសថៃ ។

២-អ្នកស្រី ស៊ុមម៉ាំង គៀស្រ៊ីថានាគន (ជាប្រពន្ធ) សញ្ជាតិដើមថៃ កើតថ្ងៃទី ០៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៤៩ នៅប្រទេសឡាវ ។

មាត្រា ២ : សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តអោយបានសំរេច នូវព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានេះ តទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

ជា ស៊ីម

លេខៈ ៧៦.ចល

៣១ល.០៤.០៧ ១៧០ : ជើងថ្នឹមម្ចងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤

រដ្ឋលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សៅ ឌី តាន់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៦៤.អ.នក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសហមេត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល

សម្រេច

មាត្រា ១. -

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសហមេត្រី** ថ្នាក់ **សេនា** ជូនលោក **ប៉ែរី ទិតថល** (**Barry Whittle**) ប្រធានអង្គការអន្តរជាតិបំរើសុខភាពប្រជាជន (ភីអេសអាយកម្ពុជា) ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងបង្កើនទូវផលិតផលបំរើសុខភាពជាច្រើនប្រភេទ លើវិស័យសុខាភិបាល និងបានទាក់ទាញបានទូវមូលនិធិថ្មីសំខាន់ៗ មកបំរើផលប្រយោជន៍ប្រទេសកម្ពុជាប្រហែលជា ១៥ លានដុល្លារអាមេរិក ។

មាត្រា ២. -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ១ និង មាត្រា ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ...៣៦៣..អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-តាមសំណើរបស់ អភិបាល ខេត្តព្រះវិហារ

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ចំនួន ០២គ្រឿង ជូនសប្បុរសជន ចំនួន០២រូប ដែលបានបរិច្ចាគ ថវិកាផ្ទាល់ខ្លួន ចូលរួមជួយកសាង អគារសិក្សា ០១ខ្នង មាន០៦បន្ទប់ បំពាក់សំភារៈសិក្សាគ្រប់គ្រាន់ នៅភូមិស្រអែម ឃុំគូលែន ស្រុកជាំក្សាន្ត ខេត្តព្រះវិហារ ចំណាយអស់ទឹកប្រាក់ សរុបចំនួន ២៧.០០០ ដុល្លារ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោមនេះ :-

១-ឯកឧត្តម នាយឧត្តមសេនីយ៍ផ្កាយមាស៤ **កែ គឹមយ៉ាន** អគ្គមេបញ្ជាការ នៃ កងយោធពល ខេមរភូមិន្ទ
២-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក **គ្វាន់ សិាម** អគ្គមេបញ្ជាការ កងកំលាំងវិស្វកម្ម នៃ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តព្រះវិហារ ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យ នេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខៈ ៣៦៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមុនីសារាភ័ណ្ឌ** ថ្នាក់ **ធិបឌិន្ទ** ចំនួន ០១គ្រឿង ជូនលោក **ព្រាប ឱ្យឈេង** ប្រធានសមាគមសប្បុរសជនខ្មែរ (ស.ស.ខ) នៅខេត្តបាត់ដំបង ដែលបានលះបង់កម្លាំងកាយ-ចិត្ត ក្នុងការស្វែងរកជំនួយពីសប្បុរសជននានា នៅបរទេស បានចំនួន ៣០៣.៩៥៦ ដុល្លារ យកមកជួយកសាងសមិទ្ធផលជាច្រើន រួមចំណែកក្នុងការកសាង និងអភិវឌ្ឍន៍ ប្រទេសជាតិ នៅក្នុងស្រុកថ្មគោល និង ស្រុកដទៃទៀត ក្នុងខេត្តបាត់ដំបង ស្របតាមគោលនយោបាយ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យ នេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៣៦៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយស្ថាបនាជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្រេច

មាត្រា១. -

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនសប្បុរសជន ចំនួន ០៣រូប ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួន ចូលរួមជួយកសាងសមិទ្ធផលផ្សេងៗ ក្នុងវិស័យព្រះពុទ្ធសាសនា និង ផ្លូវគមនាគមន៍ នៅស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម :-

១-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី **អ៊ុល ឈរាទី** បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពអាកាស បរិច្ចាគទឹកប្រាក់ ១៣.៥០០ ដុល្លារ

២-លោក **មួង សារ៉ុន** អភិបាលរងស្រុកកៀនស្វាយ បរិច្ចាគទឹកប្រាក់ ១២.៣០០ ដុល្លារ

៣-លោក **ជាំ ម៉ុនចឿន** អភិបាលរងស្រុកកៀនស្វាយ បរិច្ចាគទឹកប្រាក់ ១០.៧០០ ដុល្លារ

មាត្រា២. -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង អភិបាលខេត្តកណ្តាល ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ៦ ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ៣៦៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការអនុវត្តវិន័យនាយនគរបាលជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៥០១ / ១៧៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សំរេច

មាត្រា១ : ត្រូវបានអនុវត្តវិន័យចំពោះវរសេនីយ៍ឯក **ជីវ រដ្ឋា** អត្តលេខ ០២៧៩ ភេទប្រុស ឋានៈអនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋានក្រុមអ្នកច្បាប់ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយរូបភាពដកហូតមុខដំណែង ឋានន្តរសក្តិ និងបណ្តេញចេញពីក្របខណ្ឌនគរបាលជាតិ ។

មូលហេតុ : បោះបង់ចោលការងារ ។

មាត្រា២ : ប្រាក់បៀវត្សរ៍ របបឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ និងក្របខណ្ឌត្រូវបានលប់ឈ្មោះចេញពីក្របខណ្ឌនគរបាលជាតិចាប់ពីខែ.......... ឆ្នាំ ២០០៤ នេះតទៅ ។

មាត្រា៣ : បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា៤ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលពាក់ពន្ធ័ និងសាមីខ្លួនត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៤
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៦៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន

សម្រេច

មាត្រា១. -

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ជូនមន្ត្រីរាជការ ចំនួន ០៤រូប ដែលបានចូលរួម ស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃបច្ចេកទេស និង គំរោងសាងសង់ស្ពាន នៅផ្លូវជាតិលេខ១១ ខេត្តព្រៃវែង ទទួលបាន លទ្ធផលល្អ ដូចមានខាងក្រោម :-

ក-មេដាយប្រាក់ការងារ :

-លោក **នូ ចន្ទ្រនុះ** នាយការិយាល័យ នៃ មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេស

ខ-មេដាយសំរិទ្ធការងារ :

១-លោក **ចាន់ សុខារដ្ឋី** នាយរងការិយាល័យ នៃ មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេស

២-លោក **អ៊ូ សារ៉េត** នាយរងការិយាល័យ នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ - ហិរញ្ញវត្ថុ

៣-កញ្ញា **សុខ ស្រីមុំ** មន្ត្រី នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ - ហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា២. -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន និង អភិបាលខេត្តព្រៃវែង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២

-រាជកិច្ច

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៣៦៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយសុវត្ថារា

&&&&&

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត /១១៩៨ /៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ /នស /៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស /រកត /១០៩៥ /០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

សម្រេច

មាត្រា ១. -

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសុវត្ថារា** ថ្នាក់ **អស្សរឫទ្ធិ** ជូនលោក **សុខ្ម ឆិត្យ** ប្រធានមន្ទីរផែនការខេត្តស្វាយរៀង ដែលមានគុណបំណាច់និងស្នាដៃល្អ ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចបំរើជាតិមាតុភូមិ រយៈពេលកន្លងមក ។

មាត្រា ២. -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២
-រាជកិច្ច
-ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៧៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការជូនមេដាយការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

មាត្រា១.-

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយការងារ** តាមលំដាប់ថ្នាក់ ចំនួន ១.១២៣ គ្រឿង ជូនកងឯកភាព នាយទាហាន នាយទាហានរង និងពលទាហាន ចំណុះបញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន ដែលមានស្នាដៃល្អ ក្នុងការ បំពេញភារកិច្ច បំរើជាតិមាតុភូមិ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ÷

ក-មេដាយមាសការងារ :

-ចំពោះកងឯកភាព :

១-បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក

២-យោធភូមិភាគទី ១	បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក
៣-យោធភូមិភាគទី ២	បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក
៤-យោធភូមិភាគទី ៣	បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក
៥-យោធភូមិភាគទី ៤	បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក
៦-យោធភូមិភាគទី ៥	បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក
៧-យោធភូមិភាគពិសេស	បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងគោក

-ចំពោះបុគ្គល :

១-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ទឹម	ជាសុខឿន	០០០១១៦	នាយការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ម៉ិន	សេង	០០០១៤៥	មេបញ្ជាការយោធភូមិភាគទី៥
៣-ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ហួត	ឈាង	០០០១៣៦	មេបញ្ជាការយោធភូមិភាគទី១
៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ប្រាក់	ផល្លី	០០៣២៣៧	ជំនួយការសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន
៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	អួន	ឈន	០០០២៧៧	នាយការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៦-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សំ	ចណ្ណាឌី	០០០៦៦៧	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៧-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ម៉ៅ	ឆែន	០០០១១៧	នាយអធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក
៨-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	កែន	តារា	០០០៦៧៤	នាយការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ចាប	ច័ន្ទី	០០០២៨៧	នាយការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១០-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ចន្ទ	សុគន្ធា	០០០៣៣៥	នាយការិយាល័យហិរញ្ញ កងទ័ពជើងគោក
១១-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុជ	ច័ន់ថា	០០០៤៥១	មេបញ្ជាការ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១២-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ពៅ	ស៊ីថា	០០០៣២៧	មេបញ្ជាការ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
១៣-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ស្រី	ឌឹក	០០០០៩៧	មេបញ្ជាការកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៤-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ថោង	ប្រាសាទ	០០០៤១៧	មេបញ្ជាការកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៥-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	យឿង	សុខុន	០០០១២៣	មេបញ្ជាការកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៦-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ជា	សារ៉េត	០០០១២៥	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគពិសេស
១៧-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឌុន	សាវ៉ាត	០០០០៩៥	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគពិសេស
១៨-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឃួន	រឿន	០០០១៥០	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគពិសេស
១៩-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	មុំ	សុភាព	០០០៨៥៣	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគពិសេស
២០-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ស្រ៊ុន	សារឿន	០០០៩៣០	មេ.ការ កងពលថ្មើរជើងលេខ៣១
២១-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឯក	សំអួន	០០០៦៦៥	មេបញ្ជាការរង និងជានាយសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
២២-ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	អៀង	ផាន	០០៣៨១៣	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥

២៣-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	កែវ	ពិសិដ្ឋ	០០០២៩០	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥
២៤-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	មាស	សំអឿន	០០០៣៩៤	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥
២៥-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ឹម	ពុធ	០០៣៨១០	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥
២៦-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ស៊ូ	សារម៉េត	០០៣៨០៧	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥
២៧-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ពេជ្រ	សាង	០០០១៨០	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥
២៨-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	កុយ	ជោក	០០០៦៤៧	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥
២៩-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ងឹង	ផុន	០០០៨១៣	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥
៣០-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឌុយ	ម៉ិនលី	០០៣៩០០	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥
៣១-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ម៉ៀម	គង់	០០៣៨១៤	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥
៣២-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឈុន	ញ៉ឹម	០០៣៩៤៧	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី៥
៣៣-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សួរ	ចាន់ហោង	០០០១៤៩	មេបញ្ជាការកងពលតូចលេខ៥១ យោធភូមិភាគទី៥
៣៤-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សុខុម	០០០២៨៦	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី១
៣៥-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	នួន	ឆ៉ាក់	០០០៣៤៦	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី១
៣៦-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ហេង	ខាំឧត្តម	០០០៣៤៨	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី១
៣៧-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ខាំ	ផាយ	០០០៣៤៨	មេបញ្ជាការរង យោធភូមិភាគទី១
៣៨-	ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	នាម	អឿង	០០០៣០៧	មេបញ្ជាការរង និងជានាយសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី១
៣៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ឡុង	លីម	០០១៨៤០	នាយរងខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
៤០-	វរសេនីយ៍ឯក	រស់	វាសនា	០០១៨៤៧	នាយរងខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
៤១-	វរសេនីយ៍ឯក	ចំរើន	សុវត្ថិ	០០០៧៩៧	នាយរងខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
៤២-	វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុង	ឈារិទ្ធ	០០១៨៣៩	នាយរងខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
៤៣-	វរសេនីយ៍ឯក	គឹម	ផាន	០០០៦៣៥	នាយរងខុទ្ទកាល័យ កងទ័ពជើងគោក
៤៤-	វរសេនីយ៍ឯក	កុល	ចិល	០០១៨៧១	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៥-	វរសេនីយ៍ឯក	ចាន់	សាម៉ន	០០០៥៣៥	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៦-	វរសេនីយ៍ឯក	ឡៀក	ង៉ៃ	០០០៤៨០	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៧-	វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុច	វ៉ាន់ធួន	០០៣៤៥៦	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៨-	វរសេនីយ៍ឯក	ទី	សំអា	០០១៨៨៥	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉េង	រ៉ា	០០៤៧៣៣	នាយរងការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥០-	វរសេនីយ៍ឯក	ឃុន	ឆាងលី	០០០៩៦២	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក

៥១-	វរសេនីយ៍ឯក	កែវ	ផាត	០០០៧៨០	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៥២-	វរសេនីយ៍ឯក	ចាន់	លីផាត់	០០០៩០២	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៥៣-	វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុយ	ហៀង	០០៣៣៩០	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៥៤-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉េន	ស៊ីនៀន	០០១៩៤៧	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៥៥-	វរសេនីយ៍ឯក	ឯម	សុគន្ធ	០០០៥១០	នាយរងអធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក
៥៦-	វរសេនីយ៍ឯក	គង់	សារ៉ាត	០០៣២៥៩	នាយការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ កងទ័ពជើងគោក
៥៧-	វរសេនីយ៍ឯក	ជូ	ជួន	០០១៨៦៩	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៨-	វរសេនីយ៍ឯក	ស៊ិន	ចំនួ	០០០១៩០៤	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ជា	ឃួន	០០១៩០៥	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៦០-	វរសេនីយ៍ឯក	សោម	សុវណ្ណ	០០១៩៥៩	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៦១-	វរសេនីយ៍ឯក	មុំ	ប៊ុនអឿន	០០១៩៥៤	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៦២-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ	ឥល្លា	០០១២១៥	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៣-	វរសេនីយ៍ឯក	មិន	សុវណ្ណារ៉ា	០០០៩៩៩	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៤-	វរសេនីយ៍ឯក	សំ	ចិន្តា	០០០៦៨២	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៥-	វរសេនីយ៍ឯក	ស្វាយ	ប៊ុនមុន្នី	០០០៥១៧	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៦-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	សារិន	០០០៤៨៦	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៧-	វរសេនីយ៍ឯក	សួស	នាង	០០០៦៨១	នាយរងការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៦៨-	វរសេនីយ៍ឯក	ផង់	តារាវណ្ណ	០០០៦៩២	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងទ័ពជើងគោក
៦៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ជ័យ	សែន	០០០៥០៧	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងទ័ពជើងគោក
៧០-	វរសេនីយ៍ឯក	សុខ	សារ៉ាត	០០០៨៧៧	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងទ័ពជើងគោក
៧១-	វរសេនីយ៍ឯក	មៀច	ហ៊ិន	០០២២១១	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងទ័ពជើងគោក
៧២-	វរសេនីយ៍ឯក	ហេង	សាក់សំភា	០០២០១៦	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងទ័ពជើងគោក
៧៣-	វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក	សំអាត	០០២១១៣	នាយការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក
៧៤-	វរសេនីយ៍ឯក	ឃឿន	ប៊ុន្នី	០០០៤៥២	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៧៥-	វរសេនីយ៍ឯក	គង់	ប៉ក់	០០០៧៩០	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៧៦-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ាង	ចំរើន	០០០៧៩៩	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៧៧-	វរសេនីយ៍ឯក	កែវ	ម៉ិន	០០០៧៤៤	មេបញ្ជាការ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៧៨-	វរសេនីយ៍ឯក	កុយ	ស៊ីវុទ្ធី	០០២១០៨	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក

៧៩-	វរសេនីយ៍ឯក	សំ	សុក	០០៩៣៨២	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
៨០-	វរសេនីយ៍ឯក	សន	ស៊ា	០០៩៣៩៩	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
៨១-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ	សាវុធ	០០២៨០៥	នាយសេនាធិការរង បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
៨២-	វរសេនីយ៍ឯក	ពៅ	សុខា	០០០៤៩៩	មេបញ្ជាការ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
៨៣-	វរសេនីយ៍ឯក	សុខ	ឃាង	០០០៨៣៥	មេបញ្ជាការ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស កងទ័ពជើងគោក
៨៤-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ា	ស៊ឿន	០០០៤៣៤	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៨៥-	វរសេនីយ៍ឯក	សួង	កុសល	០០០៨១៣	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៨៦-	វរសេនីយ៍ឯក	សោម	មុន្នីរត្ន	០០០៨១៤	មេ.ការរង+នាយសេនាធិការ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៨៧-	វរសេនីយ៍ឯក	ឈុំ	សេងហ៊ន	០០១០៦៩	មេ.ការរងនិងជានាយសេនាធិការ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៨៨-	វរសេនីយ៍ឯក	ខាត់	ជន	០០០៤១៦	មេបញ្ជាការរងកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៨៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ាយ	ធឿន	០០១០៦៧	មេបញ្ជាការរងកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៩០-	វរសេនីយ៍ឯក	តូច	សុផាត	០០០៨១៨	មេបញ្ជាការរងកងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៩១-	វរសេនីយ៍ឯក	ឈៀ	ស៊ីដារ៉ា	០០០៨៦០	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
៩២-	វរសេនីយ៍ឯក	ថាច់	ម៉ូណារ៉េត	០០០៩២៣	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៣
៩៣-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៊ូ	សុខគីម	០០០៩៣៣	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៣
៩៤-	វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុន	ដារ៉ាត់	០០២៧៨៤	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៣
៩៥-	វរសេនីយ៍ឯក	ស	ស៊ីនឿន	០០០៩២១	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៣
៩៦-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ិន	នឹម	០០០៣៦០	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ស្ពឺ
៩៧-	វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុច	វណ្ណារិទ្ធ	០០០៩៤៧	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពត
៩៨-	វរសេនីយ៍ឯក	គង	សំអឿន	០០០៣៦៣	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតាកែវ
៩៩-	វរសេនីយ៍ឯក	យន្ត	ម៉ីន	០០០៩៥៣	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកោះកុង
១០០-	វរសេនីយ៍ឯក	ឆេ	ខា	០០០៩៥៨	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រុងព្រះសីហនុ
១០១-	វរសេនីយ៍ឯក	ជន	សុផល	០០០៩៤២	មេបញ្ជាការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រុងកែប
១០២-	វរសេនីយ៍ឯក	ឌន់	ឌាម	០០២៨១២	នាយក សាលាពលទាហានទី៣
១០៣-	វរសេនីយ៍ឯក	គង់	ឆេងខន	០០២៨១៧	នាយសេនាធិការ កងពលថ្មើរជើងលេខ៣១
១០៤-	វរសេនីយ៍ឯក	សំ.	យ៉ុំ	០០០៣៨៧	នាយសេនាធិការរងយោធភូមិភាគទី១
១០៥-	វរសេនីយ៍ឯក	ឆាំ	ហុង	០០០៣៦៩	នាយសេនាធិការរងយោធភូមិភាគទី១
១០៦-	វរសេនីយ៍ឯក	ឌី	ធិន	០០៤៤២៨	នាយសេនាធិការរងយោធភូមិភាគទី១

១០៧-	វរសេនីយ៍ឯក	តន់ ធិន	០០០៨៨៣	នាយសេនាធិការរងយោធភូមិភាគទី១
១០៨-	វរសេនីយ៍ឯក	ឈី សុរ៉ារិទ្ធ	០០១១៥៤	នាយកសាលាពលទាហានទី១
១០៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ខាំ ស៊ុក	០០០៨៧៧	មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
១១០-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ឿង សារម៉ឿន	០០២៦៩៧	មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនគិរី យោធភូមិភាគទី១
១១១-	វរសេនីយ៍ឯក	មាស នាក់	០០០៩៨៣	មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
១១២-	វរសេនីយ៍ឯក	ស្មើន សេន	០០០៧២៩	នាយកសាលា នាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
១១៣-	វរសេនីយ៍ឯក	យ៉ាញ់ សុទ្ធឡី	០០១០៣១	មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១១៤-	វរសេនីយ៍ឯក	សោម សាគួន	០០០៧៧១	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១១៥-	វរសេនីយ៍ទោ	មន ម៉ៅ	០០១៨៦៣	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៦-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុយ សោភ័ណ	០០៣៣៩៥	នាយផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ជួន ថ្លា	០០៣៤៥៦	នាយផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ឈុប សុវណ្ណម៉ូលី	០០៣៤៧២	នាយផ្នែករំសាយ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ហេង សុខា	០០៤២២៩	នាយផ្នែកសិក្សាគំរោង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២០-	វរសេនីយ៍ទោ	និត សាន្ត	០០៣៤៨៤	នាយផ្នែកសរសើរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២១-	វរសេនីយ៍ទោ	ឆាយ សារី	០០៤១១៨	នាយផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២២-	វរសេនីយ៍ទោ	តន់ ចន្ថា	០១០៣៣៧	នាយផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ប៊ិន សាប៊ិន	០០១៨៨៧	នាយផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ឯម វណ្ណារិទ្ធ	០១៦៤៧៤	នាយផ្នែកសោធននិវត្តន៍ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១២៥-	វរសេនីយ៍ទោ	តឹក សារិន	០០២១៧០	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
១២៦-	វរសេនីយ៍ទោ	គង់ សុខុម	០០២០៥៨	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
១២៧-	វរសេនីយ៍ទោ	មាន ឃី	០០០២០០	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១២៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ផាន់ សុខន	០០៤១៥៦	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១២៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡុង សុវណ្ណារស្មី	០០៨៦៩២	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៣០-	វរសេនីយ៍ទោ	ទ្រី គង់	០០២០៦៧	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
១៣១-	វរសេនីយ៍ទោ	ហ៊ាង គីមឆុំ	០០០៦៥៦	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៣២-	វរសេនីយ៍ទោ	សរ ចំន្ទវិសុទ្ធ	០០០៦៦១	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៣៣-	វរសេនីយ៍ទោ	រស់ គីរុណា	០០១៩៣១	នាយផ្នែកស៊ើបការណ៍ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៣៤-	វរសេនីយ៍ទោ	តន់ សារម៉ើន	០០២១៧៥	នាយផ្នែកស្រាវជ្រាវ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

១៣៥-	វរសេនីយ៍ទោ	ផេង	ភក្តី	០០១៩១៨	នាយផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៣៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ីន្ថ	ពិសិដ្ឋ	០០៤១២៨	នាយមណ្ឌលពិសេស ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៣៧-	វរសេនីយ៍ទោ	យឹម	ខឿន	០០២០៣៧	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៣៨-	វរសេនីយ៍ទោ	គីម	ឆាន	០០២០០៣	នាយផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៣៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ចែ	សំអូន	០០១៩៥៦	នាយផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤០-	វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ុយ	សឿន	០០២០១៤	នាយផ្នែកគោលនយោបាយ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤១-	វរសេនីយ៍ទោ	យក់	យុទ្ធនាការ	០០៨៨៤៧	នាយផ្នែកពតិមានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤២-	វរសេនីយ៍ទោ	សុក	សិត្ថា	០០២០២៩	នាយផ្នែកវប្បធម៌-សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤៣-	វរសេនីយ៍ទោ	គន់	សុជា	០០១៩៨៥	នាយផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤៤-	វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	វិម្ពុល	០០៣៤៤៧	នាយផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៤៥-	វរសេនីយ៍ទោ	សៅ	សារី	០០២១៩៥	នាយផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៤៦-	វរសេនីយ៍ទោ	គោក	សារ៉ែន	០០៩៥៥១	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៤៧-	វរសេនីយ៍ទោ	និត្យ	សុជាតិ	០០៩៥៥៨	នាយផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៤៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	សាន្ត	០០១០៧៦	មេ.ការកងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦១ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៤៩-	វរសេនីយ៍ទោ	សួស	សុន្ទ	០០២២៧៨	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៥០-	វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	សេដ្ឋា	០០៤០៥១	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៥១-	វរសេនីយ៍ទោ	គង់	សារុំ	០០៩៣៧០	នាយរងសេនាធិការ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
១៥២-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ម	ទាសនា	០០៣៩៩២	នាយរងសេនាធិការ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
១៥៣-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុង	ចំន្ទថា	០០៩៣៦៤	នាយផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
១៥៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ហ៊ឹម	សារុំ	០០៩៣៩០	នាយលេខាធិការដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ កងទ័ពជើងគោក
១៥៥-	វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	សាវុធ	០០២៩០២	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៥៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ខេព	ឈឿន	០០៤១៧៣	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៥៧-	វរសេនីយ៍ទោ	យ៉ឹប	វណ្ណថន	០០២៩១២	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៥៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡាច	ម៉ុនឆឿន	០០២៣០៧	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៥៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ឧទុម	វណ្ណៈ	០០៣១៤៨	នាយការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគពិសេស
១៦០-	វរសេនីយ៍ទោ	និត្យ	សារិទ្ធ	០០៣១៩០	នាយការិយាល័យទី២ យោធភូមិភាគពិសេស
១៦១-	វរសេនីយ៍ទោ	ឌឹប	អាត	០០១១៥៣	នាយការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ យោធភូមិភាគពិសេស
១៦២-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ាន់	ម៉េងអៀង	០០៤២២៨	នាយការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគពិសេស

១៦៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ផេង	តិន	០០០៨៥៤	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
១៦៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ស្រី	សារិន	០០៣១៨៨	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
១៦៥-	វរសេនីយ៍ទោ	រាជ	សុវិផន	០០៣១៥១	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
១៦៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ជិន	ឈារ៉ុ	០០៣១៨៦	មេ.ការរង និងជានាយសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
១៦៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ព្រហ្ម	គឹមហ៊ី	០០២៧៧៩	លេខាផ្ទាល់ឯកឧត្តម សិទ្ធ ឌីមេបញ្ជាការរង កងទ័ពជើងគោក
១៦៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ជីវ ជិនចាន់ណាល		០០២១០៧	លេខាផ្ទាល់ឯកឧត្តម ជា សារិនមេបញ្ជាការរង កងទ័ពជើងគោក
១៦៩-	វរសេនីយ៍ទោ	សួន	ចាន់ថា	០០២១២៦	លេខាផ្ទាល់ឯកឧត្តម ជា សារិនមេបញ្ជាការរង កងទ័ពជើងគោក
១៧០-	វរសេនីយ៍ទោ	គឹម	ឈារ៉ាត់	០០១២១០	នាយករង សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
១៧១-	វរសេនីយ៍ទោ	សៅ	សំអឿន	០០២២៥៥	នាយករង សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
១៧២-	វរសេនីយ៍ទោ	គង់	សាម៉ន	០០៣៨៥០	នាយករង សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
១៧៣-	វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	គឹមស៊ាង	០០០៦៩៣	នាយផ្នែកការិយាល័យយោធាតំបន់ កងទ័ពជើងគោក
១៧៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ព្រាជ្ញ	សំបូរ	០០២៣០៦	មេបញ្ជាការ វ.តូច១១១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៧៥-	វរសេនីយ៍ទោ	ឌុល	ញឹម	០០៩៣៤១	មេបញ្ជាការ វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៧៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	យ៉ន	០០៩៣៥៤	មេបញ្ជាការ វ.តូច១១៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៧៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	កើត សុវណ្ណារិទ្ធ		០០៤០៨៣	នាយរងផ្នែកសរសេរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៧៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុន	ថាវី	០១៦៤៥៣	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៧៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	សួស	ចាន់ធឿន	០០៨៩៣៦	នាយរងផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឌី	ថ៊ាន់នី	០១៦៤៥១	នាយរងផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨១-	វរសេនីយ៍ត្រី	សៀង	អ៊ុំ	០០៨៩៣៤	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ា	ពុទ្ធី	០០១៨៨២	នាយរងផ្នែកសិក្សាត់រោង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខៀវ	ធីរៈ	០១០៤២១	នាយរងផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៨៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ីន	សុខ	០១៨២២៤	នាយផ្នែកហិរញ្ញប្បទាន បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
១៨៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជាំ	យឿម	០០៩០៧៩	នាយផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៨៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	បូឈី	០០៩០៧១	នាយផ្នែកហិរញ្ញប្បទាន បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៨៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	កោញ	ថាន្នី	០១៧១០៦	នាយផ្នែកសំភារៈ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៨៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ព្រហ្ម	ធារិទ្ធ	០០៤១៧៨	នាយផ្នែក ប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៨៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឿម	សុខឈី	០១៧១១០	មេ.ការ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
១៩០-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	សាមិត្ត	០០៩៣៧៩	នាយផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក

១៩១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ិន	ស៊ីថា	០០៩៤១២	នាយផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៩២-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ឹម	ឃឿម	០០៩២៩៧	នាយផ្នែកឃោសនា-ពត៌មាន បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៩៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុន	ចំនួថា	០០៩៩៨៣	មេបញ្ជាការ វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៩៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុល	អន្តារ៉ា	០០៨៨៣១	នាយផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៩៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស្វាយ	សុធី	១១៣៣៩	នាយផ្នែកឧស្សាហកម្ម ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
១៩៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆោម	ម៉ុនថន	០០៩៧៨៨	នាយផ្នែកផែនការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
១៩៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឌៀ	ម៉ុនធឿន	០០៤៩៤៨	នាយការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៩៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	កៅ	ចន្ទស្ការ៉ែត	០១៥៥៣០	នាយផ្នែកផែនការ ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
១៩៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	អាន	អាន់	០១៧០៣៤	នាយកងព្យាបាលចល័ត ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
២០០-	វរសេនីយ៍ត្រី	គួ	ម៉ិត	០០៩៣៤៨	មេ.ការរង វ.តូច១១១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២០១-	វរសេនីយ៍ត្រី	គី	សុខេន	០០៩៣២២	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២០២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឡៀម	សារ៉េន	០០២២៩៩	នាយការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២០៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	សោម	សុធារិទ្ធ	០០២៣០២	នាយការិយាល័យទី៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២០៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុត	យន	០៤០៥៨៦	នាយផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
២០៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឆាំង	រតនា	០២០៩៤៩	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២០៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ពុធ	សំអោក	០១៧៣៦៩	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២០៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	កែវ	ស៊ីថា	០១៥៨២៥	មេបញ្ជាការ វ.តូច៦៨ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២០៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	កែវ	មឿន	០១៧១៥៨	ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២០៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	កើត	លាស់	០២៦៤១៩	នាយផ្នែកសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២១០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ឹម	សាធី	០១៧១៣២	នាយរងផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២១១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ិន	សារ៉េត	០០៩០៤៥	មេ.ការរងអង្គភាពចល័ត ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២១២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ជុំ	ទ៉ាន់ឈឿន	០២០៩១៥	នាយរងផ្នែកសំភារៈ ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២១៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឃឿន	ឈរ៉ាវុំ	០១៣២២២	នាយផ្នែកគិលានដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២១៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហង្ស	មេត្តា	០១៥៤១៦	នាយរងផ្នែកផលិតកម្មកែច្នៃ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២១៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	គង់	សារឿន	០១៨៣៦៣	ជំនួយការស្បៀង ផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន យោធភូមិភាគទី១
២១៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ចាន់	ថន	០១៨១៦៧	ជ.ចលនូបត្ថម្ភ វ.តូច១១៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២១៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	តុល	សុមិន្ទ	០១៨១៣៤	មេ.ការ អ.ធំបញ្ជូនសារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២១៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខាំ	សារឹម	០១៥៣៤៥	នាយរងការិយាល័យទី២ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

២១៩- អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ុល សំអោត ០១៥៣៦០ នាយរងការិយាល័យទី៣ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

២២០- អនុសេនីយ៍ទោ ព្រហ្ម វាសនា ០១៥៣៥២ នាយរងការិយាល័យទី៤ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

២២១- អនុសេនីយ៍ទោ និត្យ ហៃ ០១៥៣៥១ នាយរងការិយាល័យទី៥ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

២២២- អនុសេនីយ៍ទោ សេង ទើន ០១៥៣៥៥ មេ.ការរង វ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

២២៣- អនុសេនីយ៍ទោ ឡុង វឿន ០៣៦៧៨៦ នាយរងលេខាធិការដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ

២២៤- អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ុំ សុវណ្ណ ០៤៩៦៩២ ជ.អាវុធគ្រាប់ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ក.ជ.គ

២២៥- អនុសេនីយ៍ទោ សួន ខាន់ ០២៦៤៣៥ នាយផ្នែកធានា បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក

២២៦- នាយចំណង់ រាំង រដ្ឋា ០៤០៣៦៩ ជ.បុគ្គលិក វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

ខ- មេដាយត្រាក់ការងារ :

- ចំពោះកងឯកភាព :

១- ខុទ្ទកាល័យ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

២- អធិការកិច្ច បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

៣- ការិយាល័យទី១ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

៤- ការិយាល័យទី២ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

៥- ការិយាល័យទី៣ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

៦- ការិយាល័យទី៤ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

៧- ការិយាល័យទី៥ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

៨- ការិយាល័យហិរញ្ញ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

៩- ការិយាល័យការពារព្រំដែន បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

១០- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

១១- ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

១២- បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

១៣- បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

១៤- បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

១៥- បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

១៦- បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

១៧- សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

១៨- កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

១៩- កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

២០- កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

២១- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១

២២- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ចាម យោធភូមិភាគទី២

២៣- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកព្រៃវែង យោធភូមិភាគទី២

២៤- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្វាយរៀង យោធភូមិភាគទី២

២៥- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រចេះ យោធភូមិភាគទី២

២៦- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ស្ពឺ យោធភូមិភាគទី៣

២៧- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកោះកុង យោធភូមិភាគទី៣

២៨- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកសៀមរាប យោធភូមិភាគទី៤

២៩- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកឧត្តរមានជ័យ យោធភូមិភាគទី៤

៣០- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ធំ យោធភូមិភាគទី៤

៣១- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបាត់ដំបង យោធភូមិភាគទី៥

៣២- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពោធិ៍សាត់ យោធភូមិភាគទី៥

៣៣- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ យោធភូមិភាគទី៥

៣៤- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល យោធភូមិភាគពិសេស

៣៥- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង យោធភូមិភាគពិសេស

៣៦- វរៈសេនាតូចលេខ ៤២៣ វរៈសេនាធំ៤២ យោធភូមិភាគទី១

៣៧- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ២១ យោធភូមិភាគទី២

៣៨- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៣១ យោធភូមិភាគទី៣

៣៩- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៤១ យោធភូមិភាគទី៤

៤០- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៤២ យោធភូមិភាគទី៤

៤១- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥១ យោធភូមិភាគទី៥

៤២- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥២ យោធភូមិភាគទី៥

៤៣- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៥៣ យោធភូមិភាគទី៥

៤៤- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែន២០៣ យោធភូមិភាគទី២

៤៥- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែន៦០១ យោធភូមិភាគពិសេស

៤៦- កងការពារព្រំដែនលេខ៤០២ យោធភូមិភាគទី៤

៤៧- កងការពារព្រំដែនលេខ៥០១ យោធភូមិភាគទី៥

៤៨- កងការពារព្រំដែនលេខ៥០៤ យោធភូមិភាគទី៥

៤៩- វរៈសេនាតូចលេខ៣ ការពារ កងពលតូចលេខ៧០

៥០- វរៈសេនាតូចរថក្រោះ លេខ៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ

៥១- វរៈសេនាតូចវិស្វកម្ម លេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម

៥២- វរៈសេនាតូចការពារអាកាសលេខ ៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស

៥៣- វរៈសេនាតូចកាំភ្លើងធំលេខ ៨៦ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ

៥៤- ទីបញ្ជាការជួរមុខ ទិសពាយ័ព្យ

~ **ចំពោះបុគ្គល :**

១-	វរសេនីយ៍ឯក	ឈុំ	ដារ៉ា	០០២១១៧	នាយរងអធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក
២-	វរសេនីយ៍ឯក	គឹម	ពៅ	០០៣៩៣៨	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៣-	វរសេនីយ៍ឯក	សួន	ខាំឡូ	០០២៦០៨	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤-	វរសេនីយ៍ឯក	គល់	វ៉ៃ	០០០៤៣៧	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៥-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	សារ៉េត	០០០៣៩៥	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
៦-	វរសេនីយ៍ឯក	ហ៊ាន	ហ៊ឹម	០០០៣៩៦	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
៧-	វរសេនីយ៍ឯក	សៅ	សុជាតិ	០០០៤២១	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
៨-	វរសេនីយ៍ឯក	ហ៊្វាប	ឧត្តម	០០១១៨២	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ចំនួ	សុផុន	០០១០១៤	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
១០-	វរសេនីយ៍ឯក	ស៊ុន	សុផល	០០១០១៩	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
១១-	វរសេនីយ៍ឯក	ឡុញ	ជុំស	០០៣៨៩៩	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
១២-	វរសេនីយ៍ឯក	យឹម	ឡាំខ	០០៣៩៤៥	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
១៣-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	សារឿន	០០០៤២២	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
១៤-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ុល	ស៊ីនួន	០០៣៤១១	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
១៥-	វរសេនីយ៍ឯក	ទ៉េត	ស្រស់	០០៣៩០១	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
១៦-	វរសេនីយ៍ឯក	ពល	ទិវុឌ្ឍ	០០០៤៨៥	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៥
១៧-	វរសេនីយ៍ឯក	នួន	ទ៉ារី	០០១០៤៩	នាយកសាលា យោធភូមិភាគទី៥
១៨-	វរសេនីយ៍ឯក	ទឹត	ទឹម	០០៣៩១៤	មេបញ្ជាការតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគទី៥

១៩-	វរសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក	ណន	០០៣៩៣៩	មេ.ការ វ.តូចវិស្វកម្ម យោធភូមិភាគទី៥
២០-	វរសេនីយ៍ឯក	ម៉ី	ស៊ីខួន	០០០៤២៦	មេ.ការរង និងជានាយសេនាធិការ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ៥១
២១-	វរសេនីយ៍ឯក	សន	សុផាត	០០១០៦១	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចលេខ៥១ យោធភូមិភាគទី៥
២២-	វរសេនីយ៍ឯក	ទ៉ាន់	សុខផាត	០០៣៩៣៩	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចលេខ៥១ យោធភូមិភាគទី៥
២៣-	វរសេនីយ៍ឯក	ទ៉ែន	សាយ	០០៤១២៣	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចលេខ៥១ យោធភូមិភាគទី៥
២៤-	វរសេនីយ៍ឯក	ជា	រស់	០០០៣៩៨	មេ.ការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបាត់ដំបង យោធភូមិភាគទី៥
២៥-	វរសេនីយ៍ឯក	ចាន់	សុភាវុធ	០០០៤០០	មេ.ការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពោធិ៍សាត់ យោធភូមិភាគទី៥
២៦-	វរសេនីយ៍ឯក	ស្រាក់	សាខន	០០៣៩៤២	មេ.ការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកប៉ៃលិន យោធភូមិភាគទី៥
២៧-	វរសេនីយ៍ឯក	ឈាត	សារ៉ាត់	០០០៨២៥	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៨-	វរសេនីយ៍ឯក	ស្វាយ	ញ៉ាន	០០០៤៣៨	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៩-	វរសេនីយ៍ឯក	ផង់	យ៉ុត	០០០៤៣៧	មេបញ្ជាការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣០-	វរសេនីយ៍ទោ	ខៀវ	ចាន់	០០១៨៦៦	នាយផ្នែកលេខា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣១-	វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	ភូនសំបូរ	០០១៨៦៤	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣២-	វរសេនីយ៍ទោ	អៀង	សុវណ្ណថា	០០១៨៥០	នាយផ្នែកចាត់ការទូទៅ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ជុំ	ណារុណ	០០៨៥៧៣	នាយផ្នែកផែនការសរុប ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ជំ	វណ្ណារិទ្ធ	០០៨៩៤៥	នាយផ្នែកធានា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៥-	វរសេនីយ៍ទោ	ទ៉ែត	សារឹម	០០៨៩៤០	នាយផ្នែកសុខាភិបាល ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ហ៊ី	សាយន្ត	០០៨៥៩៨	នាយគិលានដ្ឋាន ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ឹម	សុវណ្ណា	០១៦៤៥៦	នាយផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ឈុយ	សាច័ន្ទ	០០៤១៤១	នាយផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៣៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ឈុយ	សារមេធ	០០៣២៣៨	នាយផ្នែកភូមិសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤០-	វរសេនីយ៍ទោ	ពុទ្ធ	យន	០០៤១៤០	នាយផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤១-	វរសេនីយ៍ទោ	ជា	លឹម	០០៤១៤៣	នាយផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤២-	វរសេនីយ៍ទោ	នួន	តាក់	០០១៩៤០	នាយផ្នែកគីមីសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ចាន់	មុន្នី	០០៨១៦០	នាយផ្នែកប្រព័ន្ធច្បាប់ និងវិវាទ អធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក
៤៤-	វរសេនីយ៍ទោ	សាវឌម	សាផាត	០០៩៥៩៧	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
៤៥-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ី	សុភា	០០៩៦០៤	នាយផ្នែកផែនការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
៤៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ខេង	ម៉ិនឡុង	០០២២១៥	នាយផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ

៤៧-	វរសេនីយ៍ទោ	យិន ធុត្ថា	០០១៨៦២	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនជំនាញចំរុះ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
៤៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន យឿន	០០៩៦៦៦	នាយផ្នែកសាលា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
៤៩-	វរសេនីយ៍ទោ	មួច ធុន្ធា	០០៣៤២៧	នាយផ្នែកអប់រំកាយ-កីឡា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
៥០-	វរសេនីយ៍ទោ	សាយ សម្បត្តិ	០០៤១០៨	នាយរងការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក
៥១-	វរសេនីយ៍ទោ	ខួន សំអោក	០០២២៤៨	នាយរងការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក
៥២-	វរសេនីយ៍ទោ	ថៃ គឹមថា	០០១៩៦០	នាយផ្នែកលេខាធិការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៣-	វរសេនីយ៍ទោ	តែ សុខឈន់	០០១៩៨៣	នាយផ្នែកយោធបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ខឹ គា	០០១៩៥០	នាយផ្នែកគ្រឿងចក្រ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៥-	វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ឹម សំអាត	០០៨៧៩៨	នាយផ្នែកអាវុធ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉េច ទ៊ាន់ឌី	០០១៩៨០	នាយផ្នែកដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៥៧-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក សុផាត	០០២២៤៥៥	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋាន កាពារអាកាស កងទ័ពជើងគោក
៥៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ចាច់ ចំនួតារា	០០៦៦២០	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៥៩-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក សារ៉េត	០០១៩១០	នាយផ្នែកបូកសរុប ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៦០-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ា សុផាន	០០០៦៦០	នាយផ្នែកវិទ្យុ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៦១-	វរសេនីយ៍ទោ	ឆៃ គឹមសឿន	០០១៩០០	នាយផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៦២-	វរសេនីយ៍ទោ	សេខ ធុន្ធី	០០៤១២៦	នាយមណ្ឌល៣ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៦៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ថោង ថាវរិន្ទ	០០៤១៣២	នាយមណ្ឌល៤ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៦៤-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុំ ឈារិន	០០២៩០១	មេបញ្ជាការ វ.តូច១២១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៦៥-	វរសេនីយ៍ទោ	កាន់ ឈន់	០០៤១៦៩	មេបញ្ជាការ វ.តូច១២២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៦៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ចុំឈ សុវណ្ណ	០០១០៧៨	មេបញ្ជាការ វ.តូច១២៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៦៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ុ កេន	០០២៩០៤	មេបញ្ជាការ វ.តូច១២៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
៦៨-	វរសេនីយ៍ទោ	សួន សារុំ	០០៣១០៨	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៦៩-	វរសេនីយ៍ទោ	កែវ សារ៉េត	០០៣១១៤	នាយសេនាធិការរង កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៧០-	វរសេនីយ៍ទោ	ពូក ម៉ុនធឿន	០០៣១៦៣	នាយរងសាលាពលទាហាន យោធភូមិភាគពិសេស
៧១-	វរសេនីយ៍ទោ	សំ សំអាត	០០០៩២៦	នាយការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគទី៣
៧២-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ៃ ម៉ៅ	០០០៩២២	នាយការិយាល័យទី២ យោធភូមិភាគទី៣
៧៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ម់ សុខា	០០០៩៥៩	នាយការិយាល័យទី៣ យោធភូមិភាគទី៣
៧៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ឈឹម សុផន	០០០៩២៤	នាយការិយាល័យទី៤ យោធភូមិភាគទី៣

៧៥-	វរសេនីយ៍ទោ	ជិន	ឃៀង	០០២៧៨៥	នាយការិយាល័យទី៥ យោធភូមិភាគទី៣
៧៦-	វរសេនីយ៍ទោ	នឹម	ផល្លី	០០២៧៨៩	នាយការិយាល័យជីវពល យោធភូមិភាគទី៣
៧៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ម	ឈាង	០០៤៩៦៩	នាយការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគទី៣
៧៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡាយ	លីមស្រួយ	០០១១៥៧	នាយការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធភូមិភាគទី៣
៧៩-	វរសេនីយ៍ទោ	សេង	សារី	០០២៨០២	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ យោធភូមិភាគទី៣
៨០-	វរសេនីយ៍ទោ	ស្រី	ទុល្លី	០០៣៤៨៧	នាយលេខាធិការដ្ឋាន យោធភូមិភាគទី៣
៨១-	វរសេនីយ៍ទោ	សេក	ពៅ	០០០៨៧២	នាយការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធភូមិភាគទី១
៨២-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡឹល	ចាប់	០០០៨៧៥	មេបញ្ជាការតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគទី១
៨៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ចាប់	សុគន្ធ	០០២៦៦៣	នាយករងសាលាពលទាហានទី១ យោធភូមិភាគទី១
៨៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ឥន្ទ	សាលន់	០០២៦៦២	មេបញ្ជាការវរៈសេនាធំលេខ៤២ យោធភូមិភាគទី១
៨៥-	វរសេនីយ៍ទោ	គុជ	ឌន	០០០៨៧៨	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
៨៦-	វរសេនីយ៍ទោ	អួម	ឃួម	០០០៨៧៤	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
៨៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ាន់	ជាម៉ាសិទ្ធ	០០៥២០៣	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
៨៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ញៀម	គឹមឃុន	០០០៨៨៤	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
៨៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ង់	ថែន	០០០២៦៧	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
៩០-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ី	យ៉េង	០០៤៥៣១	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
៩១-	វរសេនីយ៍ទោ	ចាង	យ៉េន	០០៥៧៥១	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
៩២-	វរសេនីយ៍ទោ	ឈាយ	ឌុច	០០២៦៩៤	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
៩៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ចា	ឡុយ	០០២៦៥៦	មេ.ការរង និងជានាយសេនាធិការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
៩៤-	វរសេនីយ៍ទោ	សឿន	សាវឿត	០០០៨៨៦	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
៩៥-	វរសេនីយ៍ទោ	ស្រេង	ហុង	០០០៨៨៥	មេ.ការរង និងជានាយសេនាធិការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
៩៦-	វរសេនីយ៍ទោ	សូ	ចំរើន	០០០៨៨៩	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
៩៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ព្រុញ	សាខន	០០០៨៨៧	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
៩៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ជិន	សាវឿន	០០៤៥៣២	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
៩៩-	វរសេនីយ៍ទោ	ឡាច	គឿន	០០០៦៥៥	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
១០០-	វរសេនីយ៍ទោ	មាស	សំអុល	០០២៧០៣	មេបញ្ជាការរងតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
១០១-	វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	នារ៉ី	០០២០៤៧	នាយផ្នែកការិយាល័យយោធាតំបន់ កងទ័ពជើងគោក
១០២-	វរសេនីយ៍ទោ	ខាំ	សុតិន	០០១០២៧	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ

១០៣- វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក	ឆា	០០១០១៨	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១០៤- វរសេនីយ៍ទោ	សេង	គីមអៀន	០០១១៥០	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១០៥- វរសេនីយ៍ទោ	គួន	តារា	០០១៧០៥	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១០៦- វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ុន	ម៉ី	០០១០២៩	មេបញ្ជាការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១០៧- វរសេនីយ៍ទោ	យឹម	ម៉ុនឡឿន	០១០៨៩២	មេ.ការរង និងជានាយសេនាធិការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១០៨- វរសេនីយ៍ទោ	សែត	សុខុម	០០២៣០៨	មេបញ្ជាការ វ.តូច១១៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១០៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ុន	ថាវ	០១០៨៧៧	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១១០- វរសេនីយ៍ត្រី	ទ៉ាន់	តេ	០១០៨៧៩	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១១១- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឹម	ឈីន	០០៣៤៧៧	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១២- វរសេនីយ៍ត្រី	សាម	ម៉ឿយ	០០១៨៩៨	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៣- វរសេនីយ៍ត្រី	សោម	ឃួត	០១៧៤២៧	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៤- វរសេនីយ៍ត្រី	មិន	នរី	០០៤៨៧៨	នាយរងផ្នែកសិក្សាគំរោង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ទ៉ី	ដារ៉ា	០១១៣២៧	នាយរងផ្នែកសរសើរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៦- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុង	សុវណ្ណ	០០២០៥៣	នាយរងផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៧- វរសេនីយ៍ត្រី	សួស	ស៊ាន	០០១៨៨៨	នាយរងផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៨- វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉ង់	ចំរើនគិន	០១២២៥៦	នាយរងផ្នែកសោធននិវត្តន៍ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១១៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	សុផុន	០០១៩៤២	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១២០- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡុង	ម៉ុនតាន់	០០៤១៣៣	នាយរងផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១២១- វរសេនីយ៍ត្រី	សួរ	ស៊ីសំណួរ	០០៤១៣៨	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១២២- វរសេនីយ៍ត្រី	សួរជី	ឧត្តី	០០១៩៤៦	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១២៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុំ	ទ៉ី	០០៨៧៩៣	នាយរងផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១២៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុំ	សារ៉េត	០០៨៩៦៦	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
១២៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុន	នេង	០០៣៥៩៨	នាយផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនទូទៅ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១២៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ជាំ	តារុណ	០១៧៧៥៤	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១២៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ដួង	ញឹប	០០៩៦០៦	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនទូទៅ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១២៨- វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	សុខុម	០១៧៧៥៨	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១២៩- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឿម	ណៃ	០១៦៨៥៩	នាយរងផ្នែកអប់រំកាយ-កីឡា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៣០- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សារ៉ាត់	០២៧៧១៩	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ

១៣១-	វរសេនីយ៍ត្រី	សេក	ឈុម	០១៧៥០៣	នាយរងផ្នែកជំនាញចំរុះ ការិយាល័យហ៊្វីកហ៊្វឺន ប.ជ.គ
១៣២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឿង	សារិន	០១៦៥៧៩	នាយរងផ្នែកជំនាញចំរុះ ការិយាល័យហ៊្វីកហ៊្វឺន ប.ជ.គ
១៣៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ខាត់ឈរា	០០៩៦៣៨	នាយរងផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យហ៊្វីកហ៊្វឺន ប.ជ.គ
១៣៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុក	សត្ថា	០០៩៦៩៤	នាយរងផ្នែកសាលា ការិយាល័យហ៊្វីកហ៊្វឺន ប.ជ.គ
១៣៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	គឹម	ប៊ូ	០០៩០៨៩	នាយផ្នែកបញ្ជូនសារ ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក
១៣៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឡាក់	សុវណ្ណ	០១៦៦៣១	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៣៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	នួន	ម៉ៅ	០០៨៨០៤	នាយរងផ្នែកប្រេង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៣៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	គុជ	សុវណ្ណារិទ្ធ	០២២៣២១	នាយរងផ្នែកអាវុធ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១៣៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	សំអុន	០០៨៨៧១	នាយរងផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤០-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុយ	ហឿន	០០៨៨៤០	នាយរងផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ពេជ្រ	កុសល	០០២០០៤	នាយរងផ្នែកពតិមានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជុំ	ខេង	០០៥១៥១	នាយរងផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឡិម	ស៊ីឡូ	០០៨៨៣៤	នាយរងផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
១៤៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	យង់	សុផុន	០១៧១០៤	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ ប.ជ.គ
១៤៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	នេត	ផន	០១៤៦០៧	នាយផ្នែកធានា បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
១៤៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ចិន្ដា	០១៨១៨៩	នាយផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
១៤៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឡេប	ហ៊ត	០៥០១១០	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៤៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សារ៉េត	០១៤២២៥	នាយផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៤៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឌិន	ឌីម	០៣១៨៧៧	នាយផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៥០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ឿង	សារ៉ាង	០១៥៨៨៩	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៥១-	វរសេនីយ៍ត្រី	សួន	ផាត	០១៨៩៨៤	នាយផ្នែកហ៊្វីកហ៊្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
១៥២-	វរសេនីយ៍ត្រី	សង	សុផល	០០១៩០២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៥៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហោង	សារ៉ាច	០០១៩២៦	នាយមណ្ឌល១ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
១៥៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	តេង	សុផល	០១៧៦២៩	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៥៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	រ័ត្ន	កុសល	០១៧៦៤៤	នាយផ្នែកចលនូបត្ថម្ភ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៥៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជួន	សុគឿន	០០៩៥៦៧	នាយផ្នែកសំណង់យុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៥៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	សួរ	ចិត្រា	០០៩៥១៣	នាយផ្នែកសំណង់អាគារ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៥៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	កែត	សំអឿន	០១៧៦២២	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក

១៥៩- វរសេនីយ៍ត្រី	នូ	វណ្ណា	០១៧៦១០	នាយរងផ្នែកចលនូបត្ថម្ភ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៦០- វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ូ	វណ្ណដារ៉ា	០០២០៨៤	នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៦១- វរសេនីយ៍ត្រី	សេង	សុផល	០១៧៦២១	នាយរងផ្នែកសំណង់យុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៦២- វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សុផល	០១៧៦០១	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១៦៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ឹម	សារិន្ទ	០០៩៥៦៣	មេ.ការកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
១៦៤- វរសេនីយ៍ត្រី	យិន	ឈន	០១៧៣៤៤	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៦៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ហែម	ចន្ថន	០១៧២២៣	នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៦៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុំ	វ៉ាន់	០១៧៣៤៧	មេបញ្ជាការ វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៦៧- វរសេនីយ៍ត្រី	ឈាន	គីមអាន	០១០៦៥៩	មេបញ្ជាការ វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៦៨- វរសេនីយ៍ត្រី	ហង្ស	ពៅ	០០៩៩៨៤	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
១៦៩- វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	វណ្ណារី	០០៩២៧១	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧០- វរសេនីយ៍ត្រី	កៅ	សុវណ្ណ	០០៩២៧០	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧១- វរសេនីយ៍ត្រី	ពៅ	សារួន	០០៩២៨២	នាយការិយាល័យទី២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧២- វរសេនីយ៍ត្រី	ស្រី	មូរ៉ា	០០៩២៨៥	នាយការិយាល័យទី៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧៣- វរសេនីយ៍ត្រី	ឌីម	បូណា	០០៩២៩០	នាយការិយាល័យទី៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ទំរ	យឿន	០០២៩០៣	នាយការិយាល័យទី៥ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១៧៥- វរសេនីយ៍ត្រី	ឆេព	គីមហៀក	០១០៧៧២	នាយការិយាល័យទី៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៧៦- វរសេនីយ៍ត្រី	អៀង	សាខន	០០៣៥០៣	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១៤៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៧៧- វរសេនីយ៍ត្រី	តុន	យឿន	០០៥១១០	នាយសេនាធិការ វ.តូច១៤៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៧៨- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	ផល្លី	០១៩៧៦៥	នាយផ្នែកអនាម័យអេដស៍ ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
១៧៩- វរសេនីយ៍ត្រី	នួន	ផាន់ណារ៉េត	០០៨៩៩៩	នាយផ្នែកឱសថ ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
១៨០- វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុន	ស៊ីន	០០៩៣៥១	នាយការិយាល័យទី២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៨១- វរសេនីយ៍ត្រី	ឡិ	សាម៉ុន	០០៩៣៤៩	មេ.ការរង វ.តូច១១១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
១៨២- វរសេនីយ៍ត្រី	ឯល	វណ្ណនី	០០៣១៤៧	នាយរងការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគពិសេស
១៨៣- វរសេនីយ៍ត្រី	សោម	សុភាវុធ	០១០៣៤៨	នាយរងការិយាល័យទី២ យោធភូមិភាគពិសេស
១៨៤- វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ិន	វ៉ានសេន	០០៣១៥០	នាយរងការិយាល័យទី២ យោធភូមិភាគពិសេស
១៨៥- វរសេនីយ៍ត្រី	តាំង	ម៉ិនឃួរ	០០៤៧៣៧	នាយរងការិយាល័យទី២ យោធភូមិភាគពិសេស
១៨៦- វរសេនីយ៍ត្រី	ពៅ	វុឌ្ឍី	០១០៣៥៩	នាយរងការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគពិសេស

១៨៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ្ឆ	ស៊ុនហ៊ាន	០០៣១៥៤	នាយរងការិយាល័យទី៣ យោធភូមិភាគពិសេស
១៨៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆាយ	សារិត	០០៣៥១៨	នាយរងការិយាល័យទី៣ យោធភូមិភាគពិសេស
១៨៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ូ	ស៊ុន	០០៣១៧១	នាយរងការិយាល័យទី៤ យោធភូមិភាគពិសេស
១៩០-	វរសេនីយ៍ត្រី	គីម	សុឃីដារ៉ា	០០២១២០	នាយរងការិយាល័យទី៤ យោធភូមិភាគពិសេស
១៩១-	វរសេនីយ៍ត្រី	នួច	សារឿន	០០៣១៥៩	នាយរងការិយាល័យទី៤ យោធភូមិភាគពិសេស
១៩២-	វរសេនីយ៍ត្រី	គោគ	ប៊ុនថន	០១០៣៤៩	នាយរងការិយាល័យទី៥ យោធភូមិភាគពិសេស
១៩៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជា	គួច	០០៤២៣០	សេនាធិការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្ដាល
១៩៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ីន	ហង្ស	០០២៦៥៤	នាយរងការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគទី១
១៩៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ប៊ុន	ឈឿន	០០៩៧៣៨	នាយរងការិយាល័យទី៥ យោធភូមិភាគទី១
១៩៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ីខ	ឆែនួន	០០២៦៧១	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគទី១
១៩៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ប៊ិន	សន	០០២៧៤៦	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគទី១
១៩៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ថាច	កាណាច	០០២៦៧៣	រង់ចាំការងារ យោធភូមិភាគទី១
១៩៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈិត	កាន់	០០៥០៥៩	មេបញ្ជាការរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគទី១
២០០-	វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	សុវណ្ណ	០០២៦៦៩	មេបញ្ជាការរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគទី១
២០១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុខ	ខឿន	០០៥២៥៧	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
២០២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជួច	ឆាន	០០២៩៨៩	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
២០៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	វណ្ណា	០០៩៧៥៦	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
២០៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ភូម៉ា	ប៊ុនធី	០០៩៧៦៦	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
២០៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	រស់	សារឿន	០០៩៧៥៧	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
២០៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខាំ	ហ្វាន់	០០២៦៩៥	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
២០៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	មុយ	សុផាត	០០៩៧៦៧	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
២០៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជាំ	កាឡាំង	០០៩៧៨១	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
២០៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ូ	ថុត	០០៩៧៦៨	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
២១០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឯក	ចុន	០០៩៧៧២	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
២១១-	វរសេនីយ៍ត្រី	សាយ	ខាំប៊ិន	០០២៦៩៩	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
២១២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ៅ	ឆឿង	០០៥២៥៦	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
២១៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	សំ	រិតថន	០០៣៤៧១	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
២១៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	នួត	ប៊ុនសន	០០៥២៨៨	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១

២១៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ក្រៀក	វត្ថា	០០៩៧៨៦	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធភូមិភាគទី១
២១៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	ឌុរ៉ាត	០០៩៧៩១	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធភូមិភាគទី១
២១៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុខ	ឃ្លួច	០០៩៧៩០	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធភូមិភាគទី១
២១៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឃ្លី	ខិតយ៉ា	០០៥២៨៩	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធភូមិភាគទី១
២១៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆុន	សុខុម	០០៩៦៩១	នាយផ្នែកបុគ្គលិក សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
២២០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សាម៉ន	០០៩៦៩៥	នាយមុខវិជ្ជាលំហាត់របៀប សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
២២១-	វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ចេខ	០០៩៤៤៤	នាយផ្នែកចលនូបត្ថម្ភ សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
២២២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជួន	សៀកឃួន	០១៧៨៧០	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
២២៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខ៉ាន់	ស៊ីវុត្ថា	០០៨៥៧០	លេខាផ្ទាល់ឯកឧត្តម មៀន សារិន មេបញ្ជាការរងកងទ័ពជើងគោក
២២៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុម	ឈួន	០០៩៤១២	លេខាផ្ទាល់ឯកឧត្តម សុខ សាឯម មេបញ្ជាការរងកងទ័ពជើងគោក
២២៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	សន	សារិន	០០២០៥០	នាយរងផ្នែកការិយាល័យយោធាតំបន់ កងទ័ពជើងគោក
២២៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឯម	ស៊ីថន	០០៤២០៨	នាយរងផ្នែករំសាយ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២២៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	សួស	សំអឿន	០១៨៥៥៩	នាយរងផ្នែករំសាយ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២២៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	គីម	កុសល	០០៩៣២៩	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២២៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចៅ	ឃីម	០០៩៣៦១	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១១៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៣០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខៀវ	សារ៉េត	០០៩៣៣៤	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១១៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៣១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជួច	ស៊ុយ	០០៩៣៣៧	នាយការិយាល័យទី៥ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៣២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហែម	គង់	០០៩៣៣៥	នាយការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៣៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ប្រាក់	ម៉ុណ្ណា	០១៧២០៨	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុន្ធ	សម្បត្តិ	០១៥៧៤២	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក	ម៉ុនធឿន	០១៦៤៦៤	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ជួង	សុផល	០១៨៩៩១	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	សាន	សារ៉េត	០១៦៤៧៣	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស្រី	វុទ្ធី	០២៦៩៨១	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៣៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឆន	វុត្ថា	០២៦៩៧៧	ជំនួយការផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤០-	អនុសេនីយ៍ឯក	តឹក	ម៉ុនអាន	០២៦៩៦១	ជំនួយការផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ឹម	វណ្ណៈ	០២៧៧០០	នាយរងផ្នែកសាលា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
២៤២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ប្រាក់	ឱកវុទ្ធី	០១៧៨៩១	នាយរងផ្នែកផែនការស្រាវជ្រាវ ការិយាល័យបំណិនអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក

២៤៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	សរ	ខេមរិន្ទ	០១៦៦៤០	ជំនួយការផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
២៤៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ	មុន្នី	០១៦៦៣៤	ជំនួយការផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
២៤៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	សរ	ចន្ថា	០១៦៨៦៤	ជំនួយការផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៤៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហង្ស	សារ៉េន	០១៦៨៦៩	ជំនួយការផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៤៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ទុជ	ប៊ុនថា	០១៦៨២៧	នាយរងផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៤៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ខៀវ	រដ្ឋា	០២៦០៨២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៤៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហុច	ហ៊ាន	០៣៤០៣២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥០-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ឹម	ឈឿន	០០៨៨៤២	នាយរងផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥១-	អនុសេនីយ៍ឯក	រ័ត្ន	នឹម	០១៦៨៥៣	នាយរងផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហេង	ស៊ីវ៉េត	០១៦៨៥៥	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ពេជ្រ	ឈុន	០១៦៨៥២	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហ៊ិន	សុត្រ	០១៦៨៥៧	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	វីរៈ	០១៦៨៥៤	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	សឿ	ឌេវី	០១៦៧៥៧	នាយរងផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុក	ស៊ីថា	០១៦៨៧៩	នាយរងផ្នែកពត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ែន	អន	០១៦៨៤០	ជំនួយការផ្នែកពត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៥៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហ៊ឹម	សារឿន	០២៨៤៨៥	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
២៦០-	អនុសេនីយ៍ឯក	អៀម	ឡូត	០២៧៧២២	នាយរងផ្នែកលេខា ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២៦១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់	សារឿន	០១៧៨៩៩	នាយផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៦២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ញ៉ឹក	ស៊ីថា	០១៧៣៩៩	នាយរងផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៦៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	កែវ	សុឃី	០១៨០៤៤	នាយយានដ្ឋានជួសជុល បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២៦៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ិត	សុខុម	០១៩០៦១	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២៦៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ប៊ី	សុខា	០១៧១៥៣	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៦៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហាស់	ផាន្នី	០១៧១៣៥	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៦៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ឹម	សុវណ្ណារ៉ា	០១៣១២៥	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៦៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	សុខ	សារ៉េត	០១៧១៩៧	នាយរងផ្នែកប្រតិបត្តិការ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៦៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	សូ	សង់	០១៧១៣៧	នាយរងផ្នែកសំភារៈ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៧០-	អនុសេនីយ៍ឯក	សួន	សារ៉េត	០១៧១៣៦	ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក

២៧១-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុន	សំអាត	០១៥២៩៥	នាយលេខា តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
២៧២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ៅ	សារី	០១០៣៧៥	នាយការិយាល័យទី១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
២៧៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	សួង	សាត់	០១៥៣២៩	នាយការិយាល័យទី៣ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
២៧៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ទ៉ាន់	ហ៊ិន	០១០៣៨៥	មេបញ្ជាការវរសេនាតូចលេខ១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករង ខេត្តកណ្តាល
២៧៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុក	សោភារិទ្ធ	០១៦៨៤១	នាយកមន្ទីរពេទ្យ យោធភូមិភាគទី១
២៧៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉េន	សាម៉ុត	០០៩៩៦១	ជំនួយការបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគទី៤
២៧៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ខៀវ	វិបុល	០១៨៩៩៣	ជំនួយការសិក្សាគំរោង ការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគទី៤
២៧៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឃុត	សុផល	០០៩៣២៧	នាយផ្នែកឯកទេសកាំភ្លើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៧៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	កុយ	ធល	០៤០៥៩៧	មេបញ្ជាការរង អ.ធំ៩២ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
២៨០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ញៀម	រី	០៣២២១៧	នាយរងផ្នែកលេខា ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២៨១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ញ៉ឹក	ពែក	០២០៩២៤	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២៨២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	រិទ្ធី	០៤៣២៩៧	នាយរងផ្នែកសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៨៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	មុនធឿន	០២៦៨៩៣	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២៨៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	យ៉េម	ស៊ីយ៉ុន	០៣១៥០៤	នាយផ្នែកសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២៨៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ឹម	សុឃឿន	០៣០២២៣	មេបញ្ជាការ អ.ធិវិស្វកម្ម បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
២៨៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ៅ	គោយ	០២៦៤០៩	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៨៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឌិត្យ	ផាន្នី	០២៦៤០១	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៨៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឆៀវ	ទុន	០២៦៣៩៤	រងផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៨៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	ទុន្នី	០១៧១៣៨	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៩៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៩០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ែត	ណៃ	០២៦៣៩៨	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៩៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៩១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ូ	សុផាន	០១៧១១១	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៩៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៩២-	អនុសេនីយ៍ទោ	គង់	សាវឿន	០២៦៣៨៦	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៩៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
២៩៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ុត	អង្គារ៉ា	០២៨៨២៧	នាយផ្នែកទំនាក់ទំនង ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៩៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ិត	សុខគា	០២៨៨៦៣	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៩៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	កេង	សែត	០២៤៤៨២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៩៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ញៀម	ទិត	០២៨៩៧០	នាយករងកសិដ្ឋានភ្នំអង្គសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៩៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	អោម	សាវិត	០១៣២២៦	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៩៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឃុន	ឃឿង	០២៨៨២៣	នាយរងផ្នែកទំនាក់ទំនង ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក

២៩៩- អនុសេនីយ៍ទោ ឈឿង គន្ធា ០៣៤០០៣ ជំនួយការផ្នែកគោលនយោបាយ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៣០០- អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ា សម្បត្តិ ០៣៤១៩៥ ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៣០១- អនុសេនីយ៍ទោ គិន ឫទ្ធី ០៣៤០២១ ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៣០២- អនុសេនីយ៍ទោ ឈួន សុខអេង ០២៦១២៥ ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៣០៣- អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ឹម បូណា ០៣៤០៣០ ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៣០៤- អនុសេនីយ៍ទោ គឹម ចន្ថា ០២៦០៩១ ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៣០៥- អនុសេនីយ៍ទោ ឌូ រិទ្ធិ ០៣៤១៨៤ នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ ប.ជ.គ

៣០៦- អនុសេនីយ៍ទោ ពុធ សុវណ្ណារី ០១៨១០២ ជ.ការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

៣០៧- អនុសេនីយ៍ទោ សែម ថន ០១៨១៥៥ មេ.ការអ.ធំ៤ វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

៣០៨- អនុសេនីយ៍ទោ គង់ ចំរឿន ០១៥៦២៩ មេ.ការអ.ធំ៧ វ.តូច១១៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

៣០៩- អនុសេនីយ៍ទោ ឡេង ធី ០២៧៨៨០ សេនាធិការ វ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣១០- អនុសេនីយ៍ទោ ជិន ថន ០១៥៣៦៤ មេ.ការរងផ្នែកសឹករងបរិបូណ៌ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣១១- អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ែន ម៉ូ ០១៥៣៦៨ មេ.ការរងផ្នែកសឹករងទឹកផុស តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣១២- អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ៅ អុន ០១៥៣៦៧ មេ.ការរងផ្នែកសឹករងទឹកផុស តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣១៣- អនុសេនីយ៍ទោ យឹម សារ៉ាត់ ០១៥៣៦៩ មេ.ការរងផ្នែកសឹករងកំពង់លែង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣១៤- អនុសេនីយ៍ទោ ឆេត ប៊ុនណា ០១៥៣៧២ មេ.ការរងផ្នែកសឹករងជលគីរី តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣១៥- អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ៅ ហេង ០១៥៣៧៤ មេ.ការរងផ្នែកសឹករងកំពង់ត្រឡាច តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣១៦- អនុសេនីយ៍ទោ ស្រី ម៉ាច ០២៧៩០៤ មេ.ការរងផ្នែកសឹករងសាមគ្គីមានជ័យ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣១៧- អនុសេនីយ៍ទោ គឹម សារុន ០២៧៨៦៧ ជ.ការិយាល័យទី១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣១៨- អនុសេនីយ៍ទោ ម្រេច សារិន ០២៧៨៨៣ ជ.ការិយាល័យទី៤ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣១៩- អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ូ ម៉ាប់ ០៣៣៨០៩ ជ.ស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤

៣២០- អនុសេនីយ៍ទោ តាំ សុខុម ០២៦៧៤៨ មេបញ្ជាការ អ.ធំដឹកជញ្ជូន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

៣២១- អនុសេនីយ៍ទោ ទិច ផាន ០១៨១២៧ មេបញ្ជាការ អ.ធំកាំភ្លើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

៣២២- អនុសេនីយ៍ទោ ពូ ណារ៉ាវឿន ០១៨១០៤ មេបញ្ជាការ អ.ធំស៊ើបការណ៍ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

៣២៣- អនុសេនីយ៍ទោ ឌុំ សារិន ០១៨១៣២ មេបញ្ជាការ អ.ធំការពារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

៣២៤- អនុសេនីយ៍ត្រី មាន ស៊ីសុវណ្ណនី ០៤៧២៣៤ នាយរងផ្នែកបាំងសម្ងាត់ ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក

៣២៥- អនុសេនីយ៍ត្រី ឌឹម គិចណូ ០៣៥៦៩១ នាយរងផ្នែកលេខា ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក

៣២៦- អនុសេនីយ៍ត្រី ជា សាធុន ០៣៥៦៨១ នាយរងផ្នែកបាំងសំងាត់ ការិយាល័យបំភ័ន្តអក្ខរៈ កងទ័ពជើងគោក

៣២៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ម៉ែម**	**អង្គាខុង**	០៤០៥៨៧	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៣២៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**អោក**	**ឆាយ**	០៤០៦០៣	ជ.ហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៣២៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**លាវ**	**សារម៉ឿន**	០២៦៧៦៨	មេ.ការរងអ.ធំ១ វ.តូច១១១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ម៉ង់**	**យឹម**	០២៦៧៨៨	ជ.ចលនូបត្ថម្ភ វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣១-	អនុសេនីយ៍ត្រី	**ឆយ**	**តីរុណ**	០៤៩៥៩១	ជ.ស្បៀង ផ្នែកធានា បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣៣២-	នាយចំណង់	**គង់**	**សុគំណន្ធ**	០៥៦៨០២	ជ.ការិយាល័យទី១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៣៣-	នាយចំណង់	**គីម**	**សុគំណន្ធ**	០៤៩៦៣៣	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣៣៤-	នាយចំណង់	**យឹម**	**សារ៉ែត**	០៤៩៥៩៤	នាយបញ្ជូនសារ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣៣៥-	នាយចំណង់	**កែវ**	**ទ៉ាន**	០៦៨៣៣១	ជំនួយការជួសជុល បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៣៣៦-	ព្រិន្ទបាលឯក	**ជឹម**	**សារុន**	០៤៩៥៨៨	មេបញ្ជាការ អ.ធំស៊ើបការ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣៣៧-	ព្រិន្ទបាលឯក	**សេង**	**ទិត**	១៧៦៧០៣	ជ.លេខាធិការដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣៣៨-	ព្រិន្ទបាលទោ	**យូ**	**សុគិន្ធ**	០៥៨៩១៤	ជំនួយការបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក

គ‑ មេដាយសិរីវឌ្ឍនភាពខារ :

‑ ចំពោះកងឯកភាព :

១- ការិយាល័យយោធាតំបន់ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

២- ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

៣- ការិយាល័យបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

៤- ការិយាល័យសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក

៥- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១

៦- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១

៧- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកតាកែវ យោធភូមិភាគទី៣

៨- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រុងកែប យោធភូមិភាគទី៣

៩- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពត យោធភូមិភាគទី៣

១០- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រុងព្រះសីហនុ យោធភូមិភាគទី៣

១១- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកព្រះវិហារ យោធភូមិភាគទី៤

១២- តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកក្រុងប៉ៃលិន យោធភូមិភាគទី៥

១៣- កងពលតូចថ្មើរជើងលេខ៤៣ យោធភូមិភាគទី៤

១៤- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ១០១ យោធភូមិភាគទី១

១៥- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ១០២ យោធភូមិភាគទី១

១៦- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ១០៣ យោធភូមិភាគទី១

១៧- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ២០១ យោធភូមិភាគទី២

១៨- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ២០២ យោធភូមិភាគទី២

១៩- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ២០៤ យោធភូមិភាគទី២

២០- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ៣០១ យោធភូមិភាគទី៣

២១- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ៣០២ យោធភូមិភាគទី៣

២២- វរៈសេនាតូចការពារព្រំដែនលេខ៣០៣ យោធភូមិភាគទី៣

២៣- កងការពារព្រំដែនលេខ៤០១ យោធភូមិភាគទី៤

២៤- កងការពារព្រំដែនលេខ៤០៣ យោធភូមិភាគទី៤

២៥- កងការពារព្រំដែនលេខ៥០២ យោធភូមិភាគទី៥

២៦- កងការពារព្រំដែនលេខ៥០៣ យោធភូមិភាគទី៥

២៧- វរៈសេនាតូចលេខ៥៤ បញ្ជូនសារ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ

- **ចំពោះបុគ្គល :**

១- វរសេនីយ៍ឯក	**សូត្រ**	**ស៊ុយ**	០០១១៧៤	នាយរងសេនាធិការ យោធភូមិភាគទី៣
២- វរសេនីយ៍ទោ	**វណ្ណ**	**សុភី**	០០១៨៤៥	នាយរងផ្នែកលេខា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៣- វរសេនីយ៍ទោ	**ស៊ិន**	**ចាន់រិទ្ធី**	០០១២២១	នាយផ្នែកផែនការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤- វរសេនីយ៍ទោ	**កង**	**សំអួន**	០១០៥៥៩	នាយរងផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥- វរសេនីយ៍ទោ	**អ៊ិច**	**សារិន**	០០១៨៥៤	នាយផ្នែកចំណុះ អធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក
៦- វរសេនីយ៍ទោ	**ចាន់**	**ម៉ុន្នី**	០០៨៩១៦	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន អធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក
៧- វរសេនីយ៍ទោ	**ឌុក**	**ចារីឧត្តន៍**	០០៣៨៣០	នាយផ្នែកយោធភូមិភាគ អធិការកិច្ច កងទ័ពជើងគោក
៨- វរសេនីយ៍ទោ	**ហាស់**	**ពពូល**	០០១៩៥០	នាយផ្នែកផែនការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៩- វរសេនីយ៍ទោ	**ព្រាក់**	**សារុន**	០០២១៨២	នាយផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១០- វរសេនីយ៍ទោ	**មុំ**	**សោភ័ណ**	០០១៩៦១	នាយផ្នែកប្រេង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១១- វរសេនីយ៍ទោ	**ឆង**	**ចន្ថា**	០០០៦៧៨	នាយផ្នែកគ្រាប់ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
១២- វរសេនីយ៍ទោ	**ពេជ្រ**	**សុផា**	០០០៨៤៧	មេបញ្ជាការរង បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
១៣- វរសេនីយ៍ទោ	**ឱុច**	**លីន**	០១០៥៦៦	នាយរងសេនាធិការ កងពលថ្មើរជើងលេខ៣១
១៤- វរសេនីយ៍ទោ	**សាន**	**សាម៉ន**	០០៣៨២៥	មេ.ការ កងការពារព្រំដែន៣១១ កងពលថ្មើរជើងលេខ៣១

១៥-	វរសេនីយ៍ទោ	សិរិវុឌ្ឍ	រ៉ាំង	០០១១៧១	មេ.ការ កងការពារព្រំដែន៣១៣ កងពលថ្មើរជើងលេខ៣១
១៦-	វរសេនីយ៍ទោ	សួស	នឹម	០០៣៦១៦	មេ.ការរង វ.តូចវិស្វកម្ម យោធភូមិភាគទី៥
១៧-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ុក	ឃួច	០០៣០៣៦	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបាត់ដំបង
១៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	ណាវ៉ាន់	០០៥០១៦	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពោធិ៍សាត់
១៩-	វរសេនីយ៍ទោ	យឹម	មុំនឿន	០១០៨៩២	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
២០-	វរសេនីយ៍ទោ	ឆេព	សុផល	០០៣៩៤៩	មេ.រង និងជានាយសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកប៉ៃលិន
២១-	វរសេនីយ៍ទោ	ហ៊ុំ	ទ្រាន	០០១០២១	មេ.ការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបាត់ដំបង
២២-	វរសេនីយ៍ទោ	ហួម	ខ្វៃក	០០១០២៥	មេ.ការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបាត់ដំបង
២៣-	វរសេនីយ៍ទោ	យន់	ទឿន	០០១០៣១	មេ.ការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពោធិ៍សាត់
២៤-	វរសេនីយ៍ទោ	ធន់	សិរិវុឌ្ឍ	០០១០៣៥	មេ.ការរង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកពោធិ៍សាត់
២៥-	វរសេនីយ៍ទោ	ពៅ	លន់	០០៣០៥៨	មេ.ការ វ.តូច៥១១ កងពលតូចលេខ៥១ យោធភូមិភាគទី៥
២៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ជុំ	សេដ្ឋា	០០១០៧៥	មេ.ការ វ.តូច៥១៣ កងពលតូចលេខ៥១ យោធភូមិភាគទី៥
២៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	មាស	០១០៨៦៧	មេ.ការកងព្រំដែនលេខ៥០១ យោធភូមិភាគទី៥
២៨-	វរសេនីយ៍ទោ	ព្រហ្ម	ផាត់	០០៣៩៦៣	មេ.ការកងព្រំដែនលេខ៥០៤ យោធភូមិភាគទី៥
២៩-	វរសេនីយ៍ទោ	សរ	គីមផាក់	០០៣០២១	នាយផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន យោធភូមិភាគទី៥
៣០-	វរសេនីយ៍ទោ	តាន់	សុភាព	០០២៩៩១	នាយការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគទី៥
៣១-	វរសេនីយ៍ទោ	កែវ	ចំរើន	០០១០១២	នាយការិយាល័យទី២ យោធភូមិភាគទី៥
៣២-	វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ិន	យ៉ិន	០០៣០០៦	នាយការិយាល័យទី៣ យោធភូមិភាគទី៥
៣៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ជា	ធន	០០២៩៩៩	នាយការិយាល័យទី៤ យោធភូមិភាគទី៥
៣៤-	វរសេនីយ៍ទោ	សួន	បញ្ញា	០០៣០២០	នាយការិយាល័យទី៥ យោធភូមិភាគទី៥
៣៥-	វរសេនីយ៍ទោ	អៀង	សុផាន់	០០៣០១៥	នាយការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគទី៥
៣៦-	វរសេនីយ៍ទោ	ស៊ឹម	សារុំម	០០៣០០៥	នាយការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធភូមិភាគទី៥
៣៧-	វរសេនីយ៍ទោ	ឌី	ឈូក	០០១០២០	នាយការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធភូមិភាគទី៥
៣៨-	វរសេនីយ៍ទោ	សេង	ថាវី	០០១៩៣៧	នាយផ្នែកការពារព្រំដែន យោធភូមិភាគទី៥
៣៩-	វរសេនីយ៍ទោ	អ៊ួន	គន្ធ	០០៣០២២	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ យោធភូមិភាគទី៥
៤០-	វរសេនីយ៍ទោ	សុខ	បុណ្យមិត្ត	០០៣០០២	មេបញ្ជាការរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគទី៥
៤១-	វរសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	សុខុម	០០២១៨៣	នាយកមន្ទីរពេទ្យ យោធភូមិភាគទី៥
៤២-	វរសេនីយ៍ទោ	តន់	យួម	០១០៦៥៨	មេបញ្ជាការ អ.ធំស៊ើបការណ៍ យោធភូមិភាគទី៥

៤៣-	វរសេនីយ៍ទោ	ធ្លាក់	សុសៀង	០០០៦៩៨	នាយផ្នែកការិយាល័យយោធាតំបន់ កងទ័ពជើងគោក
៤៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុក	កាញ៉ុល	០០៣៦០៦	នាយរងផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៤៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ពេជ្រ	ចំរើន	០០១៨៦៧	នាយរងផ្នែកចាត់ការទូទៅ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៤៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហាខ្ស	សារ៉ា	០០១៨៤៦	នាយរងផ្នែកលេខា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៤៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	សៅ	ចន្ទសោភ័ណ	០០៨៩៩០	នាយរងផ្នែកផែនការសរុប ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៤៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជា	សុចន្ថា	០០៨៩៤៧	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៤៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ឹម	សុន្ធី	០១៧១៨៤	នាយរងផ្នែកធានា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៥០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ី	សុខុន	០០១៨១៥	នាយរងផ្នែកចាត់ការទូទៅ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៥១-	វរសេនីយ៍ត្រី	គី	សារខ្ស	០០១៨៤៤	នាយរងផ្នែកលេខា ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៥២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុក	ចន្ទ្ធះ	០១៥៣៩៤	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ខុទ្ទកាល័យកងទ័ពជើងគោក
៥៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជា	សន	០០៨៧១២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ណាន	ចាន់ណែត	០០៨៧១៣	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	គាន់	ណារិន	០០៣៤០៤	នាយរងផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	ធឿន	០០៩៤៤១	នាយរងផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជ័យ	សោភ័ណ	០០៨៩៥១	នាយរងផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	សេក	ចន្ទ្ធារី	០០៣៤០៥	នាយរងផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៥៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ិន	សំអុល	០១២៥១១	នាយរងផ្នែកសោធននិវត្តន៍ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៦០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	ទុន្ធី	០០២៩២៥	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៦១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ា	បូណា	០០១៩៤៥	នាយរងផ្នែកភូមិសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៦២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហួត	សុចន្ធា	០១០១០៧	នាយរងផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៦៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆេង	សិទ្ធី	០២៥៨៥៤	នាយរងផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៦៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សំណាង	០១២០២៦	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
៦៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជា	សារី	០០២៥០៣	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនទូទៅ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
៦៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឃួន	គុញ	០០៩៧០៧	នាយរងផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
៦៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	រ៉ែន	០០៨៧៩៧	នាយរងផ្នែកលេខាធិការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៦៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ឹម	ឫទ្ធី	០១៦៦២៣	នាយរងផ្នែកលេខាធិការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៦៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ធេព	គិរម្យ	០១៦៦២២	នាយរងផ្នែកលេខាធិការ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧០-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុយ	ជួន	០១៦៦៣៦	នាយរងផ្នែកស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក

៧១-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	សុធា	០១៦៦៦៤	នាយរងផ្នែកយោធបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	ជេដ្ឋា	០០៩១១៦	នាយរងផ្នែកយោធបរិក្ខារ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុក	សេង	០១៦៦៤១	នាយរងផ្នែកប្រេង ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈឿម	ឈុន្នី	០០៩១១៣	នាយរងផ្នែកអាវុធ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ា	សុវណ្ណ	០០៨៨១៥	នាយរងផ្នែកគ្រាប់ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជួង	វណ្ណធឿន	០០៨៨១៨	នាយរងផ្នែកគ្រាប់ ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	គង់	និល	០២២៣៣៩	នាយរងផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៧៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ពត	ហេង	០០៩១១៤	មេបញ្ជាការកងដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក
៧៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆេង	ហឿន	០០៨៧៣០	នាយរងមណ្ឌល៥ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨០-	វរសេនីយ៍ត្រី	សឿន	សេង	០០១៩១៦	នាយរងផ្នែកលេខាធិការ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨១-	វរសេនីយ៍ត្រី	លឹម	ឈួត	០០៨៧៦២	នាយស្នាក់ការភ្នំពេញ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុង	វណ្ណៈ	០០៨៧៤៧	នាយរងផ្នែកវិទ្យុ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	នំយ	សារុន	០០៨៧៦៥	នាយរងមណ្ឌល២ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឯម	ចក្រីមុន្នី	០០៩២១៨	នាយស្នាក់ការក្រុងកែប ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉ាង	សារឿន	០០៨៧៥៥	នាយស្នាក់ការក្រុងប៉ៃលិន ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឡាំ	គេង	០១១៣៣២	នាយស្នាក់ការខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	សួរ	ចាន់	០០៨៧៩០	នាយស្នាក់ការខេត្តព្រៃវែង ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហែម	យ៉ានី	០០៨៧៥៩	នាយរងមណ្ឌល៣ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៨៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ប្រាក់	គឹមស្រ៊ុន	០០៨៧៥៤	នាយរងមណ្ឌល៣ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៩០-	វរសេនីយ៍ត្រី	គុយ	សុវត្ថិ	០០៨៧២៨	នាយរងមណ្ឌល៤ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៩១-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ិញ	អ៊ា	០០៨៧២៩	នាយរងមណ្ឌល៥ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៩២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជួង	មុន្នី	០០៨៧៩១	នាយរងផ្នែកអប់រំវិន័យ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក
៩៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	អៀន	ម៉ិច	០១៧៦១៥	មេ.ការកងស្ថាបនាស្ពានលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៩៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ិច	ម៉ិនឃួរ	០៩៥៥០	មេ.ការកងស្ថាបនាស្ពានលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៩៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	គង់	ម៉ី	០១៣០៥៤	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៩៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហេង	បញ្ញា	០១៧៦០៦	នាយរងផ្នែកឃោសនា-ពត៌មាន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៩៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខាត់	ធី	០១៩៧៣៤	នាយផ្នែកគិលានដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៩៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ទឹម	វណ្ណារ៉ា	០០៣៤៤២	នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក

៩៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	គួល	ផល	០១៧៦០៧	នាយរងផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
១០០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហ្វាម	សារឿន	០០២៩០៧	មេ.ការរង វ.តូច១២១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ពុត	ម៉ោល	០០២៩១៧	មេ.ការរង វ.តូច១២១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ូ	ចិន្តា	០០៩៣០៣	នាយសេនាធិការ វ.តូច១២១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ិន	ឃី	០០២៩២០	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១២២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	សំ	សារ៉េត	០០២៩១៣	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១២៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	សៅ	សម្បត្តិ	០០៩៣០១	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១២៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	កង	សំអឿន	០០៩៣១៤	មេបញ្ជាការរង វ.តូច១២៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
១០៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ខួន	សុផាន	០០៩០១១	នាយឃ្លាំងឱសថ ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
១០៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ួ	ចាន់ដារ៉ា	០០៣១៧៦	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន យោធភូមិភាគពិសេស
១០៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	សុវណ្ណឌី	០០៣១៦៤	នាយរងការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធភូមិភាគពិសេស
១១០-	វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ពិសិដ្ឋ	០០៤៧៣០	នាយរងការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធភូមិភាគពិសេស
១១១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឌូច	យៀង	០១០៣៤១	នាយរងការិយាល័យយោធាតំបន់ យោធភូមិភាគពិសេស
១១២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ាត់	អ៊ីសា	០០៣១៧០	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគពិសេស
១១៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ធី	គឹមឆួង	០០២៩៣២	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគពិសេស
១១៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	ឡុង	០១០៣៦០	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគពិសេស
១១៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឃួន	សំខាន់	០១០៣៣៥	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគពិសេស
១១៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	មាស	តារា	០១០៣៥៦	នាយរង ហិរញ្ញវត្ថុ យោធភូមិភាគពិសេស
១១៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជា	សំណាង	០១០៣៥០	នាយរង ហិរញ្ញវត្ថុ យោធភូមិភាគពិសេស
១១៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ពិម	ធារាវុធ	០១០៣៩៧	នាយរង ហិរញ្ញវត្ថុ យោធភូមិភាគពិសេស
១១៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហង្ស	មាន	០១០៣៤៣	នាយរង ហិរញ្ញវត្ថុ យោធភូមិភាគពិសេស
១២០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ទ្រឹម	ពិន្ទុល	០១០៣៤២	នាយរង ហិរញ្ញវត្ថុ យោធភូមិភាគពិសេស
១២១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆាយ	រ៉ា	០១០៣៣៦	នាយផ្នែកបំភ័ន្តអក្ខរៈ យោធភូមិភាគពិសេស
១២២-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ាន	ធីម	០០៥២១៦	នាយរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគពិសេស
១២៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ស៊ីម	០០៥២១៧	នាយរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគពិសេស
១២៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឆេព	ម៉ឿន	០០៣៦៦៤	នាយរងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគពិសេស
១២៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ផន	សុភ័ក្រ	០១២២៧៦	នាយរងលេខាធិការដ្ឋាន យោធភូមិភាគពិសេស
១២៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ផាន់	សារឹម	០១០៣៤៦	នាយរងមន្ទីរពេទ្យ យោធភូមិភាគពិសេស

១២៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឈុន	ម៉ិនធឿន	០០៣១៧៣	នាយរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគពិសេស
១២៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ថាក់	ថរះ	០០៣១៧២	នាយរងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគពិសេស
១២៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	មួល	សុផល	០១៥២៣១	នាយរងការិយាល័យទី២ យោធភូមិភាគពិសេស
១៣០-	វរសេនីយ៍ត្រី	ជីម	ការណា	០០២៨០៤	នាយផ្នែកសុខាភិបាល យោធភូមិភាគទី៣
១៣១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស្វាយ	សុផាត	០១០៥៧៣	មេ.ការរង កងការពារព្រំដែន៣១២ កងពលថ្មើរជើងលេខ៣១
១៣២-	វរសេនីយ៍ត្រី	គន្ធ	គីមសួគ៌	០១០៦៦០	មេ.ការ អ.តូចកាំភ្លើងធំ យោធភូមិភាគទី៥
១៣៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ឹម	ទី	០១០៦៥៧	មេ.ការ អ.តូវការពារអាកាស យោធភូមិភាគទី៥
១៣៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ាក	ឆាម	០០៣០២៣	នាយឯកទេសសុខាភិបាល យោធភូមិភាគទី៥
១៣៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ហៀង	រតន៍	០០៣០២៩	នាយឯកទេសបច្ចេកទេស យោធភូមិភាគទី៥
១៣៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុក	សទ្ធា	០១៥៧៧០	នាយឯកទេសវិស្វកម្ម យោធភូមិភាគទី៥
១៣៧-	វរសេនីយ៍ត្រី	រស់	ម៉ិនហេម	០០៣៤៩៨	នាយឯកទេសកាំភ្លើងធំ យោធភូមិភាគទី៥
១៣៨-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ែន	សាវឿន	០០៣០២៨	នាយឯកទេសការពារអាកាស យោធភូមិភាគទី៥
១៣៩-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឧស់	ហុច	០១០៦២២	នាយឯកទេសបំភ័ន្តអក្ខរៈ យោធភូមិភាគទី៥
១៤០-	វរសេនីយ៍ត្រី	យ៉ាត	រ័ត្ន	០១៥៧៧២	នាយឯកទេសវិទ្យុទាក់ទង យោធភូមិភាគទី៥
១៤១-	វរសេនីយ៍ត្រី	ស៊ុំ	សួម	០០៥០១៩	នាយសេនាធិការ តំបន់អភិវឌ្ឍន៍ យោធភូមិភាគទី៥
១៤២-	វរសេនីយ៍ត្រី	យឹម	ម៉ិនថន	០១០៨៧៥	នាយសេនាធិការ កងការពារព្រំដែនលេខ៥០១ យោធភូមិភាគទី៥
១៤៣-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុន	ម៉ែន	០០២៣៦៤	នាយសេនាធិការ កងការពារព្រំដែនលេខ៥០៤ យោធភូមិភាគទី៥
១៤៤-	វរសេនីយ៍ត្រី	ម៉ុល	ម៉ិនថាន	០០៨៨៧៣	នាយរងផ្នែកការិយាល័យយោធាតំបន់ កងទ័ពជើងគោក
១៤៥-	វរសេនីយ៍ត្រី	ឡី	សារ៉ែម	០៣០០៤១	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១៤៦-	វរសេនីយ៍ត្រី	ទ៉ាន់	ផុំ	០១០៨៨០	នាយរងសេនាធិការ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១៤៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	សេង	សាន	០១៦៣៣៤	នាយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១៤៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡាយ	សារ៉ាន់	០១៦៣៤៣	នាយការិយាល័យទី៤ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកបន្ទាយមានជ័យ
១៤៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ងឹង	ផារី	០១៧២៤០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ទេព្យ	សុផាត	០១៦៤៩១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ជា	សារិន	០២១៨១០	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ទឿន	ធុន្នី	០១៦៤៧១	ជំនួយការផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ខឹម	ចិត្រា	០១៦៤៨៧	ជំនួយការផ្នែករំសាយ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ៃ	ទេព្យ	០១៧៤២៧	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក

១៥៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	យន្ត ហង្ស	០១៨៥០៥	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ុន សារី	០៣៣២៣៨	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡេង ម៉ុនឡេង	០៣៦៨០៧	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	នួន សុន	០១២០២៨	ជំនួយការផ្នែករំសាយ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៥៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ប្រាក់ សារ៉ាន្នី	០១៧២៣៦	ជំនួយការផ្នែករំសាយ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦០-	អនុសេនីយ៍ឯក	សួរ ឆន់	០១៦៤៥២	ជំនួយការផ្នែកសិក្សាគំរោង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦១-	អនុសេនីយ៍ឯក	គីម សំណាង	០២១៨២៩	ជំនួយការផ្នែកសិក្សាគំរោង ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦២-	អនុសេនីយ៍ឯក	គីម ម៉ុនធឿន	០៣៣១៣៧	ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	អ៊ឹម អៀង	០១៧២៧៥	ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឃួន ដារ៉ាទីន	០២២៧៦០	ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
១៦៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ី គីមឈួន	០២២៣១៦	ជំនួយការផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៦៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ផាត សុផា	០១៦៦១៤	ជំនួយការផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៦៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	សំ ម៉ាន់	០១៦៩៩៥	ជំនួយការផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៦៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ថូ ថុល	០១៦៦០៥	ជំនួយការផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៦៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ុត រ៉ាន់	០១៦៦១៥	ជំនួយការប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៧០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហែម បូរ៉ា	១៥៦៤៧៥	ជំនួយការផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
១៧១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ជា សន	០២២២១៤	នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៧២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់ សែន	០១៦០៧១	នាយរងការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
១៧៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	សូ សុផាន់	០១៣០៣៨	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៧៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡឹម ចាន់និមិត្ត	០២២២៧៧	ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៧៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ូ សម្បត្តិ	០១៧៨៧៨	នាយរងកីឡា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៧៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	តុប ម៉ុនធី	០១៧៨០៨	ជំនួយការជំនាញចំរុះ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៧៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ប្រាក់ ពិសិដ្ឋ	០១៧៧៥៩	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៧៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឆេត សាវី	០១១៤៧០	ជំនួយការឯកសារ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៧៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	សួស កក្កដា	០១៤៥៧០	ជំនួយការកីឡា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៨០-	អនុសេនីយ៍ឯក	តាន់ ស៊ីថាន់	០០៩២៣២	ជំនួយការកីឡា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៨១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឈឹមឃី សិទ្ធិរិទ្ធិ	០១៧៧៦៤	ជំនួយការផ្នែកផែនការ ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ
១៨២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ខិន ចាន់	០៤៤៣៩៩	ជំនួយការផ្នែកសាលា ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន ប.ជ.គ

១៨៣- អនុសេនីយ៍ឯក ស៊ាត គឹមអៀង ០១៧៧៦២ ជំនួយការផ្នែកផែនការ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ ប.ជ.គ

១៨៤- អនុសេនីយ៍ឯក ឈិន ទាសនា ០១៦៦២៧ មេបញ្ជាការរងកងដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យទី៤ កងទ័ពជើងគោក

១៨៥- អនុសេនីយ៍ឯក យ៉ង់ អឿន ០២៦៧៨២ នាយរងផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

១៨៦- អនុសេនីយ៍ឯក ឡុង ឈាន ០២២៣៣០ ជំនួយការផ្នែកសង្គ្រាមចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

១៨៧- អនុសេនីយ៍ឯក សៅ ចន្ធា ០២៥៩៣០ នាយរងផ្នែកកិច្ចការនារី ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

១៨៨- អនុសេនីយ៍ឯក ពៅ សារឿង ០២២៣៣៦ ជំនួយការផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

១៨៩- អនុសេនីយ៍ឯក ហ៊ី ម៉ុនគា ០១៦៧៩៦ ជំនួយការផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

១៩០- អនុសេនីយ៍ឯក មៀច រស់ ០១៦៧៥៥ ជំនួយការផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

១៩១- អនុសេនីយ៍ឯក យូ សារី ០១៦៧៨៣ ជំនួយការផ្នែកគោលនយោបាយ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

១៩២- អនុសេនីយ៍ឯក សុខ សំអឿន ០១៦៧៦១ ជំនួយការផ្នែកគោលនយោបាយ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

១៩៣- អនុសេនីយ៍ឯក សម សុខណ្ណា ០០៩០៥៨ នាយផ្នែកគណនេយ្យ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ ប.ជ.គ

១៩៤- អនុសេនីយ៍ឯក គើ ស្នែម៉ាន់ ០២២២៩៤ នាយស្នាក់ការព្រះវិហារ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

១៩៥- អនុសេនីយ៍ឯក គង់ ផល ០១២៨២៨ ជំនួយការបុគ្គលិក ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

១៩៦- អនុសេនីយ៍ឯក ឆែ ស៊ីជា ០២៥៧៧៤ នាយស្នាក់ការក្រុងព្រះសីហនុ ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

១៩៧- អនុសេនីយ៍ឯក ម៉ៅ ម៉ុនធី ០០៨៧៨៧ ជំនួយការបុគ្គលិក ការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក

១៩៨- អនុសេនីយ៍ឯក ពេជ្រ ទុជ ០២៧១៤៣ ជ.បុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក

១៩៩- អនុសេនីយ៍ឯក យ៉ាន គា ០១៧៦១៦ មេ.រងកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ

២០០- អនុសេនីយ៍ឯក ម៉ើ ម៉ុនឡៀន ០១៧៦២០ មេ.រងកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ

២០១- អនុសេនីយ៍ឯក ចាន់ សីលគ្នី ០០៩៥៤៥ មេ.រងកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ

២០២- អនុសេនីយ៍ឯក សុខ សុផាត ០០៩៥៤៨ មេ.រងកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ

២០៣- អនុសេនីយ៍ឯក មុំ ហឿន ០១៧៥៩៨ មេ.រងកងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ

២០៤- អនុសេនីយ៍ឯក ឃ្លោក សារិន ០០៩៥៥៥ នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ

២០៥- អនុសេនីយ៍ឯក នុត រ៉ាស៊ី ០២០០៨១ មេ.ការរង កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ

២០៦- អនុសេនីយ៍ឯក ឈឹម ផង់ ០១០៨៤២ មេ.ការអ.ធំ៣ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦១ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ

២០៧- អនុសេនីយ៍ឯក ជឿន ជឿត ០១០៨៤០ មេ.ការអ.ធំ១ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦១ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ

២០៨- អនុសេនីយ៍ឯក ឆោត ពឿយ ០១០៨៣៨ មេ.ការអ.ធំ២ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ

២០៩- អនុសេនីយ៍ឯក សោម ម៉ុនរិទ្ធ ០១៧១២៩ នាយរងផ្នែកសំភារៈ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក

២១០- អនុសេនីយ៍ឯក យី ឃាង ០១៥៨២៧ មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ

២១១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់	ទាសនា	០១៧៣៣០	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានវេចក្រោះ ប.ជ.គ
២១២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ព្រហ្ម	គឹម	០១៥៨២៦	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានវេចក្រោះ ប.ជ.គ
២១៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ជាំ	សុវណ្ណ	០១៨០០៨	ជំ.គណនេយ្យ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	មិត្រ	ឈុន	០១៨០៧៣	នាយរងការិយាល័យទី២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	មិត្រ	ឈុន	០០៩២៨៦	នាយរងការិយាល័យទី៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ឹម	សុផាន្នី	០១៨០១៧	នាយរងការិ.ហ្វឹកហ្វឺន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឡុក	ស៊ឿន	០០៩២៧៣	នាយផ្នែកបច្ចេកទេស កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	កុច	សុខេន	០០៩២៧៥	នាយផ្នែកបញ្ជូនសារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២១៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	ទាន	កាន	០០៩២៧៧	នាយផ្នែកកាំភ្លើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២២០-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឈួន	ចាន់កេត្រ	០០៩២៩៣	នាយកគិលានដ្ឋាម កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២២១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ស៊ំ	សុខុន	០០៩២៩៤	មេ.ការ អ.ធំបញ្ជូនសារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២២២-	អនុសេនីយ៍ឯក	ម៉ិត	ម៉ិត	០១៨០០០	មេបញ្ជាការ អ.ធីវិស្វកម្ម កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២២៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ហែម	សុខុន	០០៩២៩៨	មេ.ការ អ.ធំស៊ើបការណ៍ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១២
២២៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	ជ័យ	សារុន	០១៦០៧៩	នាយរងការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
២២៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ត្រាំ	ស៊ីណាត	០១០៧៩៨	មេ.ការ អ.ធំគាំទ្រ វ.តូច១៤២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
២២៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	សាន់	សារ៉ាត	០១៧០៣១	នាយរងផ្នែកបច្ចេកទេសព្យាបាល ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
២២៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឃួន	ចាន់ថុល	០១៩៣៣៣	នាយរងផ្នែកផែនការ ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
២២៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឌុំ	អុច	០១៩៧៣៧	ជំនួយការរដ្ឋបាល ការិយាល័យសុខាភិបាល ប.ជ.គ
២២៩-	អនុសេនីយ៍ឯក	គង់	ស៊ីចាន់	០១៨០៥០	នាយរងលេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
២៣០-	អនុសេនីយ៍ឯក	យស់	សុខា	០១០៣៨៩	មេ.ការ វ.តូច៦០១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្ដាល
២៣១-	អនុសេនីយ៍ឯក	ខៀវ	លីមធីន	០១០៣៨៨	មេ.ការពញាឮ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្ដាល
២៣២-	អនុសេនីយ៍ឯក	កែវ	ពិនណារិទ្ធ	០១៥៣៣០	មេ.ការអង្គស្នួល តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្ដាល
២៣៣-	អនុសេនីយ៍ឯក	ជាំ	ផល	០១៥៣០៩	មេ.ការស្មាង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្ដាល
២៣៤-	អនុសេនីយ៍ឯក	អេច	ឃាង	០២៩២២១	មេបញ្ជាការ កងការពារព្រំដែន៣០១
២៣៥-	អនុសេនីយ៍ឯក	ឆេត	សុន	០១៥៥៦៨	មេបញ្ជាការ កងការពារព្រំដែន៣០២
២៣៦-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចំរើន	សុខន	០១០៥៣៧	មេបញ្ជាការ កងការពារព្រំដែន៣០៣
២៣៧-	អនុសេនីយ៍ឯក	ចាន់	ណារ៉ា	០១៨៥០២	មេ.ការ វ.តូច១០២ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគីរី យោធភូមិភាគ១
២៣៨-	អនុសេនីយ៍ឯក	អៀម	ឡាង	០០៩៧៩២	មេ.ការ វ.តូច១០៣ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគីរី យោធភូមិភាគ១

២៣៩- អនុសេនីយ៍ឯក ខន ឈុន ០០៩៧៣០ មេបញ្ជាការវរៈសេនាតូចកាំភ្លើងធំ យោធភូមិភាគទី១
២៤០- អនុសេនីយ៍ឯក ស្រី ណេន ០១៨៤៩៨ មេ.ការវ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
២៤១- អនុសេនីយ៍ឯក លៀម សាយ ០៨១៥២២ មេ.ការវ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករតនៈគិរី យោធភូមិភាគទី១
២៤២- អនុសេនីយ៍ឯក អ៊ុំ សុខ៊ាន់ ០០៩៧៩៤ មេ.ការវ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកមណ្ឌលគិរី យោធភូមិភាគទី១
២៤៣- អនុសេនីយ៍ឯក ស៊ិន សុវណ្ណរ៉េត ០១៧៨៧៤ នាយរងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
២៤៤- អនុសេនីយ៍ឯក ឈុន សារ៉េត ០១៧២៧១ ជំនួយការផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤៥- អនុសេនីយ៍ឯក ខិន តិល ០៣៥០៥៣ ជំនួយការផ្នែកតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤៦- អនុសេនីយ៍ឯក ជុំ យិន ០១៧២៤៧ ជំនួយការផ្នែកវិសាយ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤៧- អនុសេនីយ៍ទោ គា ថៃ ០១៦៩៣៣ ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤៨- អនុសេនីយ៍ទោ ហួរ ពៅ ០២០០២២ ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៤៩- អនុសេនីយ៍ទោ ច្រឹប សុន្ទរ៉ា ០២៦៥០០ ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៥០- អនុសេនីយ៍ទោ នួច សារ៉ុន ០២៧៦៨៣ ជំនួយការផ្នែកឯកសារ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៥១- អនុសេនីយ៍ទោ សៀប លឹមហេង ០៣៤២១១ ជំនួយការផ្នែកសោធននិវត្តន៍ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៥២- អនុសេនីយ៍ទោ ដួង ចាន់តារ៉ា ០៣៥២២៨ ជំនួយការផ្នែកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
២៥៣- អនុសេនីយ៍ទោ ខេស ណេន ០២៥៨៥២ ជំនួយការផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៤- អនុសេនីយ៍ទោ ឈិន ឯម ០២៥៨៥៣ ជំនួយការផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៥- អនុសេនីយ៍ទោ សយ សែ ០២៥៨៥៥ ជំនួយការផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៦- អនុសេនីយ៍ទោ មាស សែ ០២៥៨៥៦ ជំនួយការផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៧- អនុសេនីយ៍ទោ ហេង ហៀង ០២៥៨៥៧ ជំនួយការផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៨- អនុសេនីយ៍ទោ ស្រី ផល្លា ០២៥៨៥៩ ជំនួយការផ្នែកលេខា ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៥៩- អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ុំ ម៉ុនធឿន ០៣៣៩៥២ ជំនួយការផ្នែកប្រតិបត្តិការសឹក ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៦០- អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ុង នុតលី ០២៦៤៩៩ ជំនួយការផ្នែកភូមិសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៦១- អនុសេនីយ៍ទោ អ៊ុំ សឿន ០១៥៤៤៨ ជំនួយការផ្នែកទីបញ្ជាការ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
២៦២- អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ែន សើរ ០២៩៤៦៣ ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគទី១
២៦៣- អនុសេនីយ៍ទោ ឈា ទី ០៥០៥១៩ ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ យោធភូមិភាគទី១
២៦៤- អនុសេនីយ៍ទោ ម៉ា សុមន្ថា ០១៦១២៣ ជ.ស្បៀង ការិយាល័យទី៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
២៦៥- អនុសេនីយ៍ទោ នុច សំអាត ០៣០៥៧៣ ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ វ.តូច១៤២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
២៦៦- អនុសេនីយ៍ទោ ចំនួ ហាន ០១៥៩០៤ នាយផ្នែកបច្ចេកទេស បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ

២៦៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ចំន្ទ	វដ្ឋា	០៤០៦១៦	មេបញ្ជាការកង៩៣ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
២៦៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខាត់	សុផារី	០២៧៤៨៦	នាយរងផ្នែកធានា បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
២៦៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	គាន	ខួន	០៥១៩៧០	នាយរងផ្នែកទីបញ្ជា បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
២៧០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជឿម	គង់	០៣៤៩៩០	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២៧១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឆាង	សុផាត	០២៦៨៨០	ប្រធានក្រុមសញ្ញាវុធ ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២៧២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឆយ	សោ	០៣៩៥៥១	នាយលេខា អង្គភាពចល័ត ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
២៧៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	កែច	លឹមហាន	០២៩៣២៦	មេបញ្ជាការវរៈ៨៦ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ីម	វណ្ណា	០៣១៨៧០	មេបញ្ជាការវរៈ៨៦ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហែម	សារី	០២៦៩៨៧	នាយរងផ្នែកបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៦ -	អនុសេនីយ៍ទោ	ឯល	ណៃឈិន	០៣៤០៥២	នាយរងផ្នែកសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈិន	ឆុន	០៣៩៧៦៤	នាយរងផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជុំ	ភារ៉ន្ត	០៣៣១២៩	នាយរងផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
២៧៩ -	អនុសេនីយ៍ទោ	ណែម	សម្បត្តិ	០២៨៨០៧	នាយរងផ្នែកទំនាក់ទំនង ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
២៨០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជួប	ចាប	១៥៧២៤៨	នាយផ្នែកចិញ្ចឹមសត្វភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.គ
២៨១	អនុសេនីយ៍ទោ	គុណ	ហៃ	០២៦១៦១	នាយផ្នែកដំណាំកសិកម្មភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.គ
២៨២-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ	សុផល	០២៨៨៦១	នាយរងផ្នែកដំណាំកសិកម្មភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជុ.គ
២៨៣ -	អនុសេនីយ៍ទោ	ខឹម	នី	០៣៧២១៦	ជ.ផ្នែកគ្រប់គ្រងកសិដ្ឋាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.គ
២៨៤	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈៀវ	ខេមរា	០៣៤០២៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៨៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឃុត	ភារិន្ទ	០៣៤១៤៧	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៨៦ -	អនុសេនីយ៍ទោ	គាន	ផាន	០៣៤៣៧៣	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៨៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	ផុន	០២៥០៥៩	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៨៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	អុម	វដ្ឋា	០២៦០៩៧	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៨៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហ៊ិន	សេង	០២៦០៩៣	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ពិន	សុផាន	០២៦១០៩	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហង្ស	ចន	០២៦១១៣	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡា	គឹមលីន	០២៦១១៦	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ផាន់	សុភី	០៣៣១៦១	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ិត	សោភ័ណ	០៣៤១០៥	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

២៩៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ពិន	យ៉ាំណែត	០២៦១០៧	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ	សុខុម	០២៦១០៥	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	សុវណ្ណា	០២៥៩៣៣	ជំនួយការផ្នែកអប់រំចិត្តសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ខៀវ	ចិន្តា	០២៥៩៧៨	ជំនួយការផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
២៩៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ីវ	សុវណ្ណារិទ្ធ	០២៥៩៥៩	ជំនួយការផ្នែកពត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជា	សុខុម	០២៥៩៦០	ជំនួយការផ្នែកពត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ា	សុផល	០២៥៩៥០	ជំនួយការផ្នែកពត៌មានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣០២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហោ	ឃឿន	០១៧៦១៩	មេ.រងកងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣០៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	សន	រ៉ា	០២៧២១២	ជំនួយការចលនូប្បត្ថម្ភ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣០៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ិល	កែន	០១៧៦០០	នាយរងផ្នែកគិលានដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣០៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ញឹម	សារ៉ន	០១៧១៨០	មេកងអ.ធំទី១ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣០៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈាន	ចេន	០២៧១៧០	នាយផ្នែកយានដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៣០៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ុច	ប្រុស	០២៧១៧៣	ជំនួយការសំណង់យុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣០៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	នួន	សុផល	០៣៧២១៤	ជំនួយការហ៊្វឹកហ្វឺន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម កងទ័ពជើងគោក
៣០៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	សុផល	០២៧១៧៨	មេកងអ.ធំទី១ កងស្ថាបនាស្ពានលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣១០-	អនុសេនីយ៍ទោ	សៀង	សុភាព	០៣៩៩២០	នាយរងផ្នែកគិលានដ្ឋាន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣១១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស្វាយ	វឿម	០៣០៦៦៥	មេ.ការអ.ធំ១ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣១២-	អនុសេនីយ៍ទោ	យូ	សំអុន	០២៦២៩៩	នាយរងផ្នែកធានា បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៣១៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ីង	ម៉ុក	០២៦៦៩២	មេបញ្ជាការ អ.ធំ១ វ.តូច៦៨ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	រស់	ផល្លី	០២៦៨៧០	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុត	ណេន	០២៩៥០៧	មេបញ្ជាការ អ.ធំ១ វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស្រី	ថៃ	០២៩៥០៣	មេបញ្ជាការ អ.ធំ២ វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	សូ	ម៉េត	០២៩៥០៤	មេបញ្ជាការ អ.ធំ៣ វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	កែវ	លន់	០២៩៥០២	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣១៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	យី	សំអុល	០២៦៨៦៥	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣២០-	អនុសេនីយ៍ទោ	រាជ្យ	ទន	០៣០២៣០	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣២១-	អនុសេនីយ៍ទោ	គុយ	សារឿន	០៣០៥០៤	ជ.បុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងពលតូចលេខ១៤ ប.ជ.គ
៣២២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ុន	សារឿន	០១៦០៧៥	ជ.ស្រាវជ្រាវ ការិយាល័យទី២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤

៣២៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	និល	សារ៉ែល	០១៦០៨៦	ជ.ប្រេង ការិយាល័យទី៦ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡេង	ឡឿន	០១៦០៨៧	ជ.គោលនយោបាយ ការិ.ទី៥ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	សុខ	សាន្ត	០១៦០៩០	នាយរងលេខាធិការដ្ឋាន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	រឿម	រឿត	០១៦១០៥	មេបញ្ជាការរង អ.ធំបញ្ជូនសារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈាក	ឧន	០១៦០៩៤	មេ.ការរង អ.ធំស៊ើបការណ៍ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ចិន	ចេង	០១៦១០២	មេបញ្ជាការរង អ.ធំកាំភ្លើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣២៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	គង់	ម៉ុនថន	០១៦១១៥	មេបញ្ជាការរង អ.ធំការពារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៣០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជិន	សុធា	០១៦១២០	មេ.ការរង អ.ធំ៥ វ.តូច១៤២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៣១-	អនុសេនីយ៍ទោ	តឹក	ពន	០១៦១២៩	មេ.ការ អ.ធំ៦ វ.តូច១៤២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៣២-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ិន	តឿន	០១៦១១៨	មេ.ការអ.ធំ៩ វ.តូច១៤៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៣៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឃុត	សាឡឿន	០៣០៥៣៧	មេ.ការ អ.ធំ៨ វ.តូច១៤៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៣៣៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	រស់	សារឿន	០១៨១៧៣	មេ.ការអ.ធំ៨ វ.តូច១១៣ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហែម	សារ៉េត	០២៩២៦៤	មេ.ការអ.ធំ១២ វ.តូច១១៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឌូ	ឈួ	០១៨១០៣	មេ.ការអ.ធំគាំទ្រ វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ហ៊ឹម	សារ៉េត	០១៨១៣៧	ជ.ការិយាល័យទី២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ែន	សឿន	០១៨១០០	នាយរងការិយាល័យទី១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៣៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ពៅ	សារ៉ាត់	០១៨១១៧	នាយរងការិយាល័យទី៤ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ពេជ្រ	សុវណ្ណ	០១៨១០៨	នាយរងការិ.ហ្វឹកហ្វឺន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤១-	អនុសេនីយ៍ទោ	គឹម	ញ៉ី	០១៨១៥៦	មេ.ការរងអ.ធំស្ពានថ្នល់ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈួន	សុផល	១៥៨៧៦៣	ជំនួយការបេឡា កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុខ	ផន	០១៨១៣៣	មេ.ការរងអ.ធំការពារអាកាស កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	ពូ	ឈាវឿន	០១៨១០៤	មេបញ្ជាការ អ.ធំស៊ើបការណ៍ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ព្រហ្ម	ឈៀង	០១៨១២៩	ឯកទេសកាំភ្លើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	សោម	ញឹម	០១៨១៦៨	ជ.ការិយាល័យទី៥ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៣៤៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ពុធ	ជ័យសែន	០១៥៣៥៣	នាយរងការិ.ជីវពល តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៤៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	នួន	កេត	០១៥៣៦៣	នាយរងការិ.ហ្វឹកហ្វឺន តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៤៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ចាន់	វាសនា	០១៥៣៥៧	មេ.ការរង វ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៥០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ុន	ឡៀង	០១៥៣៧១	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងរលាប្អៀរ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង

៣៥១-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ីន	សារ៉ាន	០១៥៣៧៨	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងកំពង់ឆ្នាំង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៥២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ស៊ីខ	ឃៀង	០១៥៣៥៤	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងបរិបូរណ៍ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៥៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជិន	ស៊ីម	០១៥៣៦៦	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងកំពង់លែង តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៥៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	សូ	សម្បត្តិ	០១៥៣៦២	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងជលគីរី តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៥៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈុំ	សំអុល	០១៥៣៥៥	មេ.ការរងផ្នែកសឹករងកំពង់ត្រឡាច តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៥៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	និត្យ	ម៉ិនថុល	០១៥៣៤២	នាយគិលានដ្ឋាន តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៥៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	លី	ចាន់តារិទ្ធ	០២៧៨៦៨	ជ.ការិយាល័យទី១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៥៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	អ៊ុំ	សំអុល	០២៧៨៦៤	នាយរងក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៥៩-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ុត	ម៉ិនរឿន	០២៧៨៧៦	ជ.ការិយាល័យទី៣ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៦០-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឡុង	សុវណ្ណ	០២៧៨៨៧	ជ.ការិយាល័យទី៤ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៦១-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ម	ណេត	០២៧៨៩១	ជ.ការិយាល័យទី៥ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៦២-	អនុសេនីយ៍ទោ	ម៉ិន	សំ	០២៧៨៨១	ជ.ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៦៣-	អនុសេនីយ៍ទោ	សោម	ចេង	០២៧៨៩៦	ជ.ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺន តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៦៤-	អនុសេនីយ៍ទោ	តោ	សុខ	០៤៥៨៨២	ជ.លេខាធិការដ្ឋាន តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៣៦៥-	អនុសេនីយ៍ទោ	សាម៉ី	ម៉ិនរិទ្ធ	០២៧៨៣៨	នាយផ្នែកវិស្វកម្ម តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
៣៦៦-	អនុសេនីយ៍ទោ	លន់	លុច	០៤០៨៤៣	សេនាធិការ វ.តូច៦០១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកណ្តាល
៣៦៧-	អនុសេនីយ៍ទោ	ឈីវ	សិទ្ធ	០៣៣៦០៧	មេ.ការវ.តូច១ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកស្ទឹងត្រែង យោធភូមិភាគទី១
៣៦៨-	អនុសេនីយ៍ទោ	ជុំ	ឈន	០១៧៩១២	មេបញ្ជាការរង វ.តូច៣ សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
៣៦៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ញៀម	សុខណា	២២១៩៨១	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៣៧០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	យ៉េន	ចន្ថា	០៤៧១២៩	ជំនួយការផ្នែកបុគ្គលិក ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៣៧១-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឆែន	សុផាំ	០៤៨៥៤១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៣៧២-	អនុសេនីយ៍ត្រី	សឿន	សុផល	០៤០៦០២	មេបញ្ជាការរងវ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៣៧៣-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឌុច	សារ៉េត	០៤០៥៦៦	មេ.ការអ.ធំ៣ វ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៣៧៤-	អនុសេនីយ៍ត្រី	មាស	សុវណ្ណ	០៥០១៣២	នាយសេនាធិការវរៈ៨៦ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ ប.ជ.គ
៣៧៥-	អនុសេនីយ៍ត្រី	សួន	សារ៉ាឯម	០៥៩៧៧០	មេបញ្ជាការ គទី១ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ ប.ជ.គ
៣៧៦-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ប៊ុត	សារម៉ឿន	០៥៦៩១៨	មេបញ្ជាការ គទី៣ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ ប.ជ.គ
៣៧៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	វាសនា	០៣៩៧៨១	មេបញ្ជាការរងវរៈ៨៦ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ ប.ជ.គ
៣៧៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ជួង	សុភាលាភ	០៣៧៥៧៣	នាយគិលានដ្ឋានភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.គ

៣៧៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	មឿន	ម៉ាច	០៣៩៦៤០	នាយរងផ្នែកលេខាធិការដ្ឋានភ្នំអង្គាសិល ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ប.ជ.គ
៣៨០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឈ៊ីង	ខុម	០៣៩៥៨១	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣៨១-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ញៀម	សុគន្ធា	០៤៤៩៨៣	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៣៨២-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឡាញ់	មាស	០៣៩៨៧០	មេបញ្ជាការអ.ធំដឹកជញ្ជូន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣៨៣-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	ធូរ៉ា	០៣៩៧៣	មេ.ការរងអ.ធំដឹកជញ្ជូន បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣៨៤-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ជា	ស្រេង	០៣០៧៥៩	ជ.សំណង់យុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣៨៥-	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ឹម	សម្បត្តិ	០២៧១៨៧	មេរង.អ.ធំទី១ កង៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣៨៦-	អនុសេនីយ៍ត្រី	លឹម	ឡោម	០២៧១៥៩	មេ.អ.ធំទី២ កងលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣៨៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	សួន	សឿន	០២៧១៧៧	មេ.អ.ធំទី៣ កងលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣៨៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ជា	ចេង	០២៧១៧៦	មេ.ការរងអ.ធំ១ កងស្ថាបនាស្ពានលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣៨៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	លីម	០៣៩៩៥០	មេ.ការរងអ.ធំ៣ កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣៩០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ចិន	ថាវី	០៤៩២៦៥	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ កងស្ថាបនាស្ពានលេខ៧៧ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣៩១	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឆាយ	ឈាន	០៣៩៩៣១	មេ.ការរងអ.ធំ៣ កងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៣៩២-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ើល	សុទ្ធី	០៣៩៤៩៧	មេបញ្ជាការ អ.ធ១ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៣៩៣-	អនុសេនីយ៍ត្រី	សុខ	ស៊ីមន	០៣៩៤៥៦	មេបញ្ជាការ អ.ធ៣ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៣៩៤-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ម៉ូច	ណារ៉ុង	០៤១៦០០	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣៩៥-	អនុសេនីយ៍ត្រី	សោម	វុត្ថា	០៤១៥៩៨	ជ.បុគ្គលិក វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣៩៦-	អនុសេនីយ៍ត្រី	រាជ្យ	វណ្ណៈ	០៥៩០១៧	មេ.ការ អ.ធំ៣ វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣៩៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ចាន់	វាសនា	០៤២០០៣	មេ.ការ អ.ធំ១ វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣៩៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ស៊ិត	ស៊ីថា	០៣៥២០៥	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៣៩៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ផាត់	ចេត	០៣០៥៤៤	ឯកទេសបញ្ជូនសារ កងពលតូចលេខ១៤ ប.ជ.គ
៤០០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	យក់	សុភាព	០៣០៥២៥	បេឡា ហិរញ្ញវត្ថុ កងពលតូចលេខ១៤ ប.ជ.គ
៤០១-	អនុសេនីយ៍ត្រី	លី	សួន	០៣០៥១២	មេ.ការ អ.តូច៣ អ.ធវិស្វកម្ម កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤០២-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ផាត់	មន	០៤២២៦៣	មេបញ្ជាការ អ.ធំដឹកជញ្ជូន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤០៣-	អនុសេនីយ៍ត្រី	អ៊ុំ	សន	០៣០៥៨៧	មេ.ការរង អ.ធំ៣ វ.តូច១៤១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤០៤	អនុសេនីយ៍ត្រី	យឿង	សារិន	០២៦៧៣៣	មេ.ការរងអ.ធំការពារ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៤០៥-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឌីម	សុជេស្ឋ	០៣១៧៧៣	ឯកទេសសុខាភិបាល កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៤០៦	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឈុន	គឹមឆន	០២៦៧៥៥	មេ.ការរងអ.ធំកាំភ្លើងធំ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១

៤០៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឈ្លាន	សុខលី	០៣៤៩១២	ឯកទេសសុខាភិបាល កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៤០៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ខាត់	សារឿន	០២៧៨៦៣	ជ.លេខាធិការដ្ឋាន តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៤០៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ស្លូច	សុថុល	០៣៤៨៨០	ជ.ការិយាល័យទី៣ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៤១០-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ថាច់	សុធា	០២៧៨៨៩	នាយផ្នែកបច្ចេកទេស តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៤១១-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ជា	សារ៉ាត់	០៣១៦២០	នាយរងគិលានដ្ឋាន តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៤១២-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឈឹម	ហ៊ិន	០៤០៨៧២	នាយរងផ្នែកបញ្ជូនសារ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៤១៣-	អនុសេនីយ៍ត្រី	រាជ	ឈេខ	០៤០៨៧៣	នាយផ្នែកបំភ័ន្តអក្ខរៈ តំបន់ប្រតិបត្តិការសឹកកំពង់ឆ្នាំង
៤១៤-	អនុសេនីយ៍ត្រី	មាន	សាវុធ	០២៧៩៨០	មេបញ្ជាការវរៈសេនាតូចវិស្វកម្ម យោធភូមិភាគ១
៤១៥-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ម៉ី	រតនា	០៤០៩១៥	មេបញ្ជាការអនុសេនាធំការពារ យោធភូមិភាគ១
៤១៦-	អនុសេនីយ៍ត្រី	មួន	វត្ថា	០៤០៩១៧	មេបញ្ជាការអនុសេនាធំការពារអាកាស យោធភូមិភាគ១
៤១៧-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ឆែម	មិយ	០២៧៧២១	មេបញ្ជាការ វ.តូច៣ សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
៤១៨-	អនុសេនីយ៍ត្រី	ធ្លាក់	ស៊ីថា	០៤០០៩៩	មេបញ្ជាការ វ.តូច១ សាលានាយទាហានរងជើងគោកចំរុះ
៤១៩-	អនុសេនីយ៍ត្រី	គុយ	សុជាតិ	០៥៦៣១២	ជំនួយការផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤២០-	នាយចំណង់	ជា	សុភាព	០៤០៩៦៣	ជំនួយការផ្នែកវិន័យទណ្ឌកម្ម ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤២១-	នាយចំណង់	សោម	សារី	០៤៨៥៦៥	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤២២-	នាយចំណង់	នី	នាគ	០៤៥០២៧	មេ.ការអ.ធំ២ វ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៤២៣-	នាយចំណង់	ឃួន	ចាយ	០៨១០៩៣	ជ.បូកសរុបផ្នែកលេខា បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៤២៤-	នាយចំណង់	ជុំ	លីម	០៥៤៩២៩	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ វ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៤២៥-	នាយចំណង់	ឃួន	និត្យ	០៤៤៩២៦	មេ.ការរង អ.ធ២ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤២៦-	នាយចំណង់	អ៊ុំ	សារិន	០៨៩៥០៤	មេ.ការរង អ.ធ២ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤២៧-	នាយចំណង់	ប៉ែន	មន	០២៨៩២៨	មេ.ការរង អ.ធ១ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤២៨-	នាយចំណង់	យន្ត	យ៉ា	០៤៦៦២៨	ជំនយការសុខាភិបាល បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤២៩-	នាយចំណង់	សុក	វណ្ណា	១៥៩៩៨០	ជំនួយការបុគ្គលិក ការិយាល័យបច្ចេកទេស ប.ជ.គ
៤៣០-	នាយចំណង់	នី	ពិសិដ្ឋ	០៥៨៩០៨	ជំនួយការសំភារៈបច្ចេកទេស ការិ.បច្ចេកទេស ប.ជ.គ
៤៣១-	នាយចំណង់	ហ៊ឹម	ជឹម	០៥៦៨៦០	មេបញ្ជាការ គទី២ បញ្ជាការដ្ឋានកាំភ្លើងធំ កងទ័ពជើងគោក
៤៣២-	នាយចំណង់	គង់	ផល្លី	០៦៦៥៧៧	ជំនួយការកុំព្យូទ័រ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
៤៣៣-	នាយចំណង់	ម៉ុន	ចិន្តា	០៣៩៧១១	ជំនួយការពិធីការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
៤៣៤-	នាយចំណង់	ឡាច	សុវត្ថា	០៤៨៧១៥	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៤៣៥-	នាយចំណង់	សុខ	អ៊ឹម	០៤៨៦៩៧	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៣៦-	នាយចំណង់	ឆួយ	សារិន	០៤៧៦៨៨	ជំនួយការផ្នែកពតិមានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៣៧-	នាយចំណង់	សេខ	សឹខ	០៤២៣៨៩	ជ.បុគ្គលិក កងស្ថាបនាផ្លូវលេខ៧៦១ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៤៣៨-	នាយចំណង់	ស៊ុន	ស៊ាន	០៤២៣២៥	មេ.ការ អ.តូច១ អ.ធំ១ វ.តូច១៤១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤…
៤៣៩-	នាយចំណង់	ឡឹ	សុផល	១៥៨៧៧០	មេ.ការអ.តូច អ.ធំដឹកជញ្ជូន កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៤៤០-	នាយចំណង់	ជឹម	កែវ	០៤០៩២០	មេបញ្ជាការអនុសេនាធំបញ្ជូនសារ យោធភូមិភាគ១
៤៤១-	នាយចំណង់	អ៊ុន	ផាន	០៧៨១៣៣	ជំនួយការផ្នែកសរសេរ ការិយាល័យទី១ កងទ័ពជើងគោក
៤៤២-	ព្រិន្ទបាលឯក	ម៉េង	ហេង	០៧៩៥៣៧	ជំនួយការលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យហ៊ិរញ្ញវត្ថុ ប.ជ.គ
៤៤៣-	ព្រិន្ទបាលឯក	ពេជ្រ	សារិ	០៦០៧៥៧	ជ.បុគ្គលិក វ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៤៤៤-	ព្រិន្ទបាលឯក	ម៉ីច	ម៉ារ៉ា	០៦០៦៩៤	ជ.ធានា វ.តូច៩១ បញ្ជាការដ្ឋានការពារអាកាស ប.ជ.គ
៤៤៥-	ព្រិន្ទបាលឯក	យិម	សុន្ទ	០៩៨៩១៣	មេ.ការរង អ.ធ១ វ.តូច៥៤ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤៤៦-	ព្រិន្ទបាលឯក	ឈឹម	វឌ្ឍនៈ	១៩៨៣០៩	ជំនួយការកុំព្យូទ័រ បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤៤៧-	ព្រិន្ទបាលឯក	កៅ	ម៉ារិទ្ធ	០៧៨៩៧៥	ជំនួយការបុគ្គលិក បញ្ជាការដ្ឋានបញ្ជូនសារ កងទ័ពជើងគោក
៤៤៨-	ព្រិន្ទបាលឯក	ម៉ុត	ស្រស់	២០៦៦២៤	ជំនួយការ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ កងទ័ពជើងគោក
៤៤៩-	ព្រិន្ទបាលឯក	ម៉ម	សៅ	០៩៩៨៣៥	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៥០-	ព្រិន្ទបាលឯក	សាន	ផល្លា	០៥៨៨៣៦	ជំនួយការផ្នែកពតិមានឯកសារ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៥១-	ព្រិន្ទបាលឯក	ឡៀក	ចន្ធីរ៉ា	០៨៨៤២៦	ជំនួយការផ្នែកភូមិសាស្ត្រ ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤៥២-	ព្រិន្ទបាលឯក	ម៉េង	ចិន្ដា	១៣៣៥៨២	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤៥៣-	ព្រិន្ទបាលឯក	ម៉ៅ	បុប្ផានី	០៧២៤៧៦	ជំនួយការផ្នែកលេខាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យទី៣ កងទ័ពជើងគោក
៤៥៤-	ព្រិន្ទបាលឯក	សរ	សិន	០៥០៨៨៥	បុគ្គលិកបំរើការ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.គ
៤៥៥-	ព្រិន្ទបាលឯក	ជិន	រ៉ុន	០៥០៥៩៨	ជ.បុគ្គលិក វ.តូច៦៥ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៤៥៦-	ព្រិន្ទបាលឯក	មូល	សល់	១៦១៨០៤	ជ.បុគ្គលិក វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៤៥៧-	ព្រិន្ទបាលឯក	ជុំ	សុផា	០៩២៥៣៩	ជ.ធានា វ.តូច៦៧ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៤៥៨-	ព្រិន្ទបាលឯក	ម៉ុន	ភាព	០៥០៥៨០	ជ.ធានា វ.តូច៦៩ បញ្ជាការដ្ឋានរថក្រោះ ប.ជ.គ
៤៥៩-	ព្រិន្ទបាលឯក	នូ	ឆេង	០៥៣២៩៥	មេ.ការ អ.តូច៣ អ.ធំការពារអាកាស កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១…
៤៦០-	ព្រិន្ទបាលឯក	អ៊ុក	សារឿន	១៥៨៨៣៤	បុគ្គលិកហិរញ្ញវត្ថុ វ.តូច១១២ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១១
៤៦១-	ព្រិន្ទបាលឯក	ភង	សុខន	០៦០៨០០	មេបញ្ជាការអនុសេនាធំដឹកជញ្ជូន យោធភូមិភាគ១
៤៦២-	ព្រិន្ទបាលទោ	ឆ៉ាល់	នី	០៦៨៣៥៧	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌ សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក

៤៦៣-	ព្រិន្ទបាលទោ	**ហាន ទ៉ាន**	០៦៨៣៨៣	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌ សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៦៤-	ព្រិន្ទបាលទោ	**យស់ សុនំក្របញ្ញា**	០៦៨៣៦៩	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌ សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៦៥-	ព្រិន្ទបាលទោ	**សុក ម៉ុន្នី**	០៦៨៣៦០	ជំនួយការផ្នែកវប្បធម៌ សិល្បៈ ការិយាល័យទី៥ កងទ័ពជើងគោក
៤៦៦-	ព្រិន្ទបាលទោ	**អូន សល់**	០៦៩៣៣០	ជ.ហិរញ្ញវត្ថុ កងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៤៦៧-	ព្រិន្ទបាលទោ	**រស់ សន្លៀង**	០៦១៤៤៨	បុគ្គលិកពេទ្យ កង់ពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤៦៨-	ព្រិន្ទបាលទោ	**ហៀង ចុច**	០៧៤៣២៤	ជ.ប្រតិបត្តិការសឹក វ.តូច១៤១ កងពលតូចអន្តរាគមន៍លេខ១៤
៤៦៩-	ពលបាលឯក	**ជា នាង**	០៧១៧៤៧	បុគ្គលិកបំរើការ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៤៧០-	ពលបាលឯក	**លន់ ព្រឿង**	០៧២០៦១	បុ.បើកបរគ្រឿងចក្រ កងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨ បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម ប.ជ.ត
៤៧១-	នាយឯក	**ខិក ភាញ់**	០៤៩២៨៥	បុ.បើកបររថយន្តដឹកជញ្ជូន កងស្ថាបនាសំណង់អាគារលេខ៧៨-បញ្ជាការដ្ឋានវិស្វកម្ម

មាត្រា២. -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ និង អគ្គមេបញ្ជាការ កងយោធពល ខេមរភូមិន្ទ ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ អោយបានទទួលលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ០៦ ឆ្នាំ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៣៧ អនក្រ.តត

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការផ្តល់មេដាយសហមេត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១០៩៥/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់ សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

មាត្រា១. ~

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយសហមេត្រី** ថ្នាក់ **អស្សឫទ្ធិ** ជូនលោកវរសេនីយ៍ឯក **ឡូអ៊ីត ហ្សេន ប៉េស្តែល** (*Colonel Lloyd Gene Pestell*) សេនាទុតយោធាជា ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានមកបំពេញបេសកកម្ម នៅកម្ពុជា រយៈពេល០៣ឆ្នាំ សំរេចបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ។

មាត្រា២. ~

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង សហរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង ការពារជាតិ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និងមាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

070

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៣៧១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពីការផ្តល់មេដាយស្ថាបនាជាតិ

&&&&&

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស / រកត / ១០៩៥ / ០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត និងប្រើប្រាស់គ្រឿងឥស្សរិយយស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុកក្បៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល

សម្រេច

មាត្រា ១. -

ត្រូវបានបំពាក់ **មេដាយមាសស្ថាបនាជាតិ** ជូនលោក **សាន់នី ឌូ** សញ្ជាតិអាមេរិក ដែលរស់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ដែលបានបរិច្ចាគធនធានផ្ទាល់ខ្លួន ចំនួន ៥៧.៧២០ ដុល្លារអាមេរិក ជួយកសាងអគារសិក្សា និង សមិទ្ធផលផ្សេងៗ នៅអនុវិទ្យាល័យសំរោងធំ ក្នុងស្រុកក្បៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល ។

មាត្រា ២. -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង អភិបាលខេត្តកណ្តាល ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយ ទទួលបានលទ្ធផលល្អ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា១ និង មាត្រា២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៣៧ សសរ

សេចក្ដីសម្រេច

ស្ដីពី

ការបង្កើតក្រុមការងារសំរាប់ពិភាក្សាជាមួយតំណាងស្នងការដ្ឋានជាន់ខ្ពស់របស់សហប្រជាជាតិ ទទួលបន្ទុកជនភៀសខ្លួន ដោះស្រាយជនជាតិព្រៃភ្នំវៀតណាម ដែលកំពុងស្នាក់នៅក្នុងជំរកបណ្ដោះអាសន្ននៅទីក្រុងភ្នំពេញ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សំរេច

ប្រការ១: ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារសំរាប់ពិភាក្សាជាមួយតំណាងស្នងការដ្ឋានជាន់ខ្ពស់ របស់សហប្រជាជាតិ ទទួលបន្ទុកជនភៀសខ្លួន ដោះស្រាយជនជាតិព្រៃភ្នំវៀតណាម ដែលកំពុងស្នាក់នៅក្នុងជំរកបណ្ដោះអាសន្ននៅទីក្រុងភ្នំពេញ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោមនេះ :

១- ឯកឧត្តម	**ឡុង វិសាលោ**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	**ប្រធាន**
២- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**យូ ស៊ីនឡុង**	អគ្គស្នងការរងនគរបាលជាតិ	**អនុប្រធាន**
៣- ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	**សុខ ផល**	ប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្ដាលសន្តិសុខ	**សមាជិក**

៤-លោក	**មាស សុភីម**	ទីប្រឹក្សាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី **ស ខេង** **សមាជិក**
៥- ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	**គៀត ច័ន្ទថារិទ្ធ**	ប្រធាននាយកដ្ឋានជនបរទេស **សមាជិក**
៦-លោក	**កែ ចិសិទ្ធ**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានច្បាប់កុងស៊ុល ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ **សមាជិក**

ប្រការ២: ក្រុមការងារនេះមានភារកិច្ចពិនិត្យពិភាក្សាជាមួយតំណាងស្នងការដ្ឋានជាន់ខ្ពស់ របស់សហប្រជាជាតិទទួលបន្ទុកជនភៀសខ្លួន ដោះស្រាយការតាំងទីលំនៅថ្មីនៅប្រទេសទី៣ ឬការធ្វើមាតុភូមិនិវត្តដោយស្ម័គ្រចិត្ត របស់ជនជាតិព្រៃភ្នំវៀតណាម ដែលកំពុងរស់នៅក្នុងជំរកស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ននៅទីក្រុងភ្នំពេញ ដើម្បីលើកយោបល់ដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យសំរេច ។

ប្រការ៣: សមាជិកក្រុមការងារត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធានក្រុមការងារ ។

ប្រការ៤: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងឯកឧត្តមអស់លោកដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសំរេចនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ២៤,ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៤

ជ.នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ស ខេង

<u>ចម្លងជូន</u>

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

-ដូចប្រការ៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៧៦៩ ស.ស.ម

សេចក្តីសំរេច
ស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិ

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមការងារចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សំរេច

ប្រការ ១: ត្រូវបានផ្ទេរសិទ្ធិជូនឯកឧត្តម **ស៊ុយ សែម** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ជារដ្ឋមន្ត្រីស្តីទីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជំនួសឯកឧត្តម **ចម ប្រសិទ្ធ** ដែលត្រូវអញ្ជើញទៅបំពេញបេសកកម្មនៅ បរទេស ចាប់ពីថ្ងៃទី ២៥ រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ ។

ប្រការ ២ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាលខេត្ត-ក្រុង និងឯកឧត្តម **ស៊ុយ សែម** ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសំរេចនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ ២ (ដើម្បីអនុវត្ត)
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

Official's Appointment.

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

លេខ: ៤៧ ប្រក

ប្រកាស

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

នេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា
- យោងលិខិតលេខ ១២៤ មស.តត ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

សំ រេ ច

<u>ប្រការ១</u> : ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ចំនួន០២រូប ទៅ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម:

១-លោក **សុខ យន** ជា **អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ**

២-លោក **ខូច មាស** ជា **អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្តង់ដារ និងការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ**

<u>ប្រការ២</u> : លោកប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញកិច្ច អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា ព្រមទាំងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នេសរដ្ឋមន្ត្រី

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ដូចប្រការ២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
No 9?7? MOC / M 2004

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ប្រកាស
ស្តីពី ស្ថានភាពរោងចក្រស្បែកជើងមួយចំនួន នៅកម្ពុជា

*****

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៥៤ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញការចាំបាច់របស់ក្រសួង

សំរេច

ប្រការ ១ : ចាត់ទុករោងចក្រស្បែកជើងខាងក្រោម ដែលលែងមានដំណើរការ ហើយកម្មករត្រូវបានបញ្ឈប់ពី ការងារជាបាន **បិទទ្វារជាស្ថាពរ** :

1- EASTFULL FOOTWEAR MFG., LTD.

2- WIN TOP FOOTWEAR (CAMBODIA) LTD.

រោងចក្រស្បែកជើងទាំងនេះនឹងត្រូវលុបចេញពីតារាង GSP នៃអ្នកមានសិទ្ធនាំចេញនៅនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម ។ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្មរបស់គេនឹងត្រូវឆូតពណ៌ក្រហម និងចារថាបានបិទទ្វារ ។

ប្រការ ២ : ការស៊ើបអង្កេតបន្ថែមទៀតនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយ នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , នាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស , នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ទាក់ទិនបំណុល និង ការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗនៃរោងចក្រដែលមានឈ្មោះខាងលើចំពោះតតិយជននៅកម្ពុជា ព្រមទាំងបំណុលរបស់គេចំពោះច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិកម្ពុជា ។

ប្រការ ៣ : អគ្គនាយកបច្ចេកទេស , ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , ប្រធាននាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស , ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម , នាយិកាខុទ្ទកាល័យ និង រោងចក្រដែលមាន ឈ្មោះក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ចម ប្រសិទ្ធ

ចម្លងជូន :

- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងជាសហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ខុទ្ទកាល័យទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច-ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា
- ស្ថានរាជទូតកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងប៉ារីស
- ស្ថានរាជទូតកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងវ៉ាស៊ីនតោនឌីស៊ី
- ស្ថានទូតសហរដ្ឋអាមេរិកប្រចាំនៅកម្ពុជា
- គណៈប្រតិភូសហគមន៍អឺរ៉ុបប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- ដូចក្នុងប្រការ ៣
- សមាគមរោងចក្រស្បែកជើងនៅកម្ពុជា
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

Ministry of Commerce # 20 A & B Preah Norodom Boulevard, Phnom Penh 12205 (Kingdom of Cambodia)
Minister's Mobile Phone (855-12) 821888 Facsimile: (855-23) 213288
URL : http://www.moc.gov.kh E-Mail : champrasidh@hotmail.com
Staff's Mobile Phones: (855-12) 933 323 / 881223 Facsimile. (855-23) 426396

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
No. ១៦៧ MOC / M 2004

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ប្រកាស
ស្តីពី
ស្ថានភាពរោងចក្រវាយនភ័ណ្ឌ LIEN-I TEXTILES (CAMBODIA) CO., LTD.
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៥៤ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញការចាំបាច់របស់ក្រសួង

សំ រេ ច

ប្រការ ១ : ចាត់ទុកថាបាន **បិទទ្វារជាបណ្តោះអាសន្ន** រោងចក្រវាយនភ័ណ្ឌ **LIEN-I TEXTILES (CAMBODIA) CO., LTD.** ដែលគ្មានសកម្មភាពចំពោះមុខដោយមានមូលហេតុផ្សេងៗ ប៉ុន្តែឧបករណ៍ផលិតកម្ម និង គ្រឿងម៉ាស៊ីននៅរក្សាដដែលហើយកម្មករត្រូវបានបញ្ឈប់ពីការងារជាបណ្តោះ អាសន្ន ។

រោងចក្រវាយនភ័ណ្ឌនោះនឹងត្រូវលុបចេញពីតារាង GSP នៃអ្នកមានសិទ្ធនាំចេញនៅនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម ។ ការបែងចែកកូតាផ្សេងៗ (បើមាន) នឹងត្រូវផ្អាក ។ រោងចក្រ

ខាងលើនេះ អាចទទួលបានសិទ្ធនាំចេញសាជាថ្មី ប្រសិនបើរោងចក្រនោះបន្តសកម្មភាពរបស់ខ្លួនវិញក្នុងរយៈពេល ៣ ខែបន្ទាប់ ហើយកូតាឆ្នាំ ២០០៤ ជាមូលដ្ឋាន នឹងត្រូវបានប្រគល់ជូនវិញ ។ ប្រសិនបើរោងចក្រនោះមិនបានបន្តសកម្មភាពរបស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេល ៣ ខែបន្ទាប់ រោងចក្រនោះនឹងត្រូវចាត់ទុកថាបានបិទទ្វារជាស្ថាពរ ។ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្មរបស់គេនឹងត្រូវឆូតពណ៌ក្រហម និង ចារថាបានបិទទ្វារ ។

ប្រការ ២ : ការស៊ើបអង្កេតបន្ថែមទៀតនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយ នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , នាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស , នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ទាក់ទិនបំណុល និង ការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗនៃរោងចក្រដែលមានឈ្មោះខាងលើចំពោះតតីយជននៅកម្ពុជា ព្រមទាំងបំណុលរបស់គេចំពោះច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិកម្ពុជា ។

ប្រការ ៣ : អគ្គនាយកបច្ចេកទេស , ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , ប្រធាននាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស , ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម , នាយិកាខុទ្ទកាល័យ និង រោងចក្រដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ចម ប្រសិទ្ធ

ចម្លងជូន :

- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងជាសហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ខុទ្ទកាល័យទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្មរ៉ែ និង ថាមពល
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច-ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវៈនិតិសម្បទា
- ស្ថានរាជទូតកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងប៉ារីស
- ស្ថានរាជទូតកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងវ៉ាស៊ីនតោនឌីស៊ី
- ស្ថានទូតសហរដ្ឋអាមេរិកប្រចាំនៅកម្ពុជា
- គណៈប្រតិភូសហគមន៍អឺរ៉ុបប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- ដូចក្នុងប្រការ ៣
- សមាគមកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់នៅកម្ពុជា
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

Ministry of Commerce # 20 A & B Preah Norodom Boulevard, Phnom Penh 12205 (Kingdom of Cambodia)
Minister's Mobile Phone (855-12) 821888 Facsimile. (855-23) 213288
URL http://www.moc.gov.kh E-Mail : champrasidh@hotmail.com
Staff's Mobile Phones: (855-12) 933 323 / 881223 Facsimile. (855-23) 426396

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
No. [illegible] MOC / M 2004

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០

ប្រកាស

ស្តីពី ស្ថានភាពរោងចក្រកាត់ដេរមួយចំនួន នៅកម្ពុជា

*****

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹ ទៅរបស់ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំ រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹ ទៅរបស់ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញការចាំបាច់របស់ក្រសួង

សំរេច

ប្រការ ១ : ចាត់ទុករោងចក្រកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់ខាងក្រោម ដែលលែងមានដំណើរការ ហើយកម្មករត្រូវបា បញ្ឈប់ពីការងារ ថាបាន **បិទទ្វារជាស្ថាពរ** :

1- BUSINESS FAITH CAMBODIA GARMENT MANUFACTURING CO., LTD

2- ORCHID GARMENT CO., LTD.

រោងចក្រកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់ទាំងនេះនឹងត្រូវលប់ចេញពីតារាង GSP នៃអ្នកមានសិទ្ធិនាំចេញនេ
នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម ។ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្មរបស់គេនឹងត្រូ
ឆូតពណ៌ក្រហម និង ចារថាបានបិទទ្វារ ។

ប្រការ ២ : ការស៊ើបអង្កេតបន្ថែមទៀតនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយ នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , នាយកដ្ឋា ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស , នាយកដ្ឋាននិតិកម្ម ទាក់ទិនបំណុល និង ការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗនៃរោងចក្រ ដែលមានឈ្មោះខាងលើចំពោះតតីយជននៅកម្ពុជា ព្រមទាំងបំណុលរបស់គេចំពោះច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិ កម្ពុជា ។

ប្រការ ៣ : អគ្គនាយកបច្ចេកទេស , ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម , ប្រធាននាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម ក្រៅប្រទេស , ប្រធាននាយកដ្ឋាននិតិកម្ម , នាយិកាខុទ្ទកាល័យ និង រោងចក្រដែលមាន ឈ្មោះក្នុងប្រកា ១ ត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ចម ប្រសិទ្ធ

ចម្លងជូន :

- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងជាសហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ខុទ្ទកាល័យទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
- ក្រសួងសង្គមកិច្ច-ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវៈនិតិសម្បទា
- ស្ថានរាជទូតកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងប៉ារីស
- ស្ថានរាជទូតកម្ពុជាប្រចាំទីក្រុងវ៉ាស៊ីនតោនឌីស៊ី
- ស្ថានទូតសហរដ្ឋអាមេរិកប្រចាំនៅកម្ពុជា
- គណៈប្រតិភូសហគមន៍អឺរ៉ុបប្រចាំទីក្រុងភ្នំពេញ
- ដូចក្នុងប្រការ ៣
- សមាគមកាត់ដេរសំលៀកបំពាក់នៅកម្ពុជា
- រាជកិច្ច ✓
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

GSP Prakas on definitely-closed Business Faith & Orchid garment factories-Khmer / NR / NC / June 23, 2004

Ministry of Commerce # 20 A & B Preah Norodom Boulevard, Phnom Penh 12205 (Kingdom of Cambodia)
Minister's Mobile Phone (855-12) 821888 Facsimile: (855-23) 213288
URL : http://www.moc.gov.kh | E-Mail : champrasidh@hotmail.com
Staff's Mobile Phones: (855-12) 933 323 / 881223 Facsimile: (855-23) 426396

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
Ministry of Commerce
No. ១៧៣ MOC / M 2004

ប្រកាស
ស្តីពីការផ្ទេរអចលនវត្ថុ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៦៩ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការចាត់តាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញលិខិតលេខ ៨៧៥ សហវ.ទរ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច-ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញកំណត់ហេតុដេញថ្លៃ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៤
- បានឃើញបណ្ណ័ចំណូលបង់ប្រាក់ចូលរតនាគារខេត្តមណ្ឌលគីរី លេខ ០៤៥ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤

សំរេច

ប្រការ ១ : ផ្ទេរការគ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ជូនទៅលោក ឋានៈ ណូ បន្ទាប់ពីដេញថ្លៃបាន ជាអ្នកគ្រប់គ្រងវិញ ដោយផ្តាច់ចេញពីបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌអចលនវត្ថុ របស់មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តមណ្ឌលគីរី :

- រថយន្តស៊ីទែន ០១ គ្រឿង
- ស៊ីទែនប្រេងឥន្ធនៈ ២០ ស៊ីទែន " ១០.០០០ លីត្រ = ០៨ " និង " ២០.០០០ លីត្រ = ១២ "
- ម៉ាស៊ីនអ៊ីហ្វា ០១ គ្រឿង
- ឃ្លាំងអំបិល ០១ ខ្នង
- រោងម៉ាស៊ីនស្រូវ ០១ ខ្នង
- រោងឆ្នាំប្រេងឥន្ធនៈ ០១ ខ្នង

ប្រការ ២ : នាយកដ្ឋានគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តមណ្ឌលគិរី រៀបចំជំរះបញ្ជីអចលនវត្ថុទៅតាមបែបបទដែលរដ្ឋបានកំណត់ ។

ប្រការ ៣ : អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល-ហិរញ្ញវត្ថុ, ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី, នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ, មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តមណ្ឌលគិរី, សាមីខ្លួន មានភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន អនុវត្តប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ចម ប្រសិទ្ធ

ចំលងជូន
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ដូចក្នុងប្រការ ៣ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- រាជកិច្ច ៗ
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

Ministry of Commerce # 20 A & B Preah Norodom Boulevard, Phnom Penh 12205 (Kingdom of Cambodia)
Minister's Mobile Phone (855-12) 821888 Facsimile: (855-23) 213288
URL : http://www.moc.gov.kh E-Mail : champrasidh@hotmail.com
Staff's Mobile Phones: (855-12) 933 323 / 881223 Facsimile: (855-23) 426396

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

លេខ:១៩១ សសរ.កសក

សេចក្ដីសម្រេច
ស្ដីពី
ការបង្កើតគណៈកម្មការសម្របសម្រួល
គំរោង CARDI-AP

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្ដីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្ដីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្ដីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

-បានឃើញអនុស្សារណៈនៃការយោគយល់គ្នារវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និង រដ្ឋាភិបាលអូស្ត្រាលី ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០២

-បានឃើញការចាំបាច់របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

<u>ស ម្រេ ច</u>

ប្រការ១ : ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មការសម្របសម្រួលគំរោង CARDI-AP របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ដែលមាន សមាសភាពដូចខាងក្រោម :

១-ឯកឧត្តម អ៊ិត ណូឌី អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ជាប្រធាន

២-លោក ម៉ែន សារ៉ុម នាយកវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា ជាលេខាធិការ

៣-លោក ស្រ៊ុន សុខុម អនុប្រធាននាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រ និង កែលំអដីកសិកម្ម សមាជិក

៤-លោក ម៉ាក សឿន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ-ស្ថិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ សមាជិក

៥-លោក គុយ ហួត អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម សមាជិក

៦-ប្រធានដឹកនាំគំរោង (Project Team leader) សមាជិក

៧-តំណាងស្ថានទូតអូស្ត្រាលីប្រចាំនៅភ្នំពេញ សមាជិក

ប្រការ២ : គណៈកម្មការសម្របសម្រួលគំរោង CARDI-AP មានភារកិច្ច :

-តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍គំរោង តាមរយៈរបាយការណ៍ និង ចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងដល់ទីវាល ។

-ផ្តល់ប្រឹក្សាដល់រដ្ឋាភិបាលទាំង២ អំពីការវិវឌ្ឍន៍នៃគំរោង និង ផ្តល់ជាអនុសាសន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរផ្នែកនៃ គំរោង ថវិកា និង ទិសដៅសម្រាប់អនាគត ។

ប្រការ៣ : អគ្គនាយកនៃក្រសួង អគ្គាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និង អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ-ស្ថិតិ និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ប្រធាននាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រ និង កែលំអដីកសិកម្ម នាយកវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និង អភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា ប្រធាននាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និង សាមីជន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសំរេចនេះ តាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

រដ្ឋមន្ត្រី

ចាន់ សារុន

កន្លែងទទួល:

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-ក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

-ដូចប្រការ៣

"ដើម្បីអនុវត្ត"

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ : ៧៩០ ប្រក

ប្រកាស
ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ នៅស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និងស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២.នស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស.រកម.០១៩៦.០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤៧សស.រ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពី របនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ស្រុកសៀមរាប នៃខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង នៃខេត្តបាត់ដំបង
- យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ថ្ងៃទី១៧ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
- យោងលិខិតលេខ ១៦០/០៤ សជណ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល

សំរេច

ប្រការ១.-

សំរេចបង្កើតការិយាល័យមួយឈ្មោះថា " ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ " ប្រចាំ ស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ។

ប្រការ២.-

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានតួនាទី និងមុខងារ ដូចខាងក្រោម ÷

-តួនាទី

ជាអង្គភាពធ្វើសកម្មភាពដោយអព្យាក្រឹតក្នុងការទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពីប្រជាពលរដ្ឋ អំពីរដ្ឋបាលស្រុក និង សិរុះសិរួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទាំងនោះ ។

-មុខងារ

ធានាអោយបានថា បញ្ហានានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានដោះស្រាយដោយបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលស្រុក ស្របតាមលក្ខណៈច្បាប់លិខិតបទដ្ឋាននានាដោយគ្មានបែបបទរដ្ឋបាលច្រើន និងគ្មានការពន្យារពេលក្រៅពីការកំណត់ ។

ការពារប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគ្រាសដែលមានក្នុងស្រុក នៅក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក និងកិច្ចការអាជីវកម្មដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ប្រឆាំងនឹងការធ្វើសេចក្តីសំរេចទាំងឡាយណាដែលខុសឆ្គងដែលបំពាន ទៅលើច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន ។

ប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយមន្ត្រីរាជការរបស់ស្រុក ជួយរួមវិភាគទានដល់ការកសាងទំនាក់-ទំនងល្អ និងគួរជាទីទុកចិត្តរវាងរដ្ឋបាលស្រុកជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគ្រាសនានាដែលស្ថិតនៅក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន ។

ប្រការ៣.-

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ គឺជាតំណាងអព្យាក្រឹតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋនេះ មានភារកិច្ចទទួលពាក្យបណ្តឹងពីប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគ្រាសស្ថិតនៅក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន ដែលតវ៉ានឹងការសំរេចឬសកម្មភាពរបស់មន្ត្រីនៅរដ្ឋបាលស្រុក ហើយត្រូវសហការជាមួយមន្ត្រីបុគ្គលិកនានាធ្វើការស្រាវជ្រាវ តាមដានពាក្យបណ្តឹងទាំងនោះ ។

ពាក្យបណ្ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងរបស់សហគ្រាសនានាដែលការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋដោះស្រាយ គឺ ជាពាក្យបណ្ដឹង ដែលមានការទាក់ទងដល់ ការសំរេចចិត្ត អាកប្បកិរិយា និងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ដែលធ្វើឡើងមិនត្រឹមត្រូវទៅតាមតួនាទីភារកិច្ច និងករណីយកិច្ចរបស់ខ្លួនជាមន្ត្រីរាជការ ។

ពាក្យបណ្ដឹងខាងលើនេះ អាចលើកឡើងអំពីករណីណាមួយដូចខាងក្រោម ÷

-ការសំរេចចិត្ត ឬអាកប្បកិរិយា ដែលផ្ទុយនឹងគោលការណ៍ច្បាប់ ។

-ការបដិសេធឬការស្ទាក់ស្ទើរ ក្នុងការទទួលយកពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់របស់ប្រជា-ពលរដ្ឋ សហគ្រាស ឬ មិនបានផ្ដល់លទ្ធផល ឬ ដំណោះស្រាយសមស្របតាមពេលវេលាមួយដែលបានកំណត់

-ករណីពុករលួយ ឬ ជំរិតទារប្រាក់

-មានឥរិយាបថមិនអាចទទួលយកបានដូចជាការបំភិតបំភ័យ ឬ ការនិយាយប្រមាថមាក់ងាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬ តំណាងសហគ្រាសនានា ។

ក្នុងករណីដែលតំណាងប្រជាពលរដ្ឋបានរកឃើញថា ពាក្យបណ្ដឹងប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំណាងសហគ្រាសពិតជាត្រឹមត្រូវតំណាងនោះ ត្រូវខិតខំស្វែងរកដំណោះស្រាយមួយ ដែលអាចទទួលយកបានដោយប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគ្រាសដែលដាក់ពាក្យបណ្ដឹង នោះ ។

ក្នុងការដោះស្រាយ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវស្វែងរកកិច្ចសហការសំរបសំរួលជាមួយសាមីបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលស្រុក ឬជាមួយប្រធានបុគ្គលិកដែលមានបញ្ហានោះ ។

ក្នុងករណីដែលតំណាងប្រជាពលរដ្ឋបានប្រើប្រាស់គ្រប់វិធីក្នុងការសំរបសំរួលរួចហើយ ប៉ុន្តែមិនអាចដោះស្រាយបាន អាស្រ័យដោយការប្រកែកដោះសារ ឬ ការប្រកែកមិនព្រមទទួលយកការសំរបសំរួលពីសាមីបុគ្គលិកនោះ ឬ របស់ប្រធានបុគ្គលិកនោះ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវរៀបចំសំណុំរឿងដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវអនុសាសន៍របស់ខ្លួន និងការសំរេចចិត្តរបស់ខ្លួនបញ្ជូនមកអភិបាលស្រុក ដើម្បីបន្តដោះស្រាយ ។

អភិបាលស្រុកត្រូវសហការជាមួយតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ចាត់គ្រប់វិធានការដើម្បីដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងខាងលើនេះ ។

ទោះស្ថិតក្នុងករណីណាក៏ដោយ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវជូនពត៌មានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំណាងសហគ្រាសដែលដាក់ពាក្យបណ្ដឹងវិញ អំពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួន និងលទ្ធផលនៃដំណោះស្រាយ ។

ប្រការ៤.-

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវជ្រើសចេញពីអ្នកដែលទទួលបានគោរពរាប់អានពីសហគមន៍របស់ខ្លួនមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្អ ស្អាតស្អំ មិនស្ថិតក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ហើយមានការសិក្សាមានបទពិសោធន៍ក្នុងជីវភាព និង ការងារដែលអាចស្វែងយល់និងវិនិច្ឆ័យនូវនីតិវិធី និងមធ្យោបាយ ដើម្បីប្រតិបត្តិការការងារនៅក្នុងរដ្ឋបាលស្រុកនោះបាន ។

ប្រការ៥.-

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវជ្រើសចេញពីក្នុងចំណោមបេក្ខជន ដោយគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតមួយ ដែលមានសមាជិកដប់ប្រាំមួយ(១៦)រូប ។

សមាជិកទាំង១៦រូប នៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតនេះត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ÷

-សមាជិក១០រូប ជាតំណាងគណបក្សនយោបាយខ្លួនក្នុងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក" ។

-សមាជិក៣រូប ជាតំណាងសហគមន៍ពាណិជ្ជករក្នុងស្រុក ។

-សមាជិក៣រូប ជាតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ ហើយដែលបានធ្វើសកម្មភាពក្នុងមូលដ្ឋានស្រុកនោះ ។

សមាជិក១០រូបដែលជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវជ្រើសរើសឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុក តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសំងាត់ដោយសម្លេងភាគច្រើន នៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកពីក្នុងចំណោមបេក្ខជន៣០រូប ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំក្នុងស្រុកគិតតាមភាគរយ នៃគណបក្សនយោបាយដែលមានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ។

សមាជិកដែលជាតំណាងសហគមន៍ពាណិជ្ជករ និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលត្រូវជ្រើសរើសឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុកតាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសំងាត់ដោយសម្លេងភាគ ច្រើននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក នៅក្នុងអង្គប្រជុំដាច់ដោយឡែកពីគ្នាដែលដឹកនាំដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

លក្ខណៈសម្បត្តិបេក្ខជន និងរបៀបដាក់ស្នើបេក្ខជនជាតំណាងពាណិជ្ជករក្នុងស្រុក និងតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវកំណត់ដោយតាមសំលេងភាគច្រើន នៃការសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ។

គ្រប់តំណាងសហគ្រាស និង តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលបានចុះបញ្ជីនិងកំពុងធ្វើសកម្មភាពក្នុងស្រុកនោះ ត្រូវបានអញ្ជើញអោយចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការនេះ ។

ប្រការ៦.-

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ គឺ ជាគណៈកម្មាធិការពិសេស

មួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

គណៈកម្មាធិការនេះមានប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយរូប ដែលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងតាមសំលេងឆ្នោតភាគច្រើននៃគណៈកម្មាធិការ ។

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក គឺជាលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតនេះ។

ប្រការ៧.-

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ក្រោយពីបានជ្រើសតាំងតំណាងប្រជាពលរដ្ឋរួចហើយ ត្រូវធ្វើការកោះប្រជុំយ៉ាងតិចពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ ។

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ជាអ្នករៀបចំលិខិតអញ្ជើញរៀបចំឯកសារ និង រៀបចំកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ តាមការណែនាំរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

ប្រការ៨.-

សមាជិកគ្រប់រូបនៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ មានសិទ្ធិឧទ្ទេសនាមបេក្ខជនយ៉ាងច្រើន០២រូប សំរាប់ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតំណាងប្រជា-ពលរដ្ឋ ។

គណៈកម្មាធិការត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតជាសំងាត់ ដើម្បីជ្រើសបេក្ខជនយ៉ាងតិច០២រូប ពីក្នុងចំណោមបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ដោយសំលេងឆ្នោតភាគច្រើន នៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ។

កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំបោះឆ្នោត និង ឈ្មោះបេក្ខជនដែលជាប់ឆ្នោតទាំង០២រូប ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក រួចហើយត្រូវដាក់ស្នើទៅអភិបាលខេត្ត ។

អភិបាលខេត្តត្រូវជ្រើសយកបេក្ខជនម្នាក់ក្នុងចំណោមបេក្ខជនទាំង០២រូប ដែលបានដាក់ស្នើនោះ ដើម្បីតែងតាំងជាតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានអាណត្តិបំពេញការងារបីឆ្នាំ ។

នៅពេលផុតអាណត្តិ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជាថ្មី និង អាចទទួលបានការតែងតាំងសំរាប់អាណត្តិថ្មីជាបន្តទៀតបាន ។

ប្រការ៩.-

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវដកហូតពីមុខតំណែងក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

-ត្រូវតុលាការផ្តន្ទាទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬមជ្ឈិមណាមួយ ។

-ត្រូវសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតយ៉ាងតិច០៣រូបបានសំដែងការមិនទុកចិត្ត ហើយបានដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅកាន់លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

ក្នុងករណីនេះ ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើការប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ។

លិខិតអញ្ជើញប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬអនុប្រធានក្នុងករណីប្រធានមានធុរៈ ហើយត្រូវប្រគល់ជូនសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការ យ៉ាងយូរបំផុតមួយសប្តាហ៍ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។ ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ប្រសិនបើសមាជិកគណៈកម្មាធិការលើសពីពាក់កណ្តាលគាំទ្រចំពោះការមិនពេញចិត្តនោះ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវដកហូតចេញពីការងារ ។

ក្នុងករណីតំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវដកហូតពីមុខតំណែង ការជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពល-រដ្ឋជាថ្មីត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរពីរខែសំរាប់អាណត្តិមួយថ្មីរយៈពេល៣ឆ្នាំបន្តទៀត ដោយអនុវត្តទៅតាមបែបបទនីតិវិធី ដូចមានក្នុងប្រការ៨ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១០.-

ក្នុងការអនុវត្តការងារ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមិនត្រូវទទួលការណែនាំណាមួយពីអភិបាលស្រុក និង មិនតម្រូវអោយធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ឬជូនពត៌មានណាមួយទៅអភិបាលស្រុកឡើយ លើកលែងតែក្នុងករណីដូចមានចែងនៅក្នុងប្រការ ៣ និង ប្រការ ១៥ នៃ ប្រកាសនេះ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំអំពីលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួនជូនទៅគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

ប្រការ១១.-

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋអាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ១២.-

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញការងារ៤០ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ។

ក្នុងរយៈពេល៤០ម៉ោងនេះ ត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម ÷

-១២ម៉ោងត្រូវបំពេញការងារនៅតុពិសេសនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយដោយបែងចែកជាពីរព្រឹក និង មួយរសៀល ។

-២៨ម៉ោងធ្វើក្នុងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនិងនៅតាមអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក។

ក្នុងរយៈ២៨ម៉ោងដូចបានកំណត់ខាងលើ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវធ្វើការបកស្រាយបំភ្លឺករណី និងពាក្យបណ្តឹងនានា ព្រមទាំងធ្វើការសំរុះសំរួលសំដៅអោយមានដំណោះស្រាយចំពោះពាក្យបណ្តឹងនានា ដោយឈរលើមូលដ្ឋាន នៃការស្រុះស្រួលគ្នាពីភាគីទាំងសងខាង ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋអាចស្នើសុំកិច្ចសហការពី អភិបាល រងស្រុកមួយរូប ដែលត្រូវបាន[illegible]

Downloaded from http://www.khmerlaws.com

ភារកិច្ចដោយអភិបាលស្រុក ដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្នាអំពីវិធីដែលមានប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការស្វែងរកការពិតនៃករណីនីមួយៗ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ពាក្យបណ្តឹង ។

ប្រការ១៣.-

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានតំណាងប្រជាពលរដ្ឋជាប្រធានការិយាល័យ និង មានលេខាធិការមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

លេខាធិការ គឺជាមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ ហើយដែលកំពុងបំពេញការងារក្នុងសាលាស្រុក តាមការស្នើសុំពីប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និង ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលស្រុក ។

លេខាធិការត្រូវបំពេញការងារក្រោមការចាត់ចែងរបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។

ប្រការ១៤.-

ក្នុងពេលទទួលបានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពីប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគ្រាសដែលតវ៉ាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការសំរេច ឬ អាកប្បកិរិយារបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិកោះអញ្ជើញមន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ហានោះ និងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់មន្ត្រីរាជការនោះ ដោយអោយចូលមកកាន់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីបំភ្លឺ ។

ក្នុងករណីមន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ហានោះ ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់មន្ត្រីរាជការមានភារកិច្ចចាំបាច់មិនអាចមកកាន់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋបានភ្លាម តាមការកោះអញ្ជើញមន្ត្រីរាជការ និង អ្នកគ្រប់គ្រងនោះអាចមានពេលវេលាបីថ្ងៃ ដើម្បីឆ្លើយតបចំពោះការអញ្ជើញរបស់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

ក្នុងករណីខាងលើនេះ មន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ហានោះ និងអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ត្រូវជូនពត៌មានជាមុន ដល់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិសុំអោយមន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ហានោះ និង អ្នកគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការនោះធ្វើការពន្យល់បកស្រាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីហេតុផល នៃការចេញសេចក្តីសំរេច ឬ ហេតុផលដែលបណ្តាលអោយមានអាកប្បកិរិយាប៉ះទង្គិច ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ឬ តំណាងសហគ្រាស រួចហើយត្រូវប្រគល់សេចក្តីពន្យល់នោះជូនតំណាងប្រជាពលរដ្ឋយ៉ាងយូរ៣០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលការស្នើសុំអោយបំភ្លឺពីការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិសុំពិនិត្យមើលឯកសារផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ទៅតាមអង្គភាព និងតាមការិយាល័យនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុកតាមការចាំបាច់ដោយមិនចាំបាច់ជូន

ដំណឹងជាមុន ហើយអាចធ្វើនៅពេលណាក៏បាន ក្នុងពេលម៉ោងបំពេញការងារ ។

ក្នុងពេលពិនិត្យឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិ ដកយកឯកសារដែលខ្លួនយល់ឃើញថា ចាំបាច់ក្នុងរយៈពេលមួយថ្ងៃ ដើម្បីថតចម្លង ទុកជាភស្តុតាងរួចហើយត្រូវប្រគល់ឯកសារច្បាប់ដើមទៅអង្គភាព ឬការិយាល័យនោះវិញ នៅថ្ងៃបន្ទាប់ ។

ប្រការ១៥.-

ក្នុងដំណើរការស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតស្វែងរកការពិត និងក្នុងដំណើរការសំរុះសំរួល ប្រសិនបើមន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ហា ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ ដែលមានបញ្ហានោះមិនសហការ ឬ ធ្វើព្រងើយកណ្តើយចំពោះអនុសាសន៍នានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់ដំណោះស្រាយនៃពាក្យបណ្តឹង ដែលតំណាងប្រជាពលរដ្ឋយល់ឃើញថា ជាពាក្យបណ្តឹងមានហេតុផលសមស្របតំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវជំរាបជូនផ្ទាល់ទៅអភិបាលស្រុក ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសេចក្តីរាយការណ៍អំពីដំណើររឿង និងអនុសាសន៍របស់ខ្លួនផង ។

អភិបាលស្រុកត្រូវចាត់គ្រប់វិធានការ ដើម្បីដោះស្រាយអោយបានស្រុះស្រួលគ្នានូវពាក្យបណ្តឹងនោះ ។

ប្រការ១៦.-

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ អាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានិងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ ជូនសាធារណជនបាន ក្នុងករណីដែលប្រជាពលរដ្ឋ ឬ តំណាងសហគ្រាសដែលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានោះយល់ព្រមអោយផ្សព្វផ្សាយ ។

ប្រការ១៧.-

ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋឬសហគ្រាសដែលជំទាស់នឹងការសំរេចឬអាកប្បកិរិយារបស់អភិបាលស្រុក ត្រូវធ្វើជូនទៅអភិបាលខេត្ត តាមរយៈតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងករណីដែលតំណាងប្រជាពលរដ្ឋយល់ឃើញថា ពាក្យបណ្តឹងនោះមានហេតុផលសមស្រប ។

អភិបាលខេត្តត្រូវចាត់អោយមានការស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតហើយចាត់វិធានការសំរុះសំរួល។ ក្នុងករណីមិនអាចសំរុះសំរួលបាន អភិបាលខេត្តត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវដំណើររឿង និង អនុសាសន៍របស់ខ្លួនផង ។

ប្រការ១៨.-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គលេខានៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គអធិការ នៃ

អគ្គាធិការដ្ឋាន កិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល និង នគរបាល អភិបាល ខេត្តសៀមរាប អភិបាល ខេត្តបាត់ដំបង អភិបាលស្រុកសៀមរាប និង អភិបាលស្រុកបាត់ដំបង ត្រូវអនុវត្តអោយបាន សំរេចនូវប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១៩.-

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០០៤

ចម្លងជូន

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-គ្រប់ក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

"ដើម្បីជូនជ្រាប" ។

-ដូចប្រការ ១៨

"ដើម្បីអនុវត្ត" ។

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ
លេខ ៖ ៣៩៦ ប្រក

ប្រកាស
ស្តីពី
រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
ស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២នស,៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នសរកម,០១៩៦,០៥ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលបាន ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញសេចក្តីសំរេចលេខ ៤៧ សស.រ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ស្រុកសៀមរាប នៃខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបងនៃខេត្តបាត់ដំបង
-យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំសង្កាត់ថ្ងៃទី ១០ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
- យោងលិខិតលេខ ១៦០/០៤ សជណ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទំរង់រដ្ឋបាល

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃរចនាសម្ព័ន្ធ និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ដើម្បីសាកល្បងអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចថ្មី សំរាប់ស្រុកទាំងពីរ ដោយអនុលោមទៅតាមសេចក្តីសំរេច លេខ ៤៧ សស.រ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលចុះថ្ងៃទី១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៣ ។

ប្រការ២.-

ស្រុកត្រូវដឹកនាំដោយអភិបាលស្រុកមួយរូប អមដោយអភិបាលរងស្រុក ០៣ រូបជាជំនួយការ ។

ប្រការ៣.-

អភិបាលស្រុកត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់អភិបាលខេត្តសាមីដោយមានការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងចំណោមមន្ត្រី ដែលមានឋានន្តរសក្តិអនុមន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

អភិបាលរងស្រុកត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលខេត្តសាមីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការដែលមានឋានន្តរសក្តិជានាយក្រមការនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ប្រការ៤.-

រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលស្រុកត្រូវរៀបចំដូចខាងក្រោម ÷

១-សាលាស្រុក មានមន្ទីរស្រុក និង ការិយាល័យមួយចំនួនដូចតទៅ :

- ក្រុមជំនួយការ
- ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ
- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ វប្បធម៌ អប់រំ កីឡា និង សាសនា
- ការិយាល័យលើកកំពស់សុខមាលភាពកិច្ចការសង្គម និងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងការងារ
- ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ការិយាល័យផែនការ និង វិនិយោគស្រុក

- ការិយាល័យបុគ្គលិក
- ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ
- ការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ និងលទ្ធកម្ម

២-ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក មានលេខាធិការដ្ឋានមួយជាជំនួយការ ។

៣-ការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ដែលរៀបចំសមស្របតាមការកំណត់របស់ក្រសួងស្ថាប័ននានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

៤-ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋគឺជាការិយាល័យធ្វើសកម្មភាពដោយអព្យាក្រឹត្យ និងត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស ដោយឡែករបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ប្រការ៥.-

ការិយាល័យនានាចំណុះសាលាស្រុក ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានការិយាល័យមួយរូបអមដោយអនុប្រធានការិយាល័យមួយរូប និងមានបុគ្គលិកមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

ប្រធានការិយាល័យ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលខេត្ត ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរសក្តិក្រមការនៃក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីក្រមការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

អនុប្រធានការិយាល័យ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃតាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលខេត្តក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរសក្តិ នាយលេខាធិការរដ្ឋបាល នៃ ក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

បុគ្គលិក ដែលបំរើការងារតាមការិយាល័យនីមួយៗចំណុះសាលាស្រុក ត្រូវចាត់ឱ្យបំរើការងារដោយដីការបស់អភិបាលខេត្ត តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ លេខាធិការរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ប្រការ៦.-

មន្ទីរស្រុក ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមន្ទីរមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយរូបជាជំនួយការ។

ប្រធានមន្ទីរស្រុក ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលខេត្ត ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរសក្តិក្រមការដើមខ្សែនៃក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីក្រមការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

អនុប្រធានមន្ទីរស្រុក ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃតាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលខេត្ត ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុង

ឋានន្តរសក្តិក្រមការ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អភិបាល និងអភិបាលរងស្រុក

ប្រការ៧.-

អភិបាលស្រុកមានតួនាទី សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ ដូចខាងក្រោម ÷

ក/. តួនាទីរបស់អភិបាលស្រុក

- ជាតំណាងផ្ទាល់របស់អភិបាលខេត្ត រាជរដ្ឋាភិបាល និង ស្ថាប័ននានា នៃ រាជរដ្ឋាភិបាលនៅថ្នាក់ស្រុក ។
- ការទទួលខុសត្រូវចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចដែលបានប្រគល់អោយថ្នាក់ស្រុក ។
- ទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ចំពោះអភិបាលខេត្តនិងទទួលខុសត្រូវអំពីការដឹកនាំ ប្រតិបត្តិការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ។
- ទទួលខុសត្រូវដឹកនាំរួម និង ដឹកនាំផ្ទាល់ការិយាល័យក្រុមជំនួយការ ។

ខ/. សិទ្ធិអំណាចរបស់អភិបាលស្រុក

- ត្រូវបំពេញរាល់កិច្ចការរដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ស្រុក ក្រោមការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពរបស់អភិបាលខេត្តសាមី ។
- ដឹកនាំគ្រប់សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ហើយត្រូវត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់មន្ត្រីក្នុងសាលាស្រុក និងមន្ត្រីនៃការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ។
- ដឹកនាំសាលាស្រុកនិងគ្រប់គ្រងផ្ទាល់លើកិច្ចការនានារបស់សាលាស្រុកដោយមានប្រធានមន្ទីរមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមន្ទីរសាលាស្រុកមួយរូបជាជំនួយការ ។
- ការដឹកនាំ និងការណែនាំបន្តរបស់មន្ទីរឬអង្គភាពជំនាញនានានៅថ្នាក់ខេត្តទៅកាន់ការិយាល័យជំនាញនានានៅថ្នាក់ស្រុកពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យជំនាញទាំងនោះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈអភិបាលស្រុក ។
- ជាអ្នកសំរបសំរួលលើសំណើ និង ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានានាពីការិយាល័យឬជាពលរដ្ឋដែលតវ៉ាអំពីសេចក្តីសំរេច និង អាកប្បកិរិយារបស់មន្ត្រីនានាក្នុងសាលាស្រុក មន្ត្រីនៃការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ក្នុងករណីដែលសំណើ និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានេះ

មិនអាចសម្របសម្រួលដោះស្រាយបាន ដោយការព្រមព្រៀងគ្នារវាងមន្ត្រីរាជការដែលមានបញ្ហានោះជាមួយប្រធានអង្គភាពរបស់ខ្លួនឬមិនអាចដោះស្រាយបានបន្ទាប់ពីមានអន្តរាគមន៍របស់អភិបាលរងស្រុក ដែលទទួលបន្ទុកការងារនោះ ។

- ក្នុងនាមអភិបាលខេត្ត អភិបាលស្រុកត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព នៃការបំពេញការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំទាំងអស់ក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន ។
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងធ្វើជាអធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំនេះ ។
- ធ្វើសំណើតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ច តម្លើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិ ដាក់វិន័យដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលស៊ីវិលនៃការិយាល័យនានា ចំណុះសាលាស្រុក ។
- ការផ្តល់យោបល់ឯកភាពជាមុនលើការតែងតាំង ការវាយតំលៃ ការផ្លាស់ប្តូរ និងការតំលើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិរបស់មន្ត្រីនៃការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ។
- រៀបចំគំរោងថវិការបស់ស្រុក ស្របតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ជាប្រធានគណៈបញ្ជាការឯកភាពស្រុកស្របតាមការកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
- ធានាអោយមានការផ្សព្វផ្សាយនូវពត៌មាននានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក ដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគ្រាស ធុរៈជន សង្គមស៊ីវិល និងសាធារណជនក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន អោយបានទៀងទាត់ និង ទាន់ពេលវេលា ។
- ធានាអោយមានការផ្លាស់ប្តូរពត៌មានទៅវិញទៅមក អោយបានទៀងទាត់អំពីកិច្ចការរដ្ឋបាលរវាងថ្នាក់ស្រុក និង ខេត្ត ។
- ត្រូវធានាធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ អោយបានទៀងទាត់ តាមកាលកំណត់ជូនអភិបាលខេត្តសាមី ។

ប្រការ៨.-

អភិបាលរងស្រុកមានតួនាទី សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ ដូចខាងក្រោម :

ក/.តួនាទី

- ជាជំនួយការអោយអភិបាលស្រុកក្នុងការដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលគ្រប់សកម្មភាពកិច្ចការរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ។

ខ/.សិទ្ធិអំណាច

- ជំនួសអភិបាលស្រុក ក្នុងករណីអភិបាលស្រុកអវត្តមាន តាមការប្រគល់សិទ្ធិ

ជំនួសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអភិបាលស្រុក ។

- ក្នុងករណីអភិបាលស្រុកអវត្តមានដោយមានជំងឺ ឬ ដោយគ្រោះថ្នាក់ ឬ ដោយមូលហេតុផ្សេងដែលមិនអាចធ្វើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជំនួសបាន អភិបាលខេត្ត ត្រូវចេញដីកាប្រគល់ភារកិច្ច អោយអភិបាលរងស្រុកមួយរូបជំនួស ។
- មានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ លិខិតស្នាមនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក ក្នុងនាមអភិបាលស្រុក បន្ទាប់ពីមានការប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ ការពិគ្រោះពិភាក្សាឯកភាពច្បាស់លាស់ជាមុន ពីអភិបាលស្រុក ។

គ/. ការទទួលខុសត្រូវ

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះអភិបាលស្រុកនូវតួនាទីភារកិច្ច ដែលបែងចែកប្រគល់អោយអនុវត្ត។
- បំពេញការងារក្រោមការចាត់ចែង និងការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់អភិបាលស្រុក ។

ប្រការ៩.~

អភិបាលរងស្រុក ត្រូវបែងចែកការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម ៖

- អភិបាលរងស្រុកមួយរូបទទួលខុសត្រូវការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ។
- អភិបាលរងស្រុកមួយរូប ទទួលខុសត្រូវការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ វប្បធម៌ អប់រំ កីឡា និង សាសនា និង ការិយាល័យលើកកំពស់សុខុមាលភាព កិច្ចការសង្គម និង ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងការងារ ។
- អភិបាលរងស្រុកមួយរូបទទួលបន្ទុកការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការិយាល័យផែនការ និងវិនិយោគស្រុក ក្នុងគោលដៅ អភិវឌ្ឍតំបន់ទីប្រជុំជនក្នុងស្រុក ។

ក្រៅពីភារកិច្ច និង ការទទួលខុសត្រូវខាងលើនេះ អភិបាលស្រុកអាចធ្វើការប្រគល់ភារកិច្ចបន្ថែមដល់អភិបាលរងស្រុកតាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ១០.~

អភិបាលស្រុកត្រូវចេញដីកាប្រគល់ភារកិច្ចដល់អភិបាលរងនីមួយៗ នៃស្រុករបស់ខ្លួនអោយបានសមស្របតាមការបែងចែកការទទួលខុសត្រូវ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៨ និង ប្រការ ៩ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១១.~

អភិបាល អភិបាលរងស្រុក និង ប្រធានមន្ទីរស្រុក ត្រូវកំណត់របបប្រជុំរៀងរាល់សប្តាហ៍

ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរពត៌មាន សភាពការណ៍ វាយតំលៃការងារនិងដាក់ចេញផែនការសំរាប់អនុវត្តបន្ត ។

កិច្ចប្រជុំនេះមានឈ្មោះថា " កិច្ចប្រជុំរដ្ឋបាលទូទៅរបស់ស្រុក " ។

កិច្ចប្រជុំរដ្ឋបាលទូទៅរបស់ស្រុក មានគោលបំណងធ្វើការពិភាក្សាអំពីបញ្ហានានាដែលប៉ះពាល់ដល់ការិយាល័យក្នុងស្រុកដើម្បីរៀបចំគោលការណ៍ វិធានការនានាការប្រគល់ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ព្រមទាំងទំនាក់ទំនងរវាងស្រុកជាមួយសាធារណៈជន សំដៅកែលំអការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង អោយបានកាន់តែប្រសើរឡើង ។

រាល់កិច្ចប្រជុំរដ្ឋបាលទូទៅរបស់ស្រុក ត្រូវមានកំណត់ហេតុដែលរៀបចំដោយប្រធានមន្ទីរស្រុក ។

ជំពូកទី ៣

សាលាស្រុក

ប្រការ១២.-

សាលាស្រុកជាមណ្ឌលចាត់ការទូទៅរបស់ស្រុក ។

សាលាស្រុកត្រូវមានអាស័យដ្ឋានច្បាស់លាស់ និង មានទីតាំងសមស្របដែលបង្កភាព ងាយស្រួលសំរាប់ទំនាក់ទំនងការងារពីគ្រប់មូលដ្ឋាន ។

សាលាស្រុកមានមន្ទីរស្រុក និង ការិយាល័យក្រោមមន្ទីរស្រុក ។

ប្រការ១៣.-

មន្ទីរស្រុកជាអង្គភាពកណ្តាលទទួលបន្ទុកផ្ទៃក្នុង និង ជាអង្គភាពមួយសំរាប់សម្របសម្រួលការងារក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ។

ប្រការ១៤.-

មន្ទីរស្រុក ត្រូវស្ថិតក្រោមការណែនាំដោយផ្ទាល់របស់អភិបាលស្រុក និង ទទួលខុសត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមន្ទីរមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមន្ទីរមួយរូបជាជំនួយការ ។

ប្រការ១៥.-

មន្ទីរស្រុកមានការិយាល័យចំនុះចំនួន ៣ គឺ ÷

- ការិយាល័យបុគ្គលិក
- ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ
- ការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ និងលទ្ធកម្ម

ប្រការ១៦.-

ការិយាល័យនានាចំណុះមន្ទីរស្រុក ត្រូវបំពេញតួនាទីធ្វើជាជំនួយការអភិបាលស្រុក ។ ភារកិច្ចជាក់ស្តែងរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ ចំណុះមន្ទីរស្រុកមានដូចខាងក្រោម ÷

១. ការិយាល័យបុគ្គលិក មានភារកិច្ច

- រៀបចំនិងរក្សាសំនុំឯកសារផ្ទាល់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ។
- រៀបចំសំណើ វាយតំលៃ តែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ច តំលើងឋានន្តរសក្តិ ថ្នាក់ និង ដាក់វិន័យដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលស៊ីវិល ។
- បកស្រាយ ពន្យល់ និង វាយតំលៃអំពីតួនាទីភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ អង្គភាពនីមួយៗ សំរាប់រៀបចំមន្ត្រីរាជការ ។
- ផ្តួចផ្តើមរៀបចំ ចាត់ចែងផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាព ដល់មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងស្រុក ។
- រៀបចំកែលំអបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងជាទូទៅ និងពេលវេលាបំពេញការងារនៅ តាមការិយាល័យ អង្គភាពនានា ក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ។
- រៀបចំបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការ លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម ច្បាប់ឈប់សំរាក ការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីរាជការ និង គណនាប្រាក់បេសកកម្មរបស់មន្ត្រីរាជការ តាមការកំណត់ ។

២. ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ មានភារកិច្ច

- រៀបចំគំរោងថវិកាស្រុក ស្របតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ពិនិត្យចំណូល ចំណាយរបស់ស្រុក ។
- រៀបចំសេចក្តីរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមកាលកំណត់ ដើម្បីដាក់ជូន អភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុក និង អភិបាលស្រុកពិនិត្យសំរេច ។
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ ដែលបានផ្ទេរអោយស្រុក និងចាត់ វិធានការថែទាំ និងប្រើប្រាស់ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យទាំងនោះអោយ បានល្អស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានកំណត់ និងតាមអនុសាសន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សា ស្រុកព្រមទាំងការណែនាំរបស់អភិបាលស្រុក ។
- គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងគណនីនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក ។

- ចុះបញ្ជីនិងទទួលប្រាក់ចំណូល ចំណាយដែលបានកំណត់សំរាប់រដ្ឋបាលស្រុក ។
- បើកប្រាក់ជូនមន្ត្រីរាជការ បគ្គលិកក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ។
- ទូទាត់ប្រាក់តាមវិក័យប័ត្រ ចំណាយក្នុងរដ្ឋបាលស្រុកស្របតាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់ ។
- ចាត់អោយមានភ្នាក់ងារទទួលកំរៃ ដែលទទួលបានពីសេវាច្រកចេញចូលតែមួយ។
- ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីសាច់ប្រាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែឬតាមការតំរូវរបស់អភិបាលស្រុក ។

៣. ការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ និងលទ្ធកម្ម មានភារកិច្ច

- ទទួលលិខិតចូល ចេញ លេខហារី វិទ្យុទាក់ទង ទូរស័ព្ទ ទូរសារ ....។
- គ្រប់គ្រងត្រា តំកល់ឯកសារ ពិធីការ ។
- រក្សាការពារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ សោភ័ណភាពអនាម័យក្នុងសាលាស្រុក។
- រៀបចំលក្ខខ័ណ្ឌ និងក្របខ័ណ្ឌការងារ ដើម្បីធានា អោយកិច្ចការតាមការិយាល័យ អង្គភាពនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ដំណើរការស៊ីសង្វាក់គ្នា មានភាពរលូន និង មានប្រសិទ្ធភាព ។
- ផ្តួចផ្តើមលើកសំណើជូនអភិបាល អភិបាលរងស្រុកសំរេចអំពីការរៀបចំកន្លែងធ្វើការ បរិក្ខារសំភារៈជូនអង្គភាពនិងការិយាល័យនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក អោយបានសមស្រប តាមភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់ អង្គភាព និង ការិយាល័យទាំងនោះ។
- ថែរក្សានិងជួសជុលអាគារ ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ ។
- ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌអាគារ ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យតាមកាលកំណត់ ។
- អនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម និងចែកចាយសំភារៈការិយាល័យ និងសំភារៈឧបករណ៍ផ្សេងៗដល់អង្គភាព និង ការិយាល័យនានាចំណុះរដ្ឋបាលស្រុកតាមការកំណត់ ។
- ផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី ទឹក ដល់អង្គភាព ការិយាល័យនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ។
- ថែរក្សា និង ចម្លងឯកសារអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ ។

ប្រការ១៧.-

ការិយាល័យក្រោមខ្ទីរស្រុក ត្រូវបានកំណត់ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

១.ក្រុមជំនួយការ

ក-សមាសភាព និង ភារកិច្ចរួមរបស់ក្រុមជំនួយការ

អភិបាលស្រុកមានសិទ្ធិស្នើសុំមករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃតាមរយៈអភិបាលខេត្ត នូវការតែងតាំងជំនួយការចំនួន ២រូប និងលេខា ១រូបដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

១-ផ្សព្វផ្សាយពត៌មានអំពីរដ្ឋបាលស្រុក ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគ្រាសនានាក្នុងស្រុក ។

២-រៀបចំចងក្រងបោះពុម្ពផ្សាយនូវព្រឹត្តប័ត្រពត៌មាន កូនសៀវភៅតូចៗ និងខិតប័ណ្ណផ្សេងៗសំរាប់ជាពត៌មានស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាដែលផ្តល់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក ព្រមទាំងចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយជូនសាធារណជន ។

៣-ជួយដល់អភិបាលស្រុកក្នុងការធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំប្រចាំខែ ឬអង្គប្រជុំណាមួយរបស់ស្រុក និង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

ខ-ជំនួយការទី១ ទទួលបន្ទុកទំនាក់ទំនងជាមួយខេត្តនិងការិយាល័យជុំវិញស្រុក មានភារកិច្ច ៖

-សម្របសម្រួលនិងជួយអភិបាល អភិបាលរងស្រុកក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងតាមរយៈលិខិតស្នាម ទូរសារ និង ប្រព័ន្ធពត៌មានវិទ្យា ឬទូរស័ព្ទ ក្នុងនាមអភិបាល អភិបាលរងស្រុក ជាមួយអភិបាល អភិបាលរងខេត្ត មន្ទីរនានា ការិយាល័យជំនាញនានា អង្គភាពនានានៅថ្នាក់ខេត្ត និងអង្គភាពនានានៅថ្នាក់ស្រុក ។

-រៀបចំសេចក្តីរាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលស្រុកតាមកាលកំណត់នឹងអាចរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពសំខាន់ៗរបស់ស្រុក តាមការអនុញ្ញាតពីអភិបាលខេត្ត ឬប្រធានមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញជុំវិញខេត្ត ។

-ផ្តល់ពត៌មានអំពីថ្នាក់ខេត្តដល់អង្គភាព ការិយាល័យជំនាញនានានៅក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក

គ-ជំនួយការទី២ ទទួលបន្ទុកទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនិងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ មានភារកិច្ច ៖

-រៀបចំទុកដាក់ឯកសារផ្តល់យោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកជូនអភិបាលស្រុក ។

-រៀបចំធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍សកម្មភាពរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋជូនអភិបាលស្រុក ។

-ទទួលនិងបញ្ជូនសំណុំរឿងដែលភ្ជាប់ជាមួយនូវអនុសាសន៍ និងការសំរេចចិត្តរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ជូនអភិបាលខេត្ត ។

-រៀបចំកម្មវិធីសំរាប់អភិបាល អភិបាលរងស្រុកបំពេញការងារសាធារណៈនិងផ្សព្វ-ផ្សាយកម្មវិធីនេះដល់សាធារណជន ។

ឃ-លេខាធិការមួយរូប ទទួលបន្ទុកការងារពិធីការ

-ទទួល និងពិនិត្យលិខិតព្រមទាំងឯកសារគ្រប់ប្រភេទដែលបានផ្ញើមកអភិបាលស្រុក

-ពិភាក្សាជាមួយអភិបាលស្រុកអំពីលិខិត និងឯកសារដែលបានទទួល ។

-ជួយពិនិត្យឡើងវិញនូវលិខិតនិងសំណុំឯកសារទាំងអស់របស់ស្រុក មុននឹងឯកសារទាំងអស់នោះផ្ញើចេញ ដើម្បីធានាអោយលិខិតទាំងអស់របស់ស្រុក ឬឯកសារទាំងអស់នោះមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់ច្បាប់ ។

២-ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យនេះនឹងត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសដោយឡែករបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

៣-ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ វប្បធម៌ អប់រំ កីឡា និងសាសនា

-សំរបសំរួលការអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ វប្បធម៌ អប់រំ កីឡា និងសាសនា របស់ស្រុកអោយស៊ីសង្វាក់ និងមានភាពរលូនជាមួយផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ស្រុក និងខេត្ត និងបណ្តាស្រុក ដែលមានព្រំប្រទល់ជាប់ជាមួយ ។

-សំរបសំរួល និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកប្រើប្រាស់សេវាទាំងអស់ ក្នុងការទទួលបានសេវាដែលពាក់ព័ន្ធវិស័យទេសចរណ៍ វប្បធម៌ អប់រំ កីឡា និងសាសនា នៅក្នុងដែនដីរបស់ស្រុកផ្ទាល់ ។

-ពិនិត្យ និង វាយតំលៃការអនុវត្តន៍ការងាររបស់ការិយាល័យជំនាញតាមវិស័យដូចកំណត់ខាងលើ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំស្រុក ។

៤-ការិយាល័យលើកកំពស់សុខុមាលភាព កិច្ចការសង្គម និងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងការងារ :

-ជំរុញ សំរបសំរួល និងសំរួលសមត្ថកិច្ចជំនាញ ខាងវិស័យសុខាភិបាលអាចអនុវត្តគោលនយោបាយសុខាភិបាលបានប្រសើរ ។

-ជំរុញនិងសំរបសំរួលការសហការរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងមូលដ្ឋានស្រុកដូចជា អង្គភាពជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីប្រង្កើតមជ្ឈមណ្ឌល-បណ្តុះបណ្តាលអប់រំវិជ្ជាជីវៈ តាមមូលដ្ឋាន តាមលទ្ធភាព និងមានប្រយោជន៍សមស្រប តាមកំណត់របស់ក្រសួងមានសមត្ថកិច្ច ។

-សំរបសំរួល និងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងទីផ្សារការងាររវាងផ្នែកឯកជន ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាសជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដែលស្វែងរកការងារ ។

-តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ការងាររបស់ការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសុខុមាលភាព កិច្ចការសង្គម និងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងការងារ ។

៥.ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

-ត្រួតពិនិត្យរាល់សកម្មភាព ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃរដ្ឋបាលស្រុក ។

-ធ្វើការត្រួតពិនិត្យដោយមិនបានជូនដំណឹងជាមុន ស្របតាមពេលវេលាដែលព្រមព្រៀងគ្នា ដោយអភិបាលស្រុក និងអភិបាលរងស្រុក ឬ តាមការចាំបាច់ដែលកំណត់ដោយអភិបាលស្រុក ទៅលើបេឡារបស់ស្រុក ចំណូល ចំណាយ ចំណាយរបស់ស្រុក ការចុះបញ្ជី ការចំណាយ សកម្មភាព និង កិច្ចសន្យារបស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ថវិការបស់ស្រុក ការគ្រប់គ្រងថែរក្សា ការប្រើប្រាស់ចលនវត្ថុ និងការងារក្នុងការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ និង លទ្ធកម្មនៃមន្ទីរស្រុក ព្រមទាំងពិនិត្យមើលការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសន្សំសំចៃ ធនធាន ថវិកា និងសំភារៈឧបករណ៍ ដែលមានក្នុងអង្គភាពការិយាល័យនានានៃរដ្ឋបាលស្រុក ។

-រៀបចំកំណត់ហេតុ និងសេចក្តីរាយការណ៍រៀងរាល់លើកនៃការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះ។

៦-ការិយាល័យផែនការ និង វិនិយោគស្រុក

-រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍រួមរបស់ស្រុក ដោយបញ្ចូលនូវផែនការតាមវិស័យនានានិងធានាអោយផែនការនេះស៊ីសង្វាក់គ្នានឹងផែនការខេត្តនិងផែនការជាតិ ។

-សំរបសំរួលការិយាល័យពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ អោយអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនបានតាមផែនការ ។

-សំរបសំរួល និងបង្កគ្រប់លក្ខណៈសម្បត្តិស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាដល់វិនិយោគិន ពាណិជ្ជករ អាជីវករ ដែលមានបំណងប្រកបមុខរបរ និងអ្នកដែលកំពុងប្រកបមុខរបរក្នុងដែនដីរបស់ខ្លួន ។

-តាមដានការអនុវត្តន៍ច្បាប់ បទបញ្ជា សេចក្តីសំរេចនានា និងផែនការតាមវិស័យរបស់ការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុក ។

-តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់រាល់ដំណើរការសកម្មភាពនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និង រដ្ឋបាលឃុំក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន ។

-ធ្វើការឆ្លើយតបចំពោះសំនួរ និងសំណើនានារបស់មេឃុំឬក្រុមប្រឹក្សាឃុំពាក់ព័ន្ធដល់ការអនុវត្តមុខងារ ភារកិច្ច តាមគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ ។

-ផ្តល់ការគាំទ្រ និងការបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងមន្ត្រីភ្នាក់ងាររដ្ឋបាលឃុំ និង អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងស្រុក ។

-សំរុះសំរួលដោះស្រាយទំនាស់ក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ រវាងឃុំនិងឃុំដែលមានព្រំប្រទល់ជាប់គ្នា រវាងឃុំជាមួយស្រុកនិងរវាងឃុំជាមួយខេត្ត ។

-សំរបសំរួលផែនការអភិវឌ្ឍឃុំជាមួយស្រុក ការធ្វើសមាហរណកម្មផែនការឃុំនៅថ្នាក់ស្រុក សំរបសំរួលរាល់ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសេវាអប់រំ និងសុខភាពតាមឃុំនានាក្នុងស្រុក ។

-ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចដែលទាក់ទងដល់ឃុំ ដូចបានចែងខាងលើត្រូវផ្អែកលើគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាដែលសំរេចដោយគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រការ១៨.-

ក្រៅពីភារកិច្ច ដែលបានកំណត់សំរាប់ការិយាល័យនានា ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៦ និងប្រការ១៧ នៃ ប្រកាសនេះ ការិយាល័យទាំងនោះ អាចទទួលភារកិច្ចបន្ថែមទៀត តាមការចាំបាច់ដែលប្រគល់ឱ្យដោយដីការបស់អភិបាលស្រុក ។

ជំពូកទី ៤
ការិយាល័យជំនាញនានាជុំវិញស្រុក

ប្រការ១៩.-

ការិយាល័យជំនាញនានាជុំវិញស្រុក គឺ ជាអង្គភាពខ្សែបណ្តោយរបស់ក្រសួងស្ថាប័ននានានៅថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមការកំណត់របស់ក្រសួងស្ថាប័ននីមួយៗ ។

នៅថ្នាក់ស្រុក ការិយាល័យជំនាញទាំងនេះ គឺជាផ្នែកមួយនៃរដ្ឋបាលស្រុក ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្នែកគោលនយោបាយ និង រដ្ឋបាលរបស់អភិបាលស្រុក និងអភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុក ។

ការិយាល័យជំនាញទាំងនេះមានភារកិច្ចធ្វើជាជំនួយការឱ្យ អភិបាល អភិបាលរងស្រុកក្នុងវិស័យជំនាញរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមក្នុងការចាត់ចែងកិច្ចការជាទូទៅ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក ។

ប្រការ២០.-

ក្នុងការអនុវត្តការងារ ការិយាល័យជំនាញជុំវិញស្រុកត្រូវផ្អែកលើច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន គោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី និង មន្ទីរជំនាញ ដែលជាខ្សែបណ្ដោយរបស់ខ្លួន នៅថ្នាក់ខេត្ត ។

ក្នុងការអនុវត្តការងារ មន្ត្រីជំនាញ ដែលជាខ្សែបណ្ដោយនៅថ្នាក់ខេត្ត អាចធ្វើការប្រគល់ភារកិច្ចតាមការដាក់ស្ដែងក្នុងវង្វង់សមត្ថកិច្ច សិទ្ធិអំណាចរបស់ការិយាល័យជំនាញរបស់ខ្លួន ហើយ ត្រូវធ្វើសេចក្ដីរាយការណ៍ជូនអភិបាលស្រុក ។

ក្នុងការចាត់ចែងការងារ និងការប្រគល់ភារកិច្ចដល់ការិយាល័យជំនាញនៅថ្នាក់ស្រុក អភិបាលស្រុកត្រូវតែផ្អែកទៅលើច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និង គោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងស្ថាប័ននានា នៅថ្នាក់ជាតិ ។

អភិបាលស្រុកត្រូវទទួលខុសត្រូវ តាមរយៈអភិបាលខេត្តនិងប្រធានមន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្តក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយតាមវិស័យជំនាញនីមួយៗស្របតាមគោលនយោបាយរបស់ជាតិ ។

ប្រការ២១.-

ក្នុងរយៈពេលនៃការអនុវត្តគំរោងសាកល្បងនេះ មន្ត្រីរាជការដែលបំពេញការងារតាមការិយាល័យជំនាញនីមួយៗ ត្រូវស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌរបស់ក្រសួងនីមួយៗ និង ត្រូវគ្រប់គ្រងតាមច្បាប់ស្ដីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល លក្ខន្តិកៈដោយឡែករបស់ក្រសួងស្ថាប័នសាមី ។

ប្រការ២២.-

ថវិកា មធ្យោបាយ សំភារៈ បំពេញការងាររបស់ការិយាល័យជំនាញនានានៅថ្នាក់ស្រុក គឺជា ថវិកា មធ្យោបាយ សំភារៈ ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយក្រសួងស្ថាប័ន និង មន្ទីរសាមី ។

ប្រការ២៣.-

អភិបាលស្រុក ត្រូវចាត់ឱ្យមានកិច្ចប្រជុំជាមួយការិយាល័យជំនាញទាំងអស់នៅក្នុងស្រុករបស់ខ្លួនយ៉ាងហោចឱ្យបានម្ដងក្នុងមួយខែ មានឈ្មោះថា “កិច្ចប្រជុំសំរបសំរួល” ។

កិច្ចប្រជុំនេះចាំបាច់ត្រូវមានការចូលរួមពីអភិបាលរងស្រុក ប្រធាន ឬ អនុប្រធាន មន្ទីរស្រុកប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និង ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ។

គោលបំណងសំខាន់នៃកិច្ចប្រជុំនេះ គឺ ដើម្បីពិភាក្សាសំរបសំរួលអំពីផលប៉ះពាល់នានា នៃការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យជំនាញ ការពិនិត្យសមត្ថកិច្ច និងការសំរបសំរួលសម្ព័ន្ធកិច្ចរវាងមន្ទីរជំនាញថ្នាក់ខេត្ត និង ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក ។

រាល់កិច្ចប្រជុំខាងលើនេះត្រូវមានកំណត់ហេតុ ដែលរៀបចំដោយប្រធានមន្ទីរស្រុក ។

ជំពូកទី ៥
ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង លេខាធិការដ្ឋាន

ប្រការ២៤.-

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកមានតួនាទីជួយឱ្យមានការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងកិច្ចការសំខាន់ៗ របស់ស្រុក និង ផ្តល់យោបល់ដល់អភិបាលស្រុកក្នុងការងារអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក ។

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកជួយសំរបសំរួលការងាររបស់តំណាងដែលជាប់ឆ្នោតនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំជាមួយ រដ្ឋបាលឃុំនានាក្នុងស្រុក និង សំរបសំរួលការងាររបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ជាមួយ រដ្ឋបាលឃុំទាំងអស់ ក្នុងស្រុកទៅលើសកម្មភាព និង វិធានការនានា របស់រដ្ឋបាលស្រុក ។

ប្រការ២៥.-

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកមានអាណត្តិស្មើអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ។

អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអាចនឹងត្រូវបញ្ចប់នៅក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម ÷

- មានការបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី ។
- មានច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានថ្មី ចែងអំពីរដ្ឋបាលស្រុក ។

ប្រការ២៦.-

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម ÷

- អភិបាលស្រុក	ប្រធាន
- អភិបាលរងស្រុក០១រូបដែលចាត់តាំងដោយអភិបាលស្រុក	អនុប្រធាន
- អភិបាលរងស្រុក ០២ រូបទៀត	សមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរស្រុក	សមាជិក

- មេឃុំ ជំទប់ទី ១ និង ជំទប់ទី ២នៃឃុំទាំងអស់ចំណុះស្រុកជាសមាជិក។

ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកជាការងារកិត្តិយសពុំមានប្រាក់កំរៃឡើយ ។

ក្នុងពេលប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកព្រមទាំងពេលបំពេញបេសកកម្ម សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង សមាជិកគណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអាចទទួលបានប្រាក់កំរៃ តាមការកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ២៧.-

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកមានភារកិច្ចផ្តល់យោបល់ដល់អភិបាលស្រុក ទៅលើកិច្ចការដូចខាងក្រោម÷

- ការធ្វើសមាហរណកម្មផែនការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមទូទៅរបស់ឃុំនានាក្នុងស្រុកជាផែនការមួយរបស់ស្រុក និងពិនិត្យការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក ។
- ការរៀបចំ និង កែសម្រួលផែនការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ក្នុងស្រុក ។
- ការរៀបចំអនុវត្ត និង កែសម្រួលផែនការមេរបស់ស្រុក ។
- ការរៀបចំគំរោងថវិកាស្រុក និង ពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាស្រុក ។
- ការរួមយោបល់ក្នុងការជ្រើសរើសមន្ត្រីឱ្យបំពេញការងារ ក្នុងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ។
- ការពិភាក្សា វាយតំលៃរបាយការណ៍ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្រុកនិងរបាយការណ៍របស់ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទៅលើរបាយការណ៍ថវិកានេះ ។
- ការងារផ្សេងទៀត ដែលអភិបាលស្រុកយល់ឃើញថាចាំបាច់ត្រូវពិគ្រោះយោបល់ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

ប្រការ២៨.-

ការផ្តល់យោបល់ដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុក លើកិច្ចការដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដែលមានលក្ខណៈជាអនុសាសន៍មិនមែនជាវិធានការចាំបាច់ ដែលត្រូវអនុវត្តឡើយ ។

ប្រការ២៩.-

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវប្រជុំសាមញ្ញរៀងរាល់ត្រីមាសនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ នៃខែទី៣ ។

មុនចាប់ផ្តើមការងាររបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវពិភាក្សា និង អនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនៅត្រីមាសទី ៣ ត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំនូវសេចក្តីព្រាងថវិកាស្រុកសំរាប់ឆ្នាំក្រោយ ។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក នៅត្រីមាសទី ២ ត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្រុក និងរបាយការណ៍របស់ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអាចកោះប្រជុំជាវិសាមញ្ញបាន តាមសំណើរបស់ប្រធាន ឬ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកចំនួន២០ភាគរយនៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ ។

រាល់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវមានកូរ៉ុមចំនួន៥០ភាគរយនៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ ។

ប្រការ៣០.-

រាល់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវមានកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយ

អធិបតីនៃអង្គប្រជុំ និងអ្នកកត់ត្រាកំណត់ហេតុ ។

សេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុប្រជុំនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកដែលចូលរួមប្រជុំ យ៉ាងយូរ០១សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ។

ក្នុងរយៈពេល០១សប្តាហ៍យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីបានប្រគល់កំណត់ហេតុនោះ ប្រសិនបើគ្មានការស្នើជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរ ដើម្បីកែសំរួលទេនោះ កំណត់ហេតុនោះត្រូវបានចាត់ទុកថាឯកភាព ។ ក្នុងករណីមានការកែសំរួល ឬ ការជំទាស់នោះជំរើសនេះត្រូវសំរេចក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។ ការសំរេចនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសំលេងភាគច្រើននៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ។

ប្រការ៣១.-

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុកជាអ្នកកោះអញ្ជើញ និង ធ្វើជាអធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និង វិសាមញ្ញ របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

ករណីប្រធានមានធុរៈមិនអាចកោះអញ្ជើញប្រជុំ និង ធ្វើជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំបានអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ដោយមានជំនួយពីលេខាធិការដ្ឋានជាអ្នកកោះអញ្ជើញ និង ធ្វើជាអធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

លិខិតអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបៀបវារៈប្រជុំ ឯកសារតាមប្រធានបទនីមួយៗនៃរបៀបវារៈប្រជុំ និង សេចក្តីព្រាងសេចក្តីសំរេចតាមប្រធានបទនីមួយៗ ព្រមទាំងកំណត់ហេតុប្រជុំលើកមុន ។

លិខិតអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំ ព្រមទាំងសំណុំឯកសារសម្រាប់ការប្រជុំ ត្រូវធ្វើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកឱ្យបាន១៥ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ។

របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំអាចនឹងបន្ថែមបានក្នុងករណីមានការស្នើសុំជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរ ដោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកយ៉ាងតិច០២រូប ហើយដែលបានទទួល ដោយលេខាធិការដ្ឋាន យ៉ាងតិចប្រាំពីរ(៧)ថ្ងៃមុនពេលប្រជុំ ។

ប្រការ៣២.-

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ ។

ប្រជាពលរដ្ឋអាចចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបាន ប៉ុន្តែគ្មានសិទ្ធិពិភាក្សានិងអន្តរាគមន៍បញ្ហានានាក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះឡើយ ហើយត្រូវគោរពបទបញ្ជានៃកិច្ចប្រជុំ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុក។

លេខាធិការដ្ឋានត្រូវធានារៀបចំសម្របសម្រួល ដើម្បីធានាជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានបំណងចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំ ឱ្យមានលទ្ធភាពស្មើៗគ្នា ដើម្បីបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ និង ធានារៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា អោយបានល្អប្រសើរ ។

ប្រការ៣៣.-

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវដំណើរការតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យកូរ៉ុម សំរាប់ការប្រជុំ ។
- ពិនិត្យការចែកចាយលិខិតអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំ ដើម្បីធានាថា លិខិតអញ្ជើញប្រជុំ របៀបវារៈ និងសំណុំឯកសារនានា ត្រូវបានចាត់បញ្ជូនត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រាន់តាមពេលវេលាដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- ក្នុងករណីមានសមាជិកមួយ ឬ ច្រើនរូប ចោទសួរអំពីភាពមិនត្រឹមត្រូវ នៃលិខិតអញ្ជើញខាងលើនេះ កិច្ចប្រជុំនឹងអាចដំណើរការទៅបាន លុះត្រាណាមានសមាជិក ដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំយ៉ាងតិច៨០ភាគរយ បញ្ជាក់ថា លិខិតអញ្ជើញនោះ ពិតជាត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ហើយ ។
- ពិនិត្យរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ និងអនុម័តតាមលំដាប់លំដោយនូវប្រធានបទដែលបានចែងក្នុងរបៀបវារៈ ដោយសំលេងភាគច្រើននៃសមាជិកដែលបានចូលរួមប្រជុំ ។
- ពិភាក្សា និងអនុម័តជាបន្តបន្ទាប់នូវប្រធានបទ ដែលបានចែងក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំដោយសំលេងភាគច្រើននៃសមាជិក ដែលចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំ ។
- ប្រកាសជូនពត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់នៃកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយ ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ អភិបាលស្រុក និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអាចកែប្រែកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយនេះបាន ។

ប្រការ៣៤.-

ក្នុងពេលប្រជុំ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវគោរពឱ្យបាននូវបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង នៃអង្គប្រជុំ រក្សាឱ្យបាននូវសណ្តាប់ធ្នាប់ និង វិន័យអង្គប្រជុំ មិនត្រូវរំខាន និង មិនត្រូវប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមើលងាយ ឬ ពាក្យអសុរស ទៅលើអ្នកដទៃឡើយ ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកណាដែលបំពាន នឹងត្រូវព្រមានដោយអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ ។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល បន្ទាប់ពីបានព្រមានជាច្រើនដង អធិបតីអង្គប្រជុំអាចលើកសំណើឱ្យ បណ្តេញសមាជិកនោះ ចេញពីអង្គប្រជុំ ។

ប្រសិនបើសមាជិក ដែលបានចូលរួមប្រជុំផ្តល់សំលេង៥០ភាគរយ បូក១ បានគាំទ្រសំណើខាងលើនេះ សមាជិកដែលបំពាននោះ ត្រូវបណ្តេញចេញពីអង្គប្រជុំ ។

ប្រការ៣៥.-

លទ្ធផលនៃអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង ការសំរេចចិត្តនានានៃកិច្ចប្រជុំត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ តាមរយៈការបិទផ្សាយនៅការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ និង តាមរយៈការប្រកាសផ្សាយរបស់ផ្នែកទទួល ប្រគល់ឯកសារ ផ្តល់ពត៌មាន និងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ។

ប្រការ៣៦.-

ត្រូវបង្កើតឱ្យមានគណៈកម្មាធិការមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ដើម្បីជួយក្រុមប្រឹក្សាស្រុកលើការរៀបចំផែនការ ។

គណៈកម្មាធិការនេះត្រូវយកអភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុករៀបចំផែនការជាប្រធាន និងមានអនុប្រធាន ព្រមទាំងសមាជិក០៨រូបទៀត ដែលជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនយ៉ាងតិច៣០រូប ជាមេឃុំ ជំទប់ និង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំក្នុងស្រុក ដោយយោងទៅតាមសមាមាត្រនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលមានតំណាងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ។

គណៈកម្មាធិការផែនការស្រុក មានភារកិច្ចលើកយោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអំពីការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការស្រុក ផែនការប្រើប្រាស់ដីធ្លីនិងផែនការមេរបស់ស្រុក ។

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក អាចនឹងបង្កើតគណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀតបាន ក្នុងករណីមានការស្នើសុំពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក យ៉ាងតិចចំនួន៥០ភាគរយនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ ។

គណៈកម្មាធិការដែលបង្កើតបន្ថែមនោះ ត្រូវដឹកនាំដោយអភិបាលស្រុក ឬអភិបាលរងស្រុកដែលទទួលខុសត្រូវតាមវិស័យការងារនីមួយៗក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក ហើយអនុប្រធាន និង សមាជិកត្រូវជ្រើសរើសតាមនីតិវិធី ដូចគណៈកម្មាធិការផែនការដែរ ។

ប្រការ៣៧.-

គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវធ្វើការកោះប្រជុំយ៉ាងតិច០១ខែម្តងដែលកោះអញ្ជើញដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ ។

លិខិតអញ្ជើញ ដែលភ្ជាប់ជាមួយនូវរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ ព្រមទាំងឯកសារនានា តាមប្រធានបទស្របតាមរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ ត្រូវផ្ញើឱ្យដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការយ៉ាងតិច ០៤ថ្ងៃមុនថ្ងៃប្រជុំ ។

សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការ អាចស្នើបន្ថែមប្រធានបទទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំបានក្នុងករណីដែលសមាជិកនោះបានធ្វើសំណើជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរ ហើយត្រូវបញ្ជូនសំណើនោះដល់

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សា យ៉ាងយឺតបំផុត០៤ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

ប្រការ៣៨.-

ប្រធានគណៈកម្មាធិការត្រូវធ្វើជាអធិបតីរាល់កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ។

ក្នុងករណី ប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការត្រូវធ្វើជាអធិបតី នៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ។

រាល់កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការធ្វើឡើងជាសាធារណៈ និងមានលក្ខណៈបើកចំហ ។

ប្រជាពលរដ្ឋអាចចូលរួមស្តាប់រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ តែពុំមានសិទ្ធិធ្វើការពិភាក្សា និង ការអនុម័តឡើយ ហើយត្រូវរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយតាមការកំណត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

របៀបរបប និង នីតិវិធីនៃការប្រជុំគណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងរបៀបរបប និង នីតិវិធីនៃការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកដែរ ។

ប្រការ៣៩.-

ត្រូវបង្កើតឱ្យមានលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងការិយាល័យនានានៃរដ្ឋបាលស្រុក ខណ្ឌ ។

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន(លេខាធិការ)០១រូប អមដោយអនុប្រធាន(លេខាធិការរង)០១រូបជាជំនួយការ និងមានបុគ្គលិកមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។

ប្រធាន (លេខាធិការ) នៃលេខាធិការដ្ឋានមានឋានៈស្មើប្រធានការិយាល័យ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុកដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលខេត្ត ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរសក្តិក្រមការ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

អនុប្រធាន(លេខាធិការរង)នៃលេខាធិការដ្ឋាន មានឋានៈស្មើអនុប្រធានការិយាល័យ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលខេត្ត ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរសក្តិនាយលេខាធិការរដ្ឋបាលនៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

បុគ្គលិកនៃលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវចាត់ឱ្យបំពេញការងារ ដោយដីការបស់អភិបាលខេត្ត តាមសំណើរបស់លេខាធិការនៃលេខាធិការដ្ឋាន ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលស្រុកក្នុងចំណោមមន្ត្រី ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ។

ប្រការ៤០.-

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំដោយផ្ទាល់របស់អភិបាលស្រុក និង មានតួនាទីភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ÷

- រៀបចំលិខិតអញ្ជើញ និងចាត់ចែងផ្ញើលិខិតអញ្ជើញ ព្រមទាំងឯកសារនានា សំរាប់ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- ប្រធាន(លេខាធិការ) និងអនុប្រធាន (លេខាធិការរង) នៃលេខាធិការដ្ឋាន និងបុគ្គលិកតាមចំនួនចាំបាច់ត្រូវចូលរួមរាល់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនិងគណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- ជួយកត់ត្រានៃកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីរៀបចំកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- រក្សាទុកដាក់កំណត់ហេតុ សេចក្តីសំរេច និងឯកសារនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- គិតគូរប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗដល់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនានានៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ព្រមទាំងរៀបចំបែបបទសំរាប់បើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងឡាយ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និង គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។
- សហការជាមួយការិយាល័យដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក និងបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយនានា ដើម្បីធ្វើការជូនពត៌មានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីការប្រជុំ លទ្ធផលនៃការប្រជុំ និងសេចក្តីសំរេចរបស់អង្គប្រជុំ ព្រមទាំងពត៌មានផ្សេងៗទៀតនៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងគណៈកម្មាធិការនានានៃក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

ជំពូក ទី ៦

គណៈកម្មការខេត្តទទួលបន្ទុកការអនុវត្តគំរោងសាកល្បង

ប្រការ៤១.-

សេចក្តីសំរេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលបានសំរេចបង្កើតឱ្យមានគណៈកម្មការសំរបសំរួលមួយនៅថ្នាក់ខេត្តឈ្មោះថា " គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង " ដែលមានឈ្មោះជាអក្សរកាត់ " គអគ " ។

ប្រការ៤២.-

គណៈកម្មការខេត្តទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង មានសមាសភាព ដូចតទៅ ÷

- អភិបាលខេត្តឬអភិបាលរងខេត្ត០១រូបដែលតែងតាំងដោយអភិបាលខេត្ត ជាប្រធាន
- តំណាង ១រូបមកពីក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
- តំណាង ១រូបគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ សមាជិក
- តំណាង ១រូបក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល សមាជិក
- តំណាង ១រូបក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- តំណាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តគំរោងសាកល្បង សមាជិក
- តំណាងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តគំរោងសាកល្បង សមាជិក

ដោយឡែកនៅខេត្តសៀមរាបត្រូវមានមន្ត្រីតំណាងមកពីអាជ្ញាធរអប្សរា០១រូបជាសមាជិក។

ប្រធានគណៈកម្មការនិងត្រូវធ្វើការពិភាក្សា ដើម្បីកំណត់សមាសភាពតំណាងក្រសួងស្ថាប័ន និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធគំរោងសាកល្បង តាមការចាំបាច់ ។

ផ្អែកតាមឈ្មោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានចាត់បញ្ជូនឱ្យចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការដោយក្រសួងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធខាងលើនេះ ប្រធានគណៈកម្មការត្រូវចេញសេចក្តីសំរេច ស្តីពីការទទួលស្គាល់សមាសភាព នៃ គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ។

អភិបាលស្រុកត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ ។

ក្រៅពីនេះ ប្រធាន អាចស្នើអញ្ជើញតំណាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតឱ្យចូលរួម ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការ តាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ៤៣.-

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ត្រូវមានការិយាល័យរបស់ខ្លួនក្នុងរដ្ឋបាល ខេត្ត ។

ការិយាល័យគំរោងសាកល្បងនេះ គឺជាលេខាធិការដ្ឋានរបស់គណៈកម្មការ ។

ប្រធានការិយាល័យគំរោងសាកល្បង ជាលេខាធិការកត់ត្រារបស់គណៈកម្មការ ។

ប្រការ៤៤.-

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ÷

- ត្រួតពិនិត្យមើលជាប្រចាំនូវគ្រប់សកម្មភាពជាជំហានៗ ដើម្បីឈានទៅសំរេចបាន នូវគំរូរដ្ឋបាលថ្មីមួយនៅស្រុកនីមួយៗ សមស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានដែលមាន ។

- ជួយអភិបាលស្រុក និង មន្ត្រីនានានៅថ្នាក់ស្រុក ធ្វើការអោយបានស៊ីសង្វាក់គ្នា ព្រមទាំងសំរបសំរួលនូវគ្រប់សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្មីនេះ ជាមួយនឹងរដ្ឋបាលខេត្តនិងមន្ទីរជំនាញនៅថ្នាក់ខេត្ត ។

- ចូលរួមក្នុងការផ្តួចផ្តើម អោយមានការព្រមព្រៀងគ្នា ដែលនាំអោយមានការផ្សារភ្ជាប់ និងការប្រមូលផ្តុំគ្នានូវរាល់ការសំរេច និងសកម្មភាព រវាងមន្ទីរអង្គភាពនានានៅថ្នាក់ខេត្ត។

- ចូលរួមស្វែងរកនូវដំណោះស្រាយ និងការស្រុះស្រួលគ្នា ក្នុងករណីកើតមានឡើងនូវបញ្ហា និង ទំនាស់រវាងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការអនុវត្តគំរោងនេះ ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិថ្នាក់ខេត្ត និង ថ្នាក់ស្រុក ។

- ចូលរួមក្នុងការផ្តល់យោបល់អំពីគោលការណ៍ផ្នែកច្បាប់ និង រដ្ឋបាលដែលត្រូវការចាំបាច់ សំរាប់អនុវត្តអោយបានសំរេចនូវគំរូរដ្ឋបាលថ្មីនេះ ។

- ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំ និង សំរបសំរួលថវិកា ការបណ្តុះបណ្តាល និង ការកសាងសមត្ថភាព សំរាប់រដ្ឋបាលថ្មីនេះ ។

- ចូលរួមនៅក្នុងការវិភាគនិងវាយតំលៃជាជំហានៗនូវដំណើរការអនុវត្តគំរោងរៀបចំរដ្ឋបាលថ្មីនេះ ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ឱ្យបានទៀងទាត់ ចំពោះកិច្ចការខាងលើនេះ ។

ប្រការ៤៥.-

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោង ត្រូវប្រជុំជាសាមញ្ញមួយខែម្តង ។

ដោយមានជំនួយពីការិយាល័យរបស់គណៈកម្មការ ប្រធានគណៈកម្មការត្រូវធ្វើលិខិតអញ្ជើញប្រជុំ និងផ្ញើជូនសមាជិកគណៈកម្មការយ៉ាងតិច៥ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

ក្នុងករណីមានសំណើពីសមាជិកគណៈកម្មការយ៉ាងតិច០៣រូប ប្រធានគណៈកម្មការត្រូវធ្វើការកោះប្រជុំពិសេស ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា តាមការចាំបាច់ ។

លិខិតអញ្ជើញប្រជុំពិសេសត្រូវផ្ញើដល់សមាជិកគណៈកម្មការយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ។

លិខិតអញ្ជើញប្រជុំទាំងអស់ ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវរបៀបវារៈនៃការប្រជុំ កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំលើកមុន និង ឯកសារ លិខិតស្នាមតាមប្រធានបទ ស្របតាមរបៀបវារៈនៃការប្រជុំ ។

ប្រធានគណៈកម្មការត្រូវពិចារណានូវសំណើរបស់សមាជិកគណៈកម្មការដែលស្នើសុំបញ្ចូលនូវប្រធានបទទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ និង អាចបញ្ចូលប្រធានបទនោះទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយបាន លុះត្រាតែសំណើនោះបានទទួលដោយលេខាធិការដ្ឋានរបស់គណៈកម្មការយ៉ាងតិចបំផុត២ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចែកចាយលិខិតអញ្ជើញ ។

ប្រការ៤៦.-

អភិបាលខេត្តត្រូវធ្វើជាអធិបតីគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ ។

ក្នុងករណី អភិបាលខេត្តអវត្តមាន អភិបាលរងខេត្ត ដែលចាត់តាំងដោយអភិបាលខេត្ត ត្រូវធ្វើជាអធិបតី ។

កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ ដែលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកចំនួនលើសពាក់កណ្ដាលនៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ ។

អភិបាលខេត្ត មានសិទ្ធិជំទាស់ចំពោះការសំរេចណាមួយ ស្ដីពីបញ្ជីបុគ្គលិក ថវិកា និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខេត្ត ឬ ស្រុក ។

ប្រការ៤៧.-

ការចូលរួម និង ការបំពេញការងារនៅក្នុងគណៈកម្មការ គឺជាការងារកិត្តិយស ។

សមាជិកគណៈកម្មការ ដែលធ្វើដំណើរចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនឹងបានទទួលប្រាក់ សំរាប់ធ្វើដំណើរ និង ប្រាក់ចំណាយផ្សេងៗ នៅនឹងកន្លែងប្រជុំ ។

សមាជិកណា ដែលបំពេញភារកិច្ចចំណាយពេលយូរ តាមការអោយគណៈកម្មការ និង បន្ទាប់ ពីមានការសំរេចពីគណៈកម្មការ ដូចជា ការសិក្សា ការស្រាវជ្រាវនិងជំនាញដែលជួយជំរុញការងាររដ្ឋបាលថ្មីនេះ នឹងទទួលបានកំរៃសំរាប់ការបំពេញភារកិច្ចនោះ ។

ប្រការ៤៨.-

កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំត្រូវធ្វើជូនទៅក្រសួងស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ និង មន្ទីរអង្គភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត តាមរយៈសមាជិកគណៈកម្មការ ។

រៀងរាល់បីខែម្ដង លេខាធិការដ្ឋានត្រូវរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍លំអិតជាក់ស្ដែងមួយ ដែលរៀបរាប់ជាលំអិតអំពីសកម្មភាពនានាជាជំហានៗ ដើម្បីឆ្លោះទៅសំរេចនូវរូបរាងរដ្ឋបាលថ្មីនេះ បទពិសោធន៍ពេលធ្វើសកម្មភាព និងវាយតំលៃពីដំណើរការទាំងមូលជាក់ជូនគណៈកម្មការ ដើម្បីសំរេច ។

របាយការណ៍នេះត្រូវផ្ញើមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសំរាប់រៀបចំធ្វើសេចក្ដីរាយការណ៍ ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

ជំពូកទី ៧

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៤៩.-

ក្នុងរយៈពេលនៃការអនុវត្តសាកល្បងនេះ ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ ប្រការ៦ និងប្រការ៣៩ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងលក្ខណៈបណ្ដោះអាសន្នដោយត្រូវជ្រើសយកមន្ត្រី ដែលមានឋានន្តរសក្តិតាមការកំណត់នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ៥០.-

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រការ៥១.-

រាល់លិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៥២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាលនិងនគរបាល ខេត្តសៀមរាប ខេត្តបាត់ដំបង ស្រុកសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ត្រូវអនុវត្តតាមស្មារតីនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។៚

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី [illegible] ខែ[illegible] ឆ្នាំ ២០០៤

សហរដ្ឋមន្ត្រី

ស ខេង [illegible]

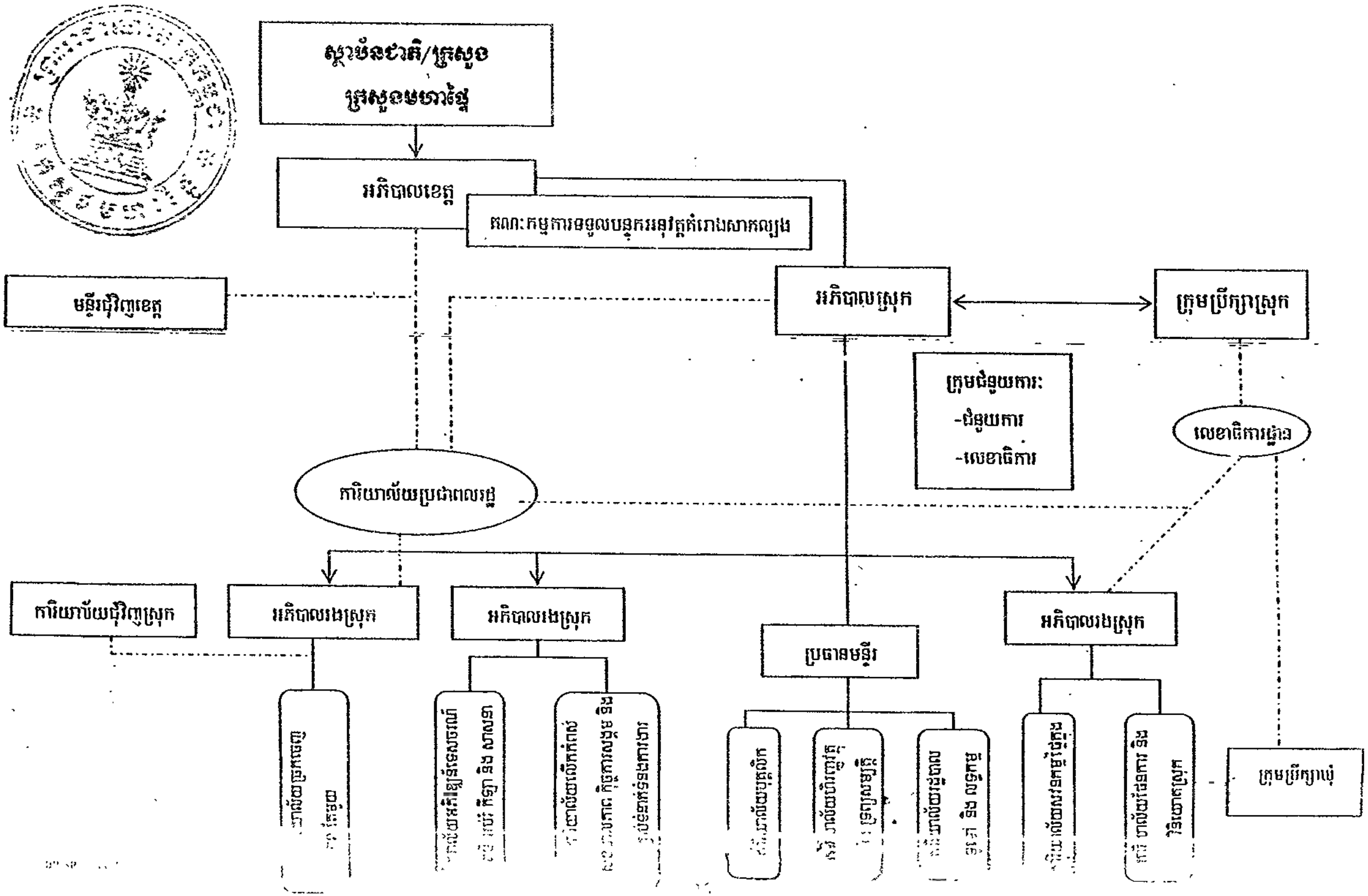
ចម្លងជូន

- ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សមាជិក "គ.ឃ.ស."
- ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ពន្ធ័
- សាលាខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់

"*ដើម្បីអនុវត្ត*" ។

- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ។

រចនាសម្ព័ន្ធថ្មី នៃ ស្រុកសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ : ៧៥៦ ប្រក

ប្រកាស
ស្តីពី
ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ នៅស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញសេចក្តីសំរេច លេខ៤៧ សស.រ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ស្រុកសៀមរាបនៃខេត្តសៀមរាប និង និង ស្រុកបាត់ដំបងនៃខេត្តបាត់ដំបង
- យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំសង្កាត់នាថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
- យោងលិខិតលេខ ១៦០/០៤ សជណ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទំរង់រដ្ឋបាល

សម្រេច

ប្រការ១.-

បង្កើតការិយាល័យមួយ ឈ្មោះ " ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ " នៅក្នុងបរិវេណសាលស្រុកសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ។

ប្រការ២.-

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បីលើកកំពស់គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល ដោយពង្រីក វិសាលភាពសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយរដ្ឋបាលស្រុកឱ្យបានទូលំទូលាយ តាមរយៈការប្រមូលផ្តុំសេវាកម្មទាំងអស់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់ស្រុក ដែលត្រូវផ្តល់ជូនអតិថិជននៅកន្លែងតែមួយ ។

ប្រការ៣.-

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ គឺជាការិយាល័យផ្តល់សេវាកម្មដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មានគោលដៅបំរើអតិថិជន ពលរដ្ឋ សហគ្រាស និង អង្គការទាំងឡាយ ដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពក្នុងមូលដ្ឋានស្រុក ក្នុងទិសដៅប្រើប្រាស់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនូវធនធានដែលមានសម្រាប់នៅថ្នាក់ស្រុក ទៅតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលអាចសំរេចការងារ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានរយៈពេលខ្លីជាងមុន ។

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលបានកំណត់ ។

ឯកសារផ្លូវការនានា រួមមាន លិខិតស្នាម ត្រូវតែបំពេញបែបបទតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាល ដែលបានកំណត់ រួមទាំងការបញ្ជាក់លើច្បាប់ចម្លង និង បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ផង ។

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពិស្តារ និង ព័ត៌មានជាទូទៅជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និង អតិថិជននានាក្នុងស្រុក អំពីកិច្ចការរដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឃុំ និងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីនីតិវិធីរដ្ឋបាល ដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ថ្នាក់ជាតិ និង ថ្លៃសេវាកម្មសំរាប់នីតិវិធីទាំងនេះ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច ដីធ្លី ផែនការប្រើប្រាស់ដីធ្លី រួមទាំងព័ត៌មាន អំពីការគាំពារសុខភាព ការអប់រំ វប្បធម៌ និងបញ្ហាសង្គមផងដែរ ។

ប្រការ៤.-

រាល់សេវាកម្មក្នុងការពិគ្រោះយោបល់ការផ្តល់ព័ត៌មាន និង នីតិវិធីរដ្ឋបាលត្រូវគោរពតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាននានា និង ការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរក្រុង អភិបាលខេត្ត អភិបាលស្រុក និង ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ត្រូវចូលរួមក្នុងការផ្តល់យោបល់ជូនក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

លើបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការផ្ទេរសេវាកម្មនានាទៅឱ្យការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ប្រការ៥.-

មន្ត្រីរាជការរបស់ស្រុក ដែលចាត់ឱ្យបំពេញការងារក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ គឺជា "បុគ្គលិក" របស់ការិយាល័យនេះផ្ទាល់ ។

ប្រការ៦.-

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវមានប្រធានការិយាល័យមួយរូបអមដោយ អនុប្រធាន និង បុគ្គលិកមួយចំនួនទៀតតាមការចាំបាច់ ជាជំនួយការ ។

ការតែងតាំងមុខតំណែងនានាក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវអនុវត្តតាមបែបបទ នីតិវិធី ដូចការិយាល័យនានាក្នុងរដ្ឋបាលស្រុកដែរ ។

ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ជាអ្នកដឹកនាំការិយាល័យ និង ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរាល់សកម្មភាពរបស់ការិយាល័យឱ្យដំណើរការបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដែលបានកំណត់ ។

បុគ្គលិកទាំងអស់ ដែលបំពេញការងារក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវស្ថិតក្រោមការចាត់ចែងរបស់ប្រធានការិយាល័យ ។

ក្នុងករណីដែលមន្ត្រីណាម្នាក់ មិនគោរពតាមនីតិវិធីរដ្ឋបាល ពេលវេលា ឬ នីតិវិធី ផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់ ប្រធានការិយាល័យមានសិទ្ធិទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យជំនាញរបស់ក្រសួងនានានៅថ្នាក់ស្រុក ឬ មន្ទីរជំនាញនានានៅថ្នាក់ ខេត្តដោយផ្ទាល់ ។

ប្រការ៧.-

អនុប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ មានភារកិច្ចជំនួសប្រធានក្នុងករណីប្រធានអវត្តមានលើសពីមួយថ្ងៃ ។

ក្នុងករណីចាំបាច់តាមការណែនាំរបស់ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យអាចជំនួសប្រធានការិយាល័យបាន ។

ក្នុងករណីដែលប្រធានមានជម្ងឺធ្ងន់ អនុប្រធានការិយាល័យត្រូវបំពេញភារកិច្ចជំនួសប្រធានតាមចាប់ពីពេលដែលប្រធានមានជម្ងឺ ។

ប្រការ៨.-

មុខតំណែងទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវបានកំណត់ និង តែងតាំងដោយអភិបាលស្រុក តាមសំណើរបស់ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ចំពោះការកំណត់ និង ការស្នើតែងតាំងមុខតំណែង មន្ត្រី បុគ្គលិកការិយាល័យនេះ ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះពិភាក្សាជាមុនជាមួយការិយាល័យបុគ្គលិកនៃមន្ទីរស្រុក ។

ការតែងតាំង និងការចាត់តាំងមន្ត្រីបុគ្គលិកក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវតែផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបុគ្គលិក ។

ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកឱ្យបំពេញមុខតំណែងត្រូវពិចារណាគ្រប់វិស័យការងារ ដែលបានផ្ទេរប្រគល់ឱ្យក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធានការិយាល័យអាចស្នើសុំបុគ្គលិករបស់ក្រសួងស្ថាប័ននានាឱ្យមកបំពេញការងារជាមន្ត្រីបុគ្គលិកនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ បាន ។

ប្រការ៩.-

ចំនួនមន្ត្រីរាជការ ឬ បុគ្គលិក ការបណ្តុះបណ្តាល ការគាំទ្រខាងសមត្ថភាព ការណែនាំដល់មន្ត្រីបុគ្គលិកត្រូវធ្វើឡើងតាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក និងសំរេចដោយគណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ។

អភិបាលស្រុកត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុកទាំងអស់លើការងារដែលពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងខាងលើមុននឹងលើកសំណើជូនគណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ។

ប្រការ១០.-

មន្ត្រីបុគ្គលិកទាំងអស់នៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយត្រូវបំពេញការងារ ៥ ថ្ងៃក្នុង០១សប្តាហ៍ ក្នុងមួយថ្ងៃ ៨ ម៉ោង ។ មន្ត្រីបុគ្គលិក ដែលបានចាត់ឱ្យបំពេញការងារបន្ថែមម៉ោង នឹងទទួលបានប្រាក់កម្រៃតាមការកំណត់ ។

ការកំណត់ម៉ោងពេលធ្វើការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់មន្ត្រីនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយរបស់ស្រុកទាំងពីរ ត្រូវសំរេចដោយគណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បងតាមសំណើរបស់អភិបាលស្រុក ។

ការកែប្រែកាលវិភាគ និងវេនការងារនឹងអាចធ្វើទៅបានលុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានការិយាល័យ ។

ប្រធាន ឬអនុប្រធានការិយាល័យជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការធានាឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់

គោរពតាមកាលវិភាគការងារនេះ ។

ប្រការ១១.-

មន្ត្រីរាជការ ដែលបំពេញការងារក្នុងការិយាល័យ ច្រកចេញ-ចូលតែមួយត្រូវផ្តល់អាទិភាពរៀបចំចាត់បញ្ចូលក្នុងក្រុមមន្ត្រីនៃកន្សោមអាទិភាព តាមការកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ប្រការ១២.-

ក្នុងការបំពេញការងារមន្ត្រី បុគ្គលិកទាំងអស់នៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ÷

-ខិតខំប្រឹងប្រែងបញ្ចេញសមត្ថភាពបំពេញការងារ ក្រោមការចាត់ចែងរបស់ប្រធានការិយាល័យ ។

-អនុវត្តមុខងារដែលបានប្រគល់ឱ្យស្របតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និង បទបញ្ជាបុគ្គលិក ដោយមិនគិតពីប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន បក្សពួក គ្រួសារ ។

-ខិតខំបង្កើនចំណេះដឹងខាងបច្ចេកទេស និង ចំណេះដឹងផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យបានទៀងទាត់ ។

-សហការប្រកបដោយផ្ទៃផ្ដា និងត្រូវជួយគ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

-អនុវត្តតាមការណែនាំ និង បទបញ្ជាដែលចេញដោយថ្នាក់លើ ។

ប្រការ១៣.-

ក្នុងពេលបំពេញការងារ ក្នុងករណីមន្ត្រីបុគ្គលិកណាម្នាក់មានការសង្ស័យពីសុពលភាព នៃបទបញ្ជា មន្ត្រីបុគ្គលិកនោះត្រូវតែសាកសួរទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ភ្លាម ។

ក្នុងករណីអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់បានបញ្ជាក់ហើយ ប៉ុន្តែមន្ត្រីបុគ្គលិកនោះនៅតែបន្តមានការការសង្ស័យអំពីសុពលភាពនៃបទបញ្ជាអ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវបញ្ជូនបញ្ហានេះ ទៅថ្នាក់លើបន្តទៀត ។

ក្នុងករណីថ្នាក់លើបានបញ្ជាក់លើបទបញ្ជានោះ ថាពិតជាត្រឹមត្រូវហើយ បុគ្គលិកត្រូវតែគោរពតាម និង អនុវត្តតាមបទបញ្ជានោះ ។

ក្នុងករណីនេះ បុគ្គលិកនោះត្រូវបានលើកលែងពីការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន ។

ក្នុងករណីខាងលើនេះ មន្ត្រីបុគ្គលិកនោះអាចស្នើសុំឱ្យមានការបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរបាន ។

ប្រការ១៤.-

មន្ត្រីរាជការដែលបំរើការងារក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវហាមឃាត់ដាច់ខាតនូវសកម្មភាពណាមួយ ដូចខាងក្រោម ÷

១-យកម៉ោងរដ្ឋបាលទៅប្រកបមុខរបរផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងៗទៀត ។

២-យកឥទ្ធិពលនិងអំណាចនៅក្នុងមុខងាររបស់ខ្លួនទៅប្រើ ដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍អ្វីមួយ ឬ ដើម្បីសំឡុត គំរាមកំហែង បំពានសិទ្ធិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។

៣-ប្រកបមុខរបរណាដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរនៃអ្នករាជការ ។

៤-ចូលជាសមាជិកក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ គ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនឯកជនដោយផ្ទាល់ ឬ ដោយប្រយោល ។

៥-បោះពុម្ពផ្សាយ ឬ ធ្វើការផ្សាយពត៌មានដែលមានពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងមុខងារក្រសួងស្ថាប័ន ដោយពុំមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីប្រធានស្ថាប័ន ដែលសាមីខ្លួននៅក្រោមឱវាទ។

៦-ប្រកបមុខរបរបន្ថែមត្រួតលើមុខងាររបស់ខ្លួនជាអ្នករាជការ ។

ប្រការ១៥.-

ក្នុងករណីមន្ត្រីបុគ្គលិកណាម្នាក់ផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន ឬ មានការកែប្រែស្ថានភាពរបស់ខ្លួន ឬរបស់គ្រួសារខ្លួន មន្ត្រី បុគ្គលិកនោះត្រូវជូនពត៌មានភ្លាមទៅការិយាល័យបុគ្គលិកនៃមន្ទីរស្រុក ។

ប្រការ១៦.-

រាល់ការទទួលរង្វាន់ អំណោយ ឬគ្រប់រូបភាពនៃសាគុណដែលស្នើផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកទាក់ទិននឹងមុខងាររបស់បុគ្គលិកនោះ ត្រូវហាមឃាត់ដាច់ខាត ។

ការប៉ុនប៉ងណាមួយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីផ្តល់សំណូកដល់បុគ្គលិក នឹងត្រូវបានរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ដោយបុគ្គលិក ដែលបានទទួលសំណើសុំផ្តល់រង្វាន់ ឬ អំណោយនោះទៅថ្នាក់លើដែលទទួលបន្ទុក និង ប្រធានការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

រាល់ចំណាយធ្វើដំណើរសំរាប់បំពេញការងារផ្លូវការ ត្រូវបញ្ជូនទៅការិយាល័យបុគ្គលិក ដើម្បីពិនិត្យ ហើយការិយាល័យបុគ្គលិកអាចបដិសេធលើការចំណាយបាន ប្រសិនបើមានហេតុជាសង្ស័យថា ការចំណាយនោះធ្វើឡើងមិនត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ ។

ក្នុងករណីដែលការិយាល័យបុគ្គលិកបដិសេធលើការចំណាយ ការិយាល័យបុគ្គលិក ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនអភិបាលស្រុក និង ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

អភិបាលស្រុកត្រូវធ្វើសេចក្តីសំរេចចុងក្រោយលើករណីទាំងនេះដោយផ្អែកតាមអនុសាសន៍របស់ការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។

ប្រការ១៧.-

មន្ត្រី បុគ្គលិកត្រូវរក្សាឱ្យបានដាច់ខាតនូវការសម្ងាត់របស់រដ្ឋ ឯកសារ វិធិផែនការ និង

បញ្ហានានា ដែលសាមីខ្លួនបានដឹងក្នុងពេលបំពេញការងារ ទោះបីជាមន្ត្រី បុគ្គលិកនោះ ត្រូវបញ្ឈប់ពីការងារ ឬ ចូលនិវត្តន៍ហើយក៏ដោយ ។

ក្នុងករណីមានការស្នើសុំឱ្យមន្ត្រីបុគ្គលិកផ្តល់កសិណលើរឿងក្តីរដ្ឋ មន្ត្រីបុគ្គលិកនោះត្រូវមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីអភិបាលស្រុក ។

ប្រការ១៨.-

មន្ត្រី បុគ្គលិកដែលធ្វេសប្រហែសធ្វើការងារបំពានទៅលើច្បាប់រដ្ឋ ត្រូវទទួលខុសត្រូវតាមច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ១៩.-

មន្ត្រី បុគ្គលិក និងអតិថិជន ត្រូវហាមឃាត់ការពិសាបារី និង គ្រឿងស្រវឹងគ្រប់ប្រភេទនៅក្នុងការិយាល័យ ។

ប្រការ២០.-

ការឈប់សំរាកពីការងាររបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក ទោះក្នុងករណីណាក៏ដោយត្រូវមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីប្រធានការិយាល័យ ។

ក្នុងករណីដែលមានមន្ត្រី បុគ្គលិកណាម្នាក់ឈប់សំរាកពីការងារ ប្រធានការិយាល័យ ត្រូវចាត់មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពមកជំនួស ដើម្បីធានានិរន្តរភាពការងារ ។

ដើម្បីធានានិរន្តរភាពការងារក្នុងពេលដែលខ្លួនឈប់សំរាកមន្ត្រី បុគ្គលិកអាចដាក់គំរោងឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំ ដោយបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទដែលត្រូវឈប់សំរាកនៅដើមឆ្នាំនីមួយៗ ។

សិទ្ធិអនុញ្ញាតអោយមន្ត្រី បុគ្គលិកឈប់សំរាកត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖

-ក្រោម០៣ថ្ងៃ សំរេចដោយប្រធានការិយាល័យ ។

-ចាប់ពី០៣ថ្ងៃ ដល់០៧ថ្ងៃ សំរេចដោយអភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុក ។

-ចាប់ពី០៧ថ្ងៃឡើងទៅ ត្រូវសំរេចដោយអភិបាលស្រុក ។

ក្នុងករណីមន្ត្រី បុគ្គលិកមានជម្ងឺ សាមីខ្លួន ឬ ក្រុមគ្រួសារត្រូវផ្តល់ដំណឹងជូនប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិកអំពីសភាពនៃជម្ងឺ នៅថ្ងៃដំបូងនៃជម្ងឺ ។

ក្នុងករណីជម្ងឺត្រូវអូសបន្ទាយច្រើនជាង០៣ថ្ងៃ (រាប់ទាំងថ្ងៃមិនធ្វើការ) នៅថ្ងៃទី ០៤ មន្ត្រីបុគ្គលិក ឬ ក្រុមគ្រួសារ ត្រូវមានសំបុត្រពេទ្យ ដែលតម្រូវឱ្យមន្ត្រីរាជការ ទៅឈប់សំរាកពីការងារមួយរយៈ ដើម្បីព្យាបាលជម្ងឺ ។

ក្នុងករណីមន្ត្រីបុគ្គលិកមិនអាចមកបំពេញការងារបានដោយមានឧបសគ្គ ច្បាស់ បុគ្គលិក

នោះត្រូវផ្តល់ពត៌មានភ្លាមជូនទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ខ្លួន ។

ពេលមានបុគ្គលិកណាម្នាក់អវត្តមានពីការងារ ទោះបីមានឬគ្មានមូលហេតុនិងការចូលបំពេញការងារវិញ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់បុគ្គលិកនោះត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ និងការិយាល័យបុគ្គលិក ។

ប្រការ២១.-

ក្នុងករណីដែលបុគ្គលិកណាម្នាក់ត្រូវទៅចូលរួមប្រជុំ ឬសិក្ខាសាលា ឬចុះបំពេញបេសកកម្មការងារក្រោមមួយថ្ងៃ ត្រូវធ្វើលិខិតស្នើសុំពីប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ។

ក្នុងករណីដែលត្រូវទៅចូលរួមប្រជុំ ឬសិក្ខាសាលា ឬចុះបំពេញការងារលើសពី០១ថ្ងៃពាក្យសុំនោះត្រូវដាក់ទៅប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ តាមរយៈប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ។

ក្នុងពេលម៉ោងបំពេញការងារ មន្ត្រីបុគ្គលិកត្រូវមានវត្តមានជាប្រចាំនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន ។

ក្នុងម៉ោងបំពេញការងារ ប្រសិនបុគ្គលិកណាម្នាក់មានភារកិច្ចត្រូវទៅការិយាល័យផ្សេង ត្រូវជូនពត៌មានឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ។

ប្រការ២២.-

បន្ទាប់ពីបានទៅចូលរួមប្រជុំ សិក្ខាសាលា ឬ បេសកកម្ម មន្ត្រីបុគ្គលិកត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលការងារជូនប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ តាមរយៈប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ និង ចម្លងជូនការិយាល័យបុគ្គលិក ។

ប្រការ២៣.-

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ មានភារកិច្ចផ្តល់ពត៌មានដល់អតិថិជន អំពីរដ្ឋបាលរបស់ខេត្ត ស្រុក និងឃុំ ដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ តាមទូរស័ព្ទ និងតាមរយៈសៀវភៅពត៌មាននានាដែលបានបោះពុម្ព ។

សៀវភៅពត៌មានខាងលើនេះ ត្រូវផ្តល់ពត៌មានជូនអតិថិជន អំពីទំរង់បែបបទ រយៈពេលនីតិវិធីរដ្ឋបាល តំលៃសេវា ដែលត្រូវបង់ជូនការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ក្នុងករណីការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ មិនអាចផ្តល់ពត៌មានដែលត្រូវការជូនអតិថិជនបាន ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយត្រូវផ្តល់អាសយដ្ឋានអង្គភាព ដែលអាចផ្តល់ពត៌មានអំពីសេវានោះដល់អតិថិជនត្រូវការ ។

ពត៌មានអំពីរដ្ឋបាលខេត្ត ស្រុក ឃុំរាប់បញ្ចូលទាំងពត៌មានអំពីសេវាកម្មទីតាំងការិយាល័យជំនាញ ការអភិវឌ្ឍន៍ដីធ្លី ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ស្រុក ឃុំ ពេលម៉ោងធ្វើការ

បញ្ហាអប់រំ សុខភាព សង្គម វប្បធម៌... ។

ទ្រង់ទ្រាយសៀវភៅពត៌មាន និង ពត៌មានផ្សេងៗដែលចុះក្នុងសៀវភៅនេះ ត្រូវរៀបចំដោយប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ និង សុំការឯកភាពពីអភិបាលស្រុក និង គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ។

អតិថិជនអាចទទួលបានពត៌មាន និង ការពិគ្រោះយោបល់បន្ថែមលើទំរង់បែបបទ និងពាក្យសុំដែលប្រើក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ការផ្តល់ពត៌មានការពិគ្រោះយោបល់ខាងលើនេះ ត្រូវតែផ្តល់អាទិភាពដល់អ្នកមិនចេះអក្សរ។

ប្រការ២៤.–

ការផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាលតាមច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវរ៉ាប់រងដោយការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ និង សំរបសំរួលដោយក្រុមការងារចំរុះមួយដែលហៅថា "ក្រុមសំរបសំរួលរដ្ឋបាល" ។

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវមានផ្នែកសំខាន់ចំនួនពីរ គឺ ផ្នែកជួរមុខ និង ផ្នែកជួរក្រោយ ។

ប្រការ២៥.–

ផ្នែកជួរមុខត្រូវបានចាត់ទុកថាជាផ្នែកស្នូលនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ជាកន្លែងដែលប្រជាពលរដ្ឋមកប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយផ្ទាល់ ដើម្បីទទួលសេវាពីរដ្ឋបាលស្រុក ។

ផ្នែកជួរមុខមានបីក្រុម ។

ក្រុមទី ១ មានភារកិច្ចទទួលពាក្យសុំ ប្រគល់ឯកសារនិងផ្តល់ពត៌មានជូនប្រជាពលរដ្ឋដោយផ្ទាល់ ។

ក្រុមទី ២ មានភារកិច្ចធ្វើនីត្យានុកូលកម្មឯកសារ និង ត្រូវសំរេច បញ្ចប់ភ្លាមនៅផ្នែកជួរមុខតែម្តង ។

ក្រុមទី ៣ មានភារកិច្ចទទួលកំរៃសេវាកម្មរដ្ឋបាលដែលផ្តល់អោយដោយការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និង ត្រូវរ៉ាប់រងប្រមូលថ្លៃសេវាកម្ម និង រក្សាបញ្ជីប្រមូលថ្លៃ[illegible]ទាំងអស់ដែលបានប្រមូល ។

ផ្នែកជួរមុខអាចបញ្ជូនអតិថិជនទៅផ្នែកជួរក្រោយបានតែក្នុងករណីចាំបាច់ ដើម្បីអោយ[illegible]អតិថិជននោះធ្វើការការពារជាពិសេសនូវទិន្នន័យឯកជនរបស់ខ្លួន តែប៉ុណ្ណោះ ។

ផ្នែកជួរមុខមិនត្រូវបញ្ជូនអតិថិជនទៅការិយាល័យជួរក្រោយឡើយ ប្រសិនបើអតិថិជននោះ

មិនបានទាមទារធ្វើការការពារជាពិសេសនូវទិន្នន័យឯកជនរបស់ខ្លួន ។

បន្ទាប់ពីទទួលពាក្យស្នើសុំរួចហើយ ក្រុមទទួលឯកសារនៃផ្នែកផ្លូវមុខត្រូវបញ្ជូនឯកសារទៅមន្ត្រី ភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ចមិនអោយលើសពី ៤ម៉ោង ។

បុគ្គលិកដែលទទួលការងារនីមួយៗ ត្រូវតែធានាឱ្យសេវាកម្មទាំងអស់បានអនុវត្តនៅក្នុងក្រិតខ្ពស់ជានិច្ច ។

ប្រការ២៦.-

ផ្នែកផ្លូវក្រោយជាផ្នែកដែលទទួលរ៉ាប់រងសេវា ដែលមាននីតិវិធីរដ្ឋបាល ស្មុគស្មាញ និង សាំញ៉ាំ ឬនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលត្រូវការពេលវេលា ដើម្បីពិនិត្យបច្ចេកទេស និងត្រូវសំរេចបញ្ចប់ដោយផ្នែកផ្លូវក្រោយរបស់ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ឬតម្រូវឱ្យសេវានោះត្រូវសំរេច និង បញ្ចប់ដោយសហការរវាងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយជាមួយអង្គភាព ការិយាល័យជំនាញនានានៃរដ្ឋបាលស្រុក ក្នុងរយៈពេលមួយជាកំណត់ ។

ការិយាល័យជំនាញនានា ដែលត្រូវបំពេញមុខងារជាអង្គភាពផ្លូវក្រោយ ត្រូវរៀបចំសំណើតែងតាំងមន្ត្រីជំនាញមួយរូបឬច្រើនរូបពីក្នុងការិយាល័យរបស់ខ្លួនទៅតាមការចាំបាច់ ដើម្បីទទួលពិនិត្យសំណើ ឬសំណុំលិខិតដែលបានផ្តល់អោយដោយផ្ទាល់ពីអង្គភាពផ្លូវមុខ ឬក្នុងករណីពិសេសពីក្រុមសំរបសំរួលរដ្ឋបាល ។

មន្ត្រីដែលបានបញ្ជូនមក នោះជាមន្ត្រី ភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច និង ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំចាត់ចែងដោយផ្ទាល់ ពីប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ប្រធានក្រសួងស្ថាប័នជំនាញនីមួយៗ អាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរទៅតាមតំរូវការចាំបាច់ចំពោះមន្ត្រីភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច ដែលប្រចាំការនៅក្នុងការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអភិបាលស្រុក ។

ប្រការ២៧.-

ក្រុមសំរបសំរួលរដ្ឋបាលជាក្រុមចំរុះសំរាប់ទទួលរ៉ាប់រងការបែងចែកសំណើ និងសំណុំលិខិតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានលក្ខណៈសាំញ៉ាំស្មុគស្មាញ និង មានការពាក់ព័ន្ធ នឹងវិស័យជាច្រើនដោយពិបាកក្នុងការបែងចែងសមត្ថកិច្ច ។ ក្រុមសំរបសំរួលរដ្ឋបាលនេះ ត្រូវធានាបែងចែកសំណើនិង សំណុំលិខិតស្មុគស្មាញទាំងនោះអោយ ចំសមត្ថកិច្ច ។

សមាសភាពក្រុមសំរបសំរួលរដ្ឋបាលមាន ÷

១-អភិបាលរងស្រុក ទទួលបន្ទុកផ្នែកច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ប្រធាន

២-ប្រធានការិយាល័យ ច្រកចេញ-ចូលតែមួយ អនុប្រធាន

៣-ប្រធានការិយាល័យពាណិជ្ជកម្ម សមាជិក

៤-ប្រធានការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់ សមាជិក
៥-ប្រធានការិយាល័យសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន សមាជិក
៦-ប្រធានការិយាល័យ ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល សមាជិក
៧-ប្រធានការិយាល័យ ទេសចរណ៍ សមាជិក
៨-ប្រធានការិយាល័យ វប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ សមាជិក

ដំណើរការប្រជុំរបស់ក្រុមសំរបសំរួលរដ្ឋបាល ត្រូវប្រជុំមួយពេលយ៉ាងតិចក្នុងមួយសប្តាហ៍ និងត្រូវដឹកនាំប្រជុំដោយអភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុក ឬ ក្នុងករណីខ្វះត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយតាមការផ្ទេរសិទ្ធិរបស់អភិបាលរងស្រុកទទួលបន្ទុក ។

ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវរៀបចំឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសំណើ និងសំណុំលិខិតដែលមានលក្ខណៈស្មុគស្មាញ និង មានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងវិស័យជាច្រើននោះ ជូនអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមសំរបសំរួលរដ្ឋបាល ។

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង អាចកំណត់បន្ថែមចំនួនសមាជិក នៃក្រុមសំរបសំរួលរដ្ឋបាល ក្នុងករណីចាំបាច់ ។

ប្រការ២៨.-

ក្នុងករណីចាំបាច់ គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង អាចចេញសេចក្តីណែនាំលំអិតអំពីនីតិវិធីបំពេញការងាររបស់ផ្នែកជួរមុខ ផ្នែកជួរក្រោយ និងក្រុមសំរបសំរួលរដ្ឋបាលបាន ។

បុគ្គលិកដែលបំពេញការងារក្នុងផ្នែកជួរមុខ និង ផ្នែកជួរក្រោយ ត្រូវផ្តល់ពត៌មានដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងត្រូវធានាឱ្យសាធារណជនទុកចិត្តលើការសន្យារបស់ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយព្រមទាំងទុកចិត្តលើភាពត្រឹមត្រូវនិងភាពពេញលេញនៃពត៌មាន ដែលបានផ្តល់ជូនសាធារណជន។

បុគ្គលិកទាំងអស់មិនត្រូវធ្វើការសន្យាណាមួយក្រៅពីវង្វង់សមត្ថកិច្ចសំរេចរបស់ខ្លួនឡើយ ។

ក្នុងការផ្តល់សេវាជូនអតិថិជន បុគ្គលិកត្រូវតែអនុវត្តស្របតាមបទបញ្ញា ដែលទាក់ទិននឹងរយៈពេលនៃដំណើរការរដ្ឋបាល និងថ្លៃសេវាកម្មដែលប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបង់ ។

ក្នុងករណីមានសំណើពីអតិថិជន បុគ្គលិកត្រូវតែផ្តល់ពត៌មានភ្លាមជូនអតិថិជននេះ ស្តីពីដំណាក់កាលដែលបានបញ្ចប់ ក្នុងនីតិវិធីរដ្ឋបាល ។

ពត៌មានខាងលើនេះ អាចផ្តល់ជូនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ ដោយផ្ទាល់មាត់ក៏បាន ។

ប្រការ២៩.-

បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបំពេញការងារប្រកបដោយភាពរាក់ទាក់ រួសរាយចំពោះអតិថិជន ។

ក្នុងករណីដែលសំណើណាមួយរបស់អតិថិជនត្រូវបដិសេធ បន្ទាប់ពីការពិនិត្យ ល្អិតល្អន់រួចហើយ បុគ្គលិកត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីមូលហេតុនៃការបដិសេធជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅអតិថិជនវិញ ។

ក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជន បុគ្គលិកត្រូវជៀសវាងឱ្យបានទូវវិវាទ និងការខ្វែងគំនិតគ្នា ។

ក្នុងករណីអតិថិជនបានប្រព្រឹត្តអាកប្បកិរិយាក្រអឺតក្រទម និងមិនសមរម្យ ហើយបុគ្គលទទួលបន្ទុកមិនអាចសំរបសំរួលដោះស្រាយបានតាមវិធីសមស្រប ប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់បុគ្គលិកនេះត្រូវចូលរួមធ្វើការសំរបសំរួលដោះស្រាយ ។

ប្រការ៣០.-

ក្នុងករណីដែលមានអតិថិជនច្រើនជាប្រចាំនៅការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ដែលធ្វើឱ្យបាត់សណ្តាប់ធ្នាប់ ឬ ធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋត្រូវរង់ចាំយូរ ប្រធានការិយាល័យត្រូវចាត់ឱ្យចែកលេខដល់អតិថិជនទៅតាមលំដាប់អតិថិជនដែលមកដល់ការិយាល័យ ហើយការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិ-ជន ត្រូវធ្វើតាមលំដាប់លេខរៀងដែលបានចែកជូន ។

ប្រការ៣១.-

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីកន្លែងដែលសាធារណជន អាចប្រាស្រ័យទាក់ទងបានងាយស្រួល ។

ការិយាល័យ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានបរិយាកាស និង សំភារៈឧបករណ៍សមស្រប សំរាប់សាធារណជន ។

ប្រការ៣២.-

ថ្ងៃសេវាកម្ម ដែលផ្តល់ដោយការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវធ្វើការប្រកាសជាសាធារណៈ តាមការបិទផ្សាយនៅកន្លែងដែលប្រជាពលរដ្ឋអាចចេញ ចូលបានងាយស្រួលគ្រប់ពេលវេលា ។

បញ្ជរទទួលប្រាក់ត្រូវមានពត៌មានអំពីថ្លៃសេវា ហើយនឹងត្រូវចុះផ្សាយពត៌មាននៅ នៅក្នុងព្រឹត្តិបត្រ ឯកសារ ពត៌មាននានារបស់រដ្ឋបាលស្រុកផងដែរ ។

ប្រការ៣៣.-

ក្នុងពេលដែលបុគ្គលិកបានប្រគល់ទំរង់បែបបទ ឬឯកសារពេញលេញជូនអតិថិជនរួចហើយ

អតិថិជនត្រូវទៅបង់ថ្លៃសេវាកម្មដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់នៅបញ្ជរទទួលប្រាក់នៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

នៅពេលទទួលប្រាក់ បេឡាករត្រូវចេញបង្កាន់ដៃជូនអតិថិជន ហើយបង្កាន់ដៃផ្តិត ដោយកាបូនមួយច្បាប់ទៀតត្រូវបញ្ជូនទៅកាន់ការិយាល័យគណនេយ្យ ។

បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ត្រូវមានហត្ថលេខាប្រគល់ទទួល និងចុះកាលបរិច្ឆេទដោយបុគ្គលិក និងអតិថិជន ។

ប្រការ៣៤.-

ទំរង់បែបបទនានាក្នុងនីតិវិធីរដ្ឋបាលសំរាប់ផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋបំពេញ និងទំរង់បែបបទលិខិតឆ្លើយតបចំពោះសំណើសំណូមពររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានលក្ខណៈសាមញ្ញ ខ្លី ច្បាស់លាស់ និង ងាយយល់ ។

ទំរង់បែបបទនៃនីតិវិធីរដ្ឋបាលទាំងនោះ ត្រូវដាក់សុំការសំរេចពីអភិបាលស្រុក និង គណៈ-កម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ។

លិខិតស្នាមផ្សេងៗសំរាប់ទំនាក់ទំនងការងារក្នុងរដ្ឋបាលស្រុក និងថ្នាក់រដ្ឋបាលនានា ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ទូទៅនៃការរៀបចំការគ្រប់គ្រង និងការតំកល់ឯកសាររបស់រដ្ឋ។

ប្រការ៣៥.-

ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ប្រចាំសប្តាហ៍អំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ ចំនួនអតិថិជន និងករណីដែលបានដោះស្រាយហេតុការណ៍នានា ដែលបានកើតឡើង និងសេវាកម្មដែលស្នើដោយប្រជាពលរដ្ឋ ហើយដែលមិនទាន់ បានដោះស្រាយ រួមនឹងសភាពការណ៍ផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ ។

ផ្អែកតាមរបាយការណ៍ប្រចាំសប្តាហ៍ ការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀតតាមកាលកំណត់ ។

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាអំពីទំរង់ផ្តើមនៃរបាយ-ការណ៍និងកាលបរិច្ឆេទដាក់ស្តែងដែលការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ ។

រៀងរាល់០៦ខែម្តងអភិបាលស្រុក ត្រូវចាត់ឱ្យមានការស្ទង់មតិប្រជាពលរដ្ឋអំពីសកម្មភាពការងារនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

បែបបទ នីតិវិធី និង ខ្លឹមសារសំរាប់ស្ទង់មតិ ត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ។

ប្រការ៣៦.-

រាល់សេចក្តីសំរេចឬការអនុញ្ញាតអំពីសេវាកម្មរដ្ឋបាលទាំងអស់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស ស្រុក ត្រូវប្រើប្រាស់ត្រាសាលាស្រុកតែមួយ ។

មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចដែលមានសិទ្ធិក្នុងការចុះហត្ថលេខា មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ÷

-អភិបាលស្រុក

-អភិបាលរងស្រុកដែលទទួលបន្ទុកការងារ ច្រកចេញ-ចូលតែមួយ

-ប្រធានការិយាល័យ ច្រកចេញ-ចូលតែមួយ

-ប្រធានការិយាល័យជំនាញដែលកំពុងបំពេញមុខងារនៅផ្នែកជួរក្រោយ

ចំពោះការបែងចែកសមត្ថកិច្ចក្នុងការចុះហត្ថលេខាសំរាប់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចដូចបានរៀបរាប់ខាងលើត្រូវកំណត់ដោយអភិបាលស្រុកដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមសំរបសំរួលរដ្ឋបាល។

ប្រការ៣៧.-

អភិបាលស្រុក ឬមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចុះហត្ថលេខាត្រូវចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ ការអនុញ្ញាត សេចក្តីសំរេច ឬការបដិសេធជាលាយល័ក្ខអក្សរលើការស្នើសុំមិនអោយលើសពី០២ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការទទួលយោបល់ពីផ្នែកជួរក្រោយ ។

ប្រការ៣៨.-

ដើម្បីធានាអោយកិច្ចដំណើរការនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ បានចាប់ផ្តើមដំណើរការ និង ដំណើរការប្រកបដោយភាពរលូន ស៊ីសង្វាក់គ្នា អភិបាលស្រុក ត្រូវផ្តួចផ្តើមរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងជំហានការងារ ដើម្បីធ្វើការ ពិគ្រោះពិភាក្សាក្នុងគណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង រួចហើយត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រ និងពិនិត្យមើលជាប្រចាំចំពោះកិច្ចដំណើរការនៃការិយាល័យនេះ ។

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកអនុវត្តគំរោងសាកល្បង ត្រូវធ្វើការសំរបសំរួលជាប្រចាំ ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ មន្ទីរ អង្គភាពនានានៅថ្នាក់ខេត្ត ដើម្បីប្រមូលផ្តុំការគាំទ្រ ការដឹកនាំណែនាំជាប្រចាំ ចំពោះកិច្ចដំណើរការនៃការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ ។

ប្រការ៣៩.-

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៤

សមាជិកមន្ត្រី

<u>ចម្លងជូន</u>

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

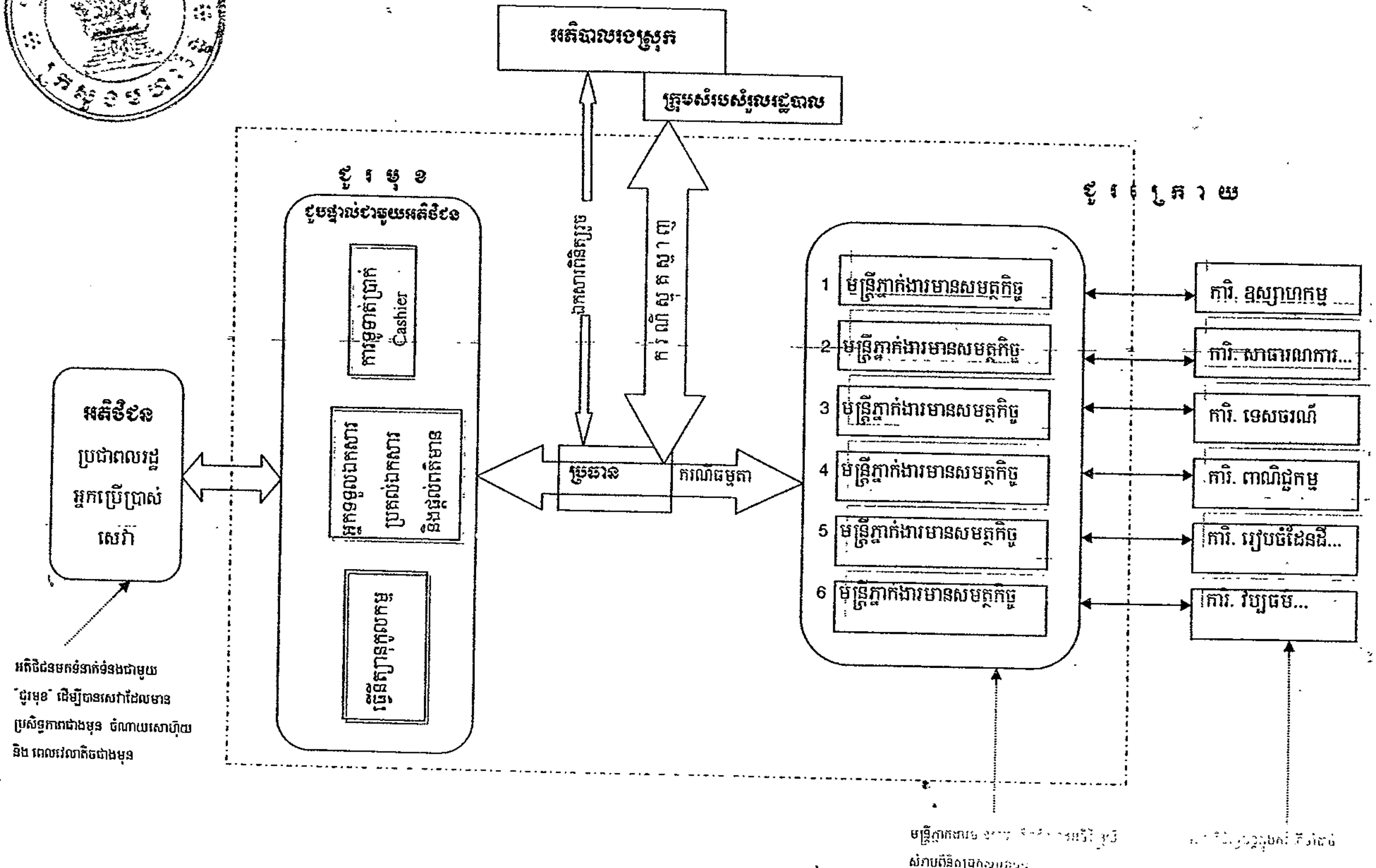
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-គ្រប់ក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រចនាសម្ព័ន្ធការិយាល័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ សំរាប់ស្រុកសៀមរាប និង ស្រុកបាត់ដំបង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ
លេខ [illegible]

រាជធានីភ្នំពេញ ,ថ្ងៃទី ១៧.៦. ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

សេចក្តីសំរេច
ស្តីពី
ការបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំយុទ្ធនាការ ចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១/៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកត/១៩៩៦-០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- អនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។
- អនុក្រឹត្យលេខ ៦០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការកែសំរួល មាត្រា ៨ និង មាត្រា ៥៩ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។
- លិខិតលេខ ៦៣២ សជណ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពី ករណីសំណើសុំអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ ធ្វើយុទ្ធនាការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ចល័ត នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- យោងតាមការចាំបាច់ ។

សំរេច

ប្រការ១ : បង្កើតគណៈកម្មការមួយ ដើម្បីរៀបចំយុទ្ធនាការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តទូទាំងព្រះរាជា ណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

- ឯកឧត្តម ញ៉ែម សុខា រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រធាន
- ឯកឧត្តម នុត សាររាន អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អនុប្រធ
- ឯកឧត្តម សក់ សេដ្ឋា អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិកអចិន្ត្រៃ
- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក តេង សាវង្ស អគ្គស្នងការរងនគរបាលជាតិ សមាជិក
- ឯកឧត្តម ម៉ុល លឹម អគ្គាធិការរង នៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយ រដ្ឋបាល និ
នគរបាល សមាជិក
- លោក សួរ សុខខេង អគ្គនាយករងទី១ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក
- លោក អិច សារូ អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក
- លោក ចៅ វណ្ណលី អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក
- លោក ខឹម សុធា អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក
- លោក ហួយ គីវឡុននៈ ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ សមាជិក
- លោក ឌុច សុន ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
- លោក សេង ទី ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន សមាជិក
- លោក ណៅ ណៃ ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក
- លោក ឡាច សូគី អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ សមាជិក
- លោក ចាន់ សុវណ្ណា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ សមាជិក
- លោក ឌុន ម៉ិនថាល់ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ សមាជិក
- លោក ញ៉ែម សំខាន់ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ សមាជិក
- លោក សោម ខាន់ដា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- លោក សៀម ឆេងអាន ប្រធានការិយាល័យស្ថិតិ និង អត្រានុកូលដ្ឋាន សមាជិក
- លោក នី គីមសាន ប្រធានការិយាល័យស្រាវជ្រាវ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
សមាជិក

ប្រការ២ : គណៈកម្មការនេះមានភារកិច្ច :

- ចាត់តាំងអនុវត្តផែនការ ស្តីពីយុទ្ធនាការនៃការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័ត ។
- រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារផ្សេងៗ សំរាប់ដំណើរការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័ត ។
- ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំ សំរបសំរួល ដំណើរការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តអោយដំណើរការទទួលបានជោគជ័យ ។
- សហការ សំរបសំរួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ជំនាញការ អ្នកស្ម័គ្រចិត្តនៃអង្គការសហប្រជាជាតិ អ្នកពិគ្រោះយោបល់អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក និងបរទេស ដើម្បីឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់ដំណើរការនេះ ។

- គ្រោងរៀបចំខ្លឹមសារ ពេលវេលា ទីកន្លែង សំភារៈ ថវិកា សំរាប់ធ្វើការហ្វឹកហ្វឺន បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅថ្នាក់ជាតិ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ អំពីការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័ត ។
- រៀបចំខ្លឹមសារ ផ្ទាំងគំនូរ រូបភាព គ្រប់ប្រភេទសំរាប់ឃោសនាផ្សព្វផ្សាយ និង សំរាប់ការងារអប់រំដល់ សាធារណជន ។
- រៀបចំបូកសរុបលទ្ធផលយុទ្ធនាការ នៃការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តទូទាំងប្រទេស និង ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមការកំណត់ ។

ប្រការ៣ : សមាជិកគណៈកម្មការត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធានគណៈកម្មការ ។

ប្រការ៤ : គណៈកម្មការនេះ មានសិទ្ធិ :

- ចាត់តាំងអនុគណៈកម្មការនានា និង ប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការ នៃទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមការចាំបាច់ ។
- អញ្ជើញអ្នកជំនាញការ អ្នកពិគ្រោះយោបល់អន្តរជាតិ អ្នកស្ម័គ្រចិត្តនៃអង្គការសហប្រជាជាតិ តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មការតាមការចាំបាច់ ។
- ប្រើប្រាស់ ត្រា សំភារៈ ថវិកា ផ្នែករដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ប្រការ៥ : គណៈកម្មការនេះ ត្រូវយកការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ ធ្វើជាលេខាធិការដ្ឋាន ។

ប្រការ៦ : អគ្គលេខានៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គស្នងការ នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល និង នគរបាល អភិបាលគ្រប់ខេត្ត ក្រុង និង ឯកឧត្តម អស់លោក ដែលមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសំរេចនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះ តទៅ ។

សហរដ្ឋមន្ត្រី

ស ខេង ស.ជាអ៊ឹម

ចម្លងជូន :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- គ្រប់សាលាខេត្ត ក្រុង
- ដូចប្រការ ២ និង ប្រការ៦
  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
៣៣៣ ✿ ៣៣៣

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
លេខ: ៦៧៥ **អយក**.ប្រក

ប្រកាស

ស្តីពីការប្តូរឈ្មោះវិទ្យាល័យ « ព្រៃសណ្តែក » ទៅជាវិទ្យាល័យ « សុខ អាន ព្រៃសណ្តែក »
ស្ថិតនៅក្នុងឃុំព្រៃស្លឹក ស្រុកទ្រាំង ខេត្តតាកែវ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត.១១៩៨-៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ កក្កដា ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស-រកម ០១៩៦-០១ចុះថ្ងៃទី ២៤ មករា ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស-រកត ០៧៩៦-៥២ ចុះថ្ងៃទី ២៦ កក្កដា ១៩៩៦ ស្តីពីប្រព័ន្ធអប់រំចំនេះទូទៅ ១២ឆ្នាំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ មីនា ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
- បានឃើញសារាចរណែនាំលេខ ៦៦ អរ.ចទម ចុះថ្ងៃទី ០២ មេសា ១៩៨៣ ស្តីពីការបើកសាលារៀនមធ្យមសិក្សាកំរិត១-កំរិត២
- យោងលិខិតស្នើសុំរបស់សហគមន៍ឃុំព្រៃស្លឹក ស្រុកទ្រាំង ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ ដោយមានយោបល់ឯកភាព ពីមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអភិបាលខេត្តតាកែវ
- តាមយោបល់ឯកភាពរបស់នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ

សំរេច

ប្រការ ១ : អនុញ្ញាតអោយប្តូរឈ្មោះវិទ្យាល័យ « ព្រៃសណ្តែក » បច្ចុប្បន្ន ទៅជាវិទ្យាល័យ « សុខ អាន ព្រៃសណ្តែក » ស្ថិតនៅក្នុងឃុំព្រៃស្លឹក ស្រុកទ្រាំង ខេត្តតាកែវ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រការ ២ : បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៣ : អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្តតាកែវ និងនាយកវិទ្យាល័យសាមីមានភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនអនុវត្តប្រកាសនេះ ។

ភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា
រដ្ឋលេខាធិការ

<u>កន្លែងទទួល</u> :
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ " <u>ដើម្បីជ្រាបជាពត៌មាន</u> "
- សាលាខេត្តតាកែវ " <u>ដើម្បីជាពត៌មាន</u> "
- ដូចប្រការ ៣
- កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ នា.មចទ

NewSchool-Takeo-OL

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

លេខ: ៦៨៣ អយក.ប្រក

ប្រ ក ា ស

ស្តីពីការបើកអនុវិទ្យាល័យ ត្រែងត្រយឹង
ស្ថិតនៅក្នុងឃុំត្រែងត្រយឹង ស្រុកភ្នំស្រួច ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត ១១៩៨_៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស_៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ កក្កដា ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស_រកម ០១៩៦_០១ចុះថ្ងៃទី ២៤ មករា ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំយុវជន និង កីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស_រកត ០៧៩៦_៥២ ចុះថ្ងៃទី ២៦ កក្កដា ១៩៩៦ ស្តីពីប្រព័ន្ធអប់រំចំនេះទូទៅ ១២ឆ្នាំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ_បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ មីនា ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
- បានឃើញសារាចរណែនាំលេខ ៦៦ អរ.ចទមចុះថ្ងៃទី ០២ មេសា ១៩៨៣ ស្តីពីការបើកសាលារៀនមធ្យមសិក្សាកំរិត១ កំរិត២
- យោងលិខិតស្នើសុំរបស់សហគមន៍ឃុំត្រែងត្រយឹង ស្រុកភ្នំស្រួច ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៤ ដោយមានយោបល់ឯកភាពពីមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអភិបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- តាមយោបល់ឯកភាពរបស់នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សាចំនេះទូទៅ

ស ំ រ េ ច

ប្រការ ១ : អនុញ្ញាតអោយបើកអនុវិទ្យាល័យដែលមានឈ្មោះថា : អនុវិទ្យាល័យ « ត្រែងត្រយឹង » ស្ថិតនៅក្នុងឃុំត្រែងត្រយឹង ស្រុកភ្នំស្រួច ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រការ ២ : អនុវិទ្យាល័យនេះត្រូវដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងនាយករងតាមការចាំបាច់ ព្រមទាំងបុគ្គលិកផ្សេងៗ មួយចំនួនទៀតតាមអង្គការលេខនៃអនុវិទ្យាល័យ ។

ប្រការ ៣ : នាយក_នាយករងនៃអនុវិទ្យាល័យមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់បំណាច់ភារកិច្ចតាមគោលការណ៍របស់រដ្ឋ ។

ប្រការ ៤ : អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្តកំពង់ស្ពឺ និងនាយកអនុវិទ្យាល័យសាមីមានភារកិច្ចរៀងៗ ខ្លួនអនុវត្តប្រកាសនេះ ។

ភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា
រដ្ឋលេខាធិការ

អ៊ឹម_សិទ្ធី

កន្លែងទទួល :
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ " ដើម្បីជ្រាបជាពត៌មាន"
- សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ" ដើម្បីជាពត៌មាន"
- ដូចប្រការ ៤
- កាលប្បវត្តិ_ឯកសារ នា.មចទ

C:\New school\Lower-New.doc